



22 de enero de 2025

UPI-020-2025 OFC

Estimable
Junta Directiva
Instituto Costarricense de turismo

Asunto: *Seguimiento anual de metas del PAO y PNDIP 2024*

Sesión 27 de enero de 2025

Resumen Ejecutivo:



A.

- Hacer de conocimiento de la Junta Directiva para su aprobación, el resultado de metas institucionales contempladas en el PAO y PNDIP del 2024, al 31 de diciembre de 2024.

Acuerdo / Ley / Reglamento u otro por el que se presenta a Junta Directiva	Fechas de los acuerdos
Ley Orgánica del ICT, artículo 26, inciso f), i) y n).	No aplica



B. Resumen del documento presentado

Adjunto se remite el Informe Anual de Seguimiento de metas del Plan Anual Operativo y Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública del 2024, en el cual se presenta información general relativa al cumplimiento de las metas programadas para año anterior, dentro del marco normativo de rendición de cuentas de la Administración Pública y de conformidad con el calendario institucional de seguimiento del 2024.

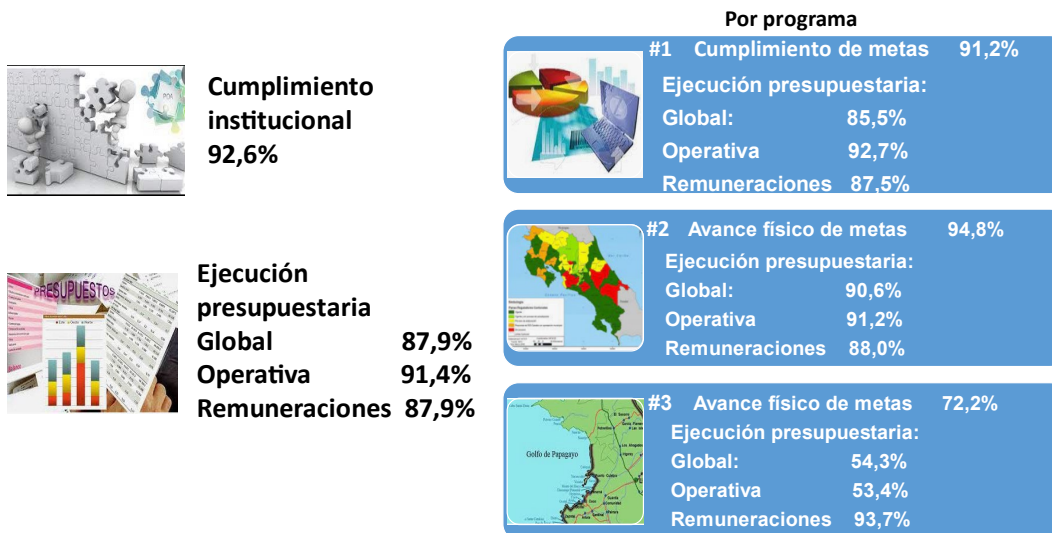
Contiene una recopilación de la autoevaluación acumulada de enero a diciembre 2024, por unidad y a nivel programático, un resumen del cumplimiento en el marco de cada plan, un capítulo sobre la ejecución presupuestaria, un capítulo con el seguimiento de recomendaciones de auditoría, un capítulo con un análisis sobre el avance de proyectos de inversión pública del ICT, otro capítulo de resumen de logros del año, así como un apartado de conclusiones y recomendaciones.



1. Datos generales:

En cuanto a los datos generales, en la siguiente figura se muestra el cumplimiento físico de metas y la ejecución presupuestaria: cumplimiento físico general y por programas, así como la ejecución presupuestaria global, operativa y lo relativo a remuneraciones:

SEGUIMIENTO SEMESTRAL DE METAS PAO 2024



2. Por metas y por unidades:

De la lectura de los principales logros reportados por las Unidades se destacan avances significativos en la gestión institucional que se detallaron para cada una de las metas. En este contexto, 68 metas alcanzaron un cumplimiento del 100%, de acuerdo a lo esperado al IV trimestre y 22 más sobrepasaron el 100%. Es decir, el 80% de las 114 metas fueron alcanzadas.

De las metas que presentan más rezago (10), la mayoría de ellas es porque son plurianuales o las acciones fueron desestimadas por razones justificadas en el detalle por unidad.

3. Ejecución presupuestaria:

En cuanto a la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2024 según el Informe de Ejecución Presupuestaria, la ejecución operativa fue de un 91.4% y la ejecución presupuestaria global institucional fue del 87.9%. Este último dato incluye lo correspondiente a Remuneraciones, las cuales alcanzaron una ejecución del 87.9% al finalizar el año.



En general se observa que el presupuesto de las unidades presenta niveles de ejecución con tendencias similares al mismo periodo del año anterior. Según lo indican algunas unidades, hay proyectos de inversión pública cuya ejecución es plurianual, que se encuentran en trámites de contratación y tendrán continuación en el 2025. Además, se observó que la ejecución presupuestaria de la Dirección de Gestión se dio principalmente en la meta relacionada con el pago de la Administración del Centro de Convenciones.

4. Proyectos de Inversión Pública:

Se cuenta con un portafolio de 17 proyectos de inversión, todos inscritos en el BPIP de MIDEPLAN, lo que constituye un importante esfuerzo. Se tiene la necesidad de valorar escenarios que garanticen la adjudicación oportuna de los proyectos de inversión. Hay siete proyectos concluidos al 100% y uno con avance alto, los que muestran mayor rezago son los proyectos relacionados con obra pública y algunos de equipamiento, y con más de un intento en el trámite de la contratación; e otros casos se indican asuntos de tramitologías y coordinación interinstitucional, por el estado de algunos convenios o de trámites institucionales.

5. PNDIP y otros planes a nivel nacional

En el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) muestran un importante avance en la meta sobre llegada internacional de turistas y de cruceristas. Se incluye un apartado de los principales logros.



**Avance de las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública
PNDIP 2023-2026 con corte al 31 de diciembre de 2024.**

Indicador	Meta Periodo 2023-2026	Meta 2024	Resultado al IV Trimestre 2024
1. Divisas por concepto de turismo	2024: \$3.835 millones 2026: \$4.616,8 millones	\$3.835 millones	\$4.208 millones*
2. Llegadas internacionales de turistas anual por todas las vías en el 2024 y 2026.	2024: 3,3 millones 2026: 3,6 millones	3,3 millones	2,91 millones
3. Llegada de cruceristas a Costa Rica por todos los puertos de atraque.	2023: 240.000 2024: 264.000 2025: 290.000 2026: 319.000	264.000	301.163

* El monto corresponde a los datos reportados entre enero y setiembre por el Banco Central de Costa Rica. El dato definitivo se tendrá hasta marzo 2025, cuando el BCCR presente los datos del año 2024.

La meta de divisas aún con datos preliminares a setiembre 2024, superó la meta prevista. De manera similar, la meta de visitantes de cruceros fue alcanzada. Sin embargo, la meta de llegadas de turistas por todos los puertos representa un cumplimiento del 88.2% (cabe mencionar que la meta del PNT considera las llegadas de turistas por vía aérea únicamente y esta si fue alcanzada).

En el PAO del 2024 se registra una meta vinculada a los compromisos con el Plan ESCNNA, a saber: la meta 1.1.4.1 del Departamento de Certificaciones y Responsabilidad Social Turística, sobre Código de Conducta (CC), la cual muestra un cumplimiento mayor al 100%, por encima de lo esperado a este trimestre. La acción de Código de Conducta también está vinculada al Plan de Acción de la Política de Persona Joven. Asimismo, la meta vinculada al Convenio ICT-INAMU también es la 1.1.4.1 del Programa Red Sofía.

6. Recomendaciones de Auditoría:

Para el último trimestre del 2024 se registra un total de 312 recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna entre el 2021 y el 2024, de la cuales se cumplió un 76.28%, mientras que 47 están en proceso de cumplimiento y 27 pendientes de implementar. Para este período no hay recomendaciones de la Contraloría General de la República.



7. Resumen de logros:

Finalmente, cabe señalar que, dentro del resumen de logros, destaca el incremento en la llegada de turistas internacionales, dado que en 2024 se registró un ingreso de 2.919.483 turistas por todas las vías, siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.989.725, seguido de Europa con 485.725 y América Central con 235.860. Asimismo, el ingreso de divisas alcanzó la cifra de \$4,208 millones entre enero y setiembre 2024, según reportó el BCCR.

En 2024 en promedio se alcanzó 5,089,713 sillas de avión, superando el dato del 2023 registrado en 4.5 millones y se logró la operación de 14 nuevos vuelos y 9 aumentos de frecuencia de vuelos a diferentes destinos internacionales.

También se destaca la entrega de los galardones de Bandera Azul Ecológica a un total de 151 Comités de playas en diferentes zonas del país, que la Red Costarricense de Turismo Accesible fue galardonada en FITUR como Organización Inclusiva, que el ICT recibió el Reconocimiento de Carbono Neutral a través del Programa País Carbono Neutralidad (PPCN) en la categoría “organizacional”, la jornada de limpieza de playas que realizó un grupo de funcionarios del ICT en la Isla San Lucas, la actividad de Turismo para todas las personas realizada con supervivientes de Cáncer, que la Compañía Nacional de Fuerza y Luz otorga el reconocimiento al ICT como Empresa distinguida en eficiencia energética, ICT es declarado como “Espacio Seguro para Mujeres” en convenio con INAMU, el ICT apoya creación de Oficina de Información Turística en Alajuela desde el mes de abril, empresa de Santa Teresa de Cóbano se adhieren a la Red Sofia y que Empresas del Pacífico Sur recibieron Certificado de Declaratoria Turística del ICT, así como las acciones realizadas para la obtención del Sello de Igualdad de Género, Asimismo, destacan el reconocimiento de Costa Rica para ocupar la Secretaría Ejecutiva del GARA y liderar acciones para prevenir la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el turismo, la celebración de la Semana de la Ética en la Institución dedicada a destacar los valores institucionales y los reconocimientos al ICT por la implementación del Programa de Gestión Ambiental Institucional.

8. Resumen de las recomendaciones

- a) Implementar medidas correctivas (metas con bajo cumplimiento 70%).
- b) Valorar reprogramación en 2025 de metas de arrastre del año anterior y ajustes presupuestarios.
- c) Priorizar cumplimiento metas comprometidas con entes externos.
- d) Vincular avance con gestión del riesgo.
- e) Seguimiento estados de ciclo vida proyectos de inversión en MIDEPLAN.



C. Recomendación de acuerdo para la Junta Directiva

- A) Dar por recibido oficio UPI-020-2025 OFC de la Unidad de Planificación, sobre el informe de seguimiento anual de metas del PAO y PNDIP del 2024, en cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos, y artículos 68 y 71 del Reglamento de la Ley de la Administración Financiera y Presupuestos Públicos, así como la Ley Orgánica del ICT.
- B) Autorizar a la Administración a presentar la evaluación a los órganos externos en el formato que corresponda a cada uno.
- C) Instruir a la Administración el seguimiento de las recomendaciones contenidas en el informe de evaluación de metas 2024, en el marco de mejorar la capacidad de gestión institucional.



D. Archivos adjuntos

Informe de seguimiento anual de metas del PAO y PNDIP 2024.

Quedo a sus gratas órdenes,

Víctor Hugo Quesada Rodríguez
Asesor Unidad de Planificación Institucional

VHQR / Ilr

C/: Sr. William Rodríguez López. Ministro de Turismo
Sr. Alberto López Chaves, Gerente General
Sra. Hannia Ureña, Secretaria de Actas
Consecutivo



Seguimiento Anual de metas PAO 2024

UPI-020-2025
Unidad de Planificación Institucional
www.ict.go.cr

Enero 2025

Contenido

JUSTIFICACIÓN:	3
OBJETIVO Y METODOLOGÍA:	3
CAPÍTULO I: CUMPLIMIENTO FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PAO 2024.....	5
I. ASPECTOS GENERALES DE LA COMPOSICIÓN DEL PAO	5
II. INTERVALOS DE CUMPLIMIENTO FÍSICO DE LAS METAS DEL PAO 2024 DEL ICT.	7
III. RESUMEN DEL AVANCE DE METAS DEL 2024:	8
IV. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PAO 2024 POR PROGRAMA Y UNIDAD:.....	10
V. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PROGRAMA #1 Y SUS UNIDADES:.....	11
• <i>Presidencia Ejecutiva:</i>	11
• <i>Secretaría de Actas:</i>	15
• <i>Gerencia General:</i>	17
• <i>Planificación:</i>	23
• <i>Asesoría Legal.</i>	26
• TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (T.I.):	29
V. CUMPLIMIENTO FÍSICO PROMEDIO Y PORCENTAJES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS METAS DEL PROGRAMA #2 Y SUS UNIDADES:	46
• <i>Dirección de Planeamiento y Desarrollo:</i>	47
• <i>Dirección de Mercadeo:</i>	61
• <i>Dirección de Gestión:</i>	77
• <i>Gestión y Asesoría Turística:</i>	84
• <i>Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turístico (CIMAT)</i>	107
AVANCE FÍSICO PROMEDIO DE LAS METAS DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA #3:	112
CAPÍTULO II: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA DEL ICT.	115
CAPÍTULO III: ESTADO DE AVANCE DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA:.....	118
CAPÍTULO IV: ESTADO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.....	120
CAPÍTULO V. RESUMEN DE LOGROS.....	122
I. AVANCE DE LAS METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO E INVERSIÓN PÚBLICA PNDIP 2023-2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	122
II. OTROS LOGROS DEL PERÍODO	128
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.	139
<i>Conclusiones</i>	139
<i>Recomendaciones</i>	142

Seguimiento trimestral del Plan Anual Operativo 2023

Justificación:

De conformidad a lo estipulado en la Ley 8131, la Ley 8292 y las normas 4.5 del Manual de Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE, emitidos por la Contraloría General de la República mediante resolución R-DC-24-2012, y en cumplimiento de la meta 1.7.23.1 de la Unidad de Planificación Institucional, se procedió a elaborar el Resumen Ejecutivo de avance de Metas del Plan Anual Operativo (PAO) 2024 del ICT, del período de enero a diciembre del año 2024.

Objetivo y Metodología:

El objetivo de este documento es presentar información general relativa al avance de las metas del PAO 2024, dentro del marco normativo de rendición de cuentas de la Administración Pública y de conformidad con el calendario institucional de evaluación del PAO 2024. Los datos presentados se sustentan en las autoevaluaciones realizadas por cada Jefatura, las cuales informaron sobre porcentajes de avance físico e información de ejecución presupuestaria de cada una las metas bajo su responsabilidad, así como sus respectivas observaciones. Adicionalmente, en el Capítulo II, se presentan datos generales sobre el porcentaje de ejecución presupuestaria a nivel programático e institucional, conforme los datos preliminares del Informe Presupuestal Contable, emitido por el Departamento Financiero¹. Finalmente, se incluye un apartado para conclusiones y recomendaciones.

Es importante indicar que, la medición del avance físico de metas por unidad, por Dirección y programa presupuestario, se establece -a través de promedios simples de ejecución de las metas, con base en la información ofrecida por las Jefaturas. Para el cálculo del promedio simple, se aplica el criterio de evaluación, de no considerar el exceso de metas con resultados superiores a 100% de ejecución, referente a casos en donde el desempeño real supere al programado, ya que esto afectaría el promedio de evaluación de la unidad, por lo que se podría considerar que al cumplir en demasía alguna meta, compensa el dejar de hacer otras que están contempladas en los planes operativos.

El período que comprende el estudio va del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, correspondiente a la ejecución anual de metas del PAO 2024.

Contenido general del Informe:

El informe está estructurado de la siguiente manera:

Índice	Descripción de contenido
Capítulo Primero	Aborda el avance físico y el presupuesto ejecutado de las Metas del PAO 2024 del ICT, acumulado a diciembre del 2024.

¹ Según datos sobre la ejecución presupuestaria a diciembre de 2024.

Índice	Descripción de contenido
Capítulo Segundo	Se muestra en términos generales datos sobre la ejecución presupuestaria por Programa del ICT, conforme los datos preliminares del Informe Presupuestal Contable al mismo período, según datos emitidos por el Departamento Financiero.
Capítulo Tercero	Se presenta un resumen del estado de avance de recomendaciones de auditoría y disposiciones de la Contraloría de la República.
Capítulo Cuarto	Se presenta un informe sobre la situación de los proyectos de inversión pública del ICT.
Capítulo Quinto	Resumen de Logros
Capítulo Sexto	Las conclusiones y recomendaciones

Abreviaturas:

AyA: Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados
 BPIP: Banco de Proyectos de Inversión Pública de MIDEPLAN.
 CD: Consejo Director del PTGP
 CIMAT: Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos
 CNCC o CCCR: Centro Nacional de Convenciones y Congresos/ Centro de Convenciones de Costa Rica.
 DAF: Dirección Administrativa Financiera
 ESCNNA: Plan de prevención de explotación comercial de niños, niñas y adolescentes.
 ICT: Instituto Costarricense de Turismo
 JD: Junta Directiva del ICT.
 MEIC: Ministerio de Economía, Industria y Comercio.
 MIDEPLAN: Ministerio de Planificación y Política Económica.
 MSP: Ministerio de Seguridad Pública.
 PAO: Plan Anual Operativo.
 PND: Plan Nacional de Desarrollo
 PNDIP: Plan Nacional de Desarrollo en Inversión Pública
 PNT: Plan nacional de Turismo
 PTGP: Polo Turístico Golfo de Papagayo
 TI: Tecnologías de Información
 UPI: Unidad de Planificación Institucional
 ZMT: Unidad de Control e Inspección de la Zona Marítimo Terrestre.

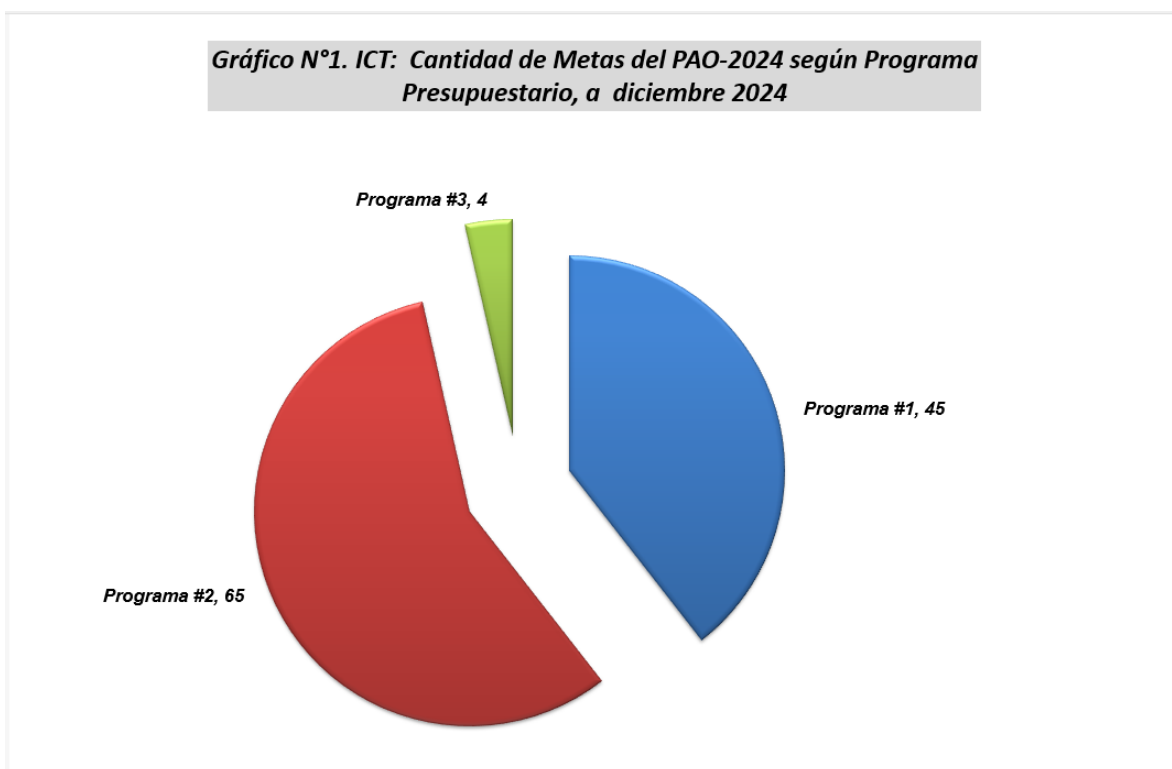
CAPÍTULO I: Cumplimiento físico y ejecución presupuestaria de las Metas del PAO 2024.

i. Aspectos generales de la composición del PAO

A continuación, se detalla la cantidad de Metas del PAO 2024 del ICT:

PROGRAMA	CANTIDAD METAS	%
1. Dirección Superior y Administración	45	39.5%
2. Planeamiento, Gestión y Mercadeo Turístico	65	57.0%
3. Polo Turístico Golfo Papagayo	4	3.5%
Total	114	100.0%

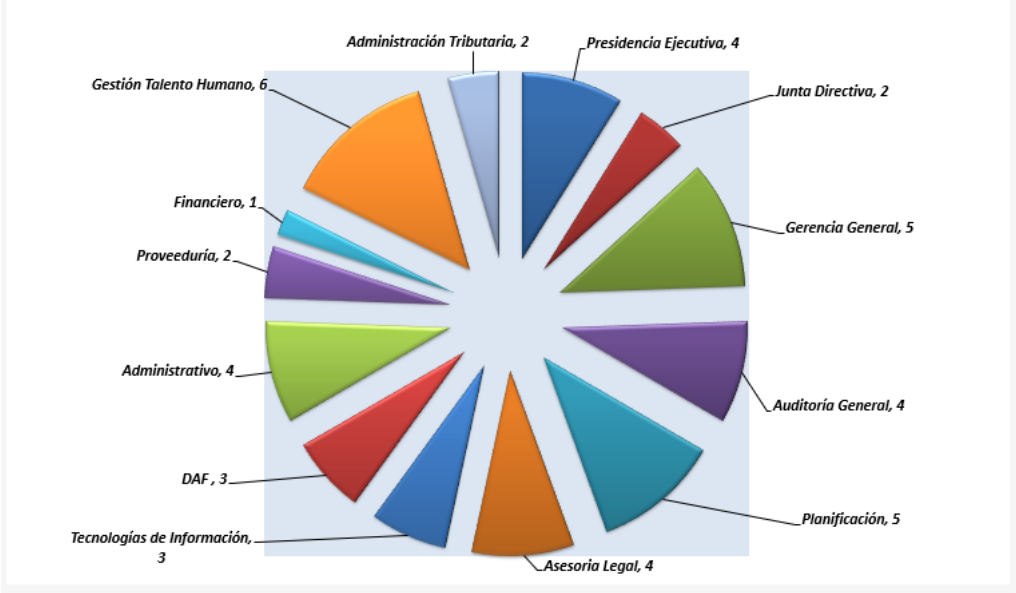
En el Gráfico No.1 también se observa la distribución de metas según programa presupuestario.



El programa N°2, contiene la mayoría de metas que determinan los servicios institucionales conforme a la funcionalidad orgánica del Instituto e históricamente concentra la mayor cantidad de recursos.

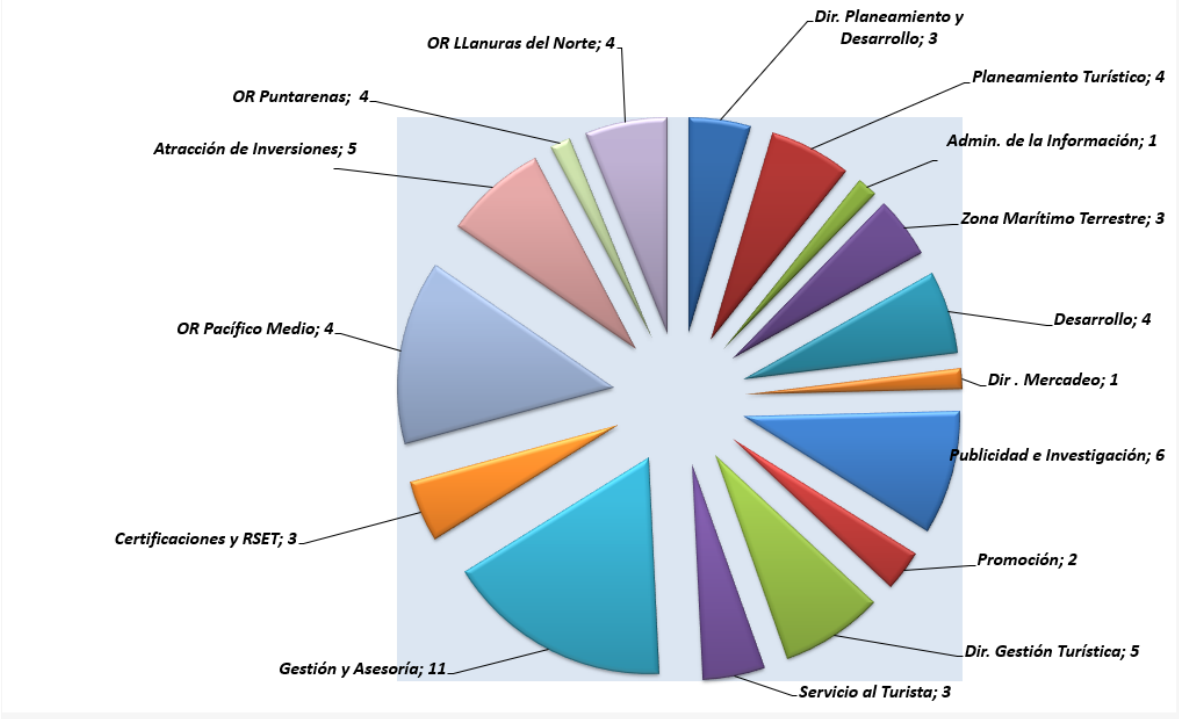
En el Gráfico #2 se muestra la distribución de las 45 metas según las Unidades del Programa #1.

Gráfico N°2. ICT: Cantidad de Metas del PAO 2024 del Programa Presupuestario N°1, a diciembre 2024



En el Gráfico #3 se presenta la distribución de las 65 metas según las Unidades del Programa #2. Es importante indicar que las Direcciones: 1- Mercadeo, 2- Gestión y Asesoría Turística, y 3- Planeamiento y Desarrollo, así como la CIMAT y juntas presentan un total de 65 metas, es decir, el 57% del total de metas del ICT.

Gráfico N°3. ICT: Cantidad de Metas del PAO 2024 del Programa Presupuestario N°2, a diciembre 2024



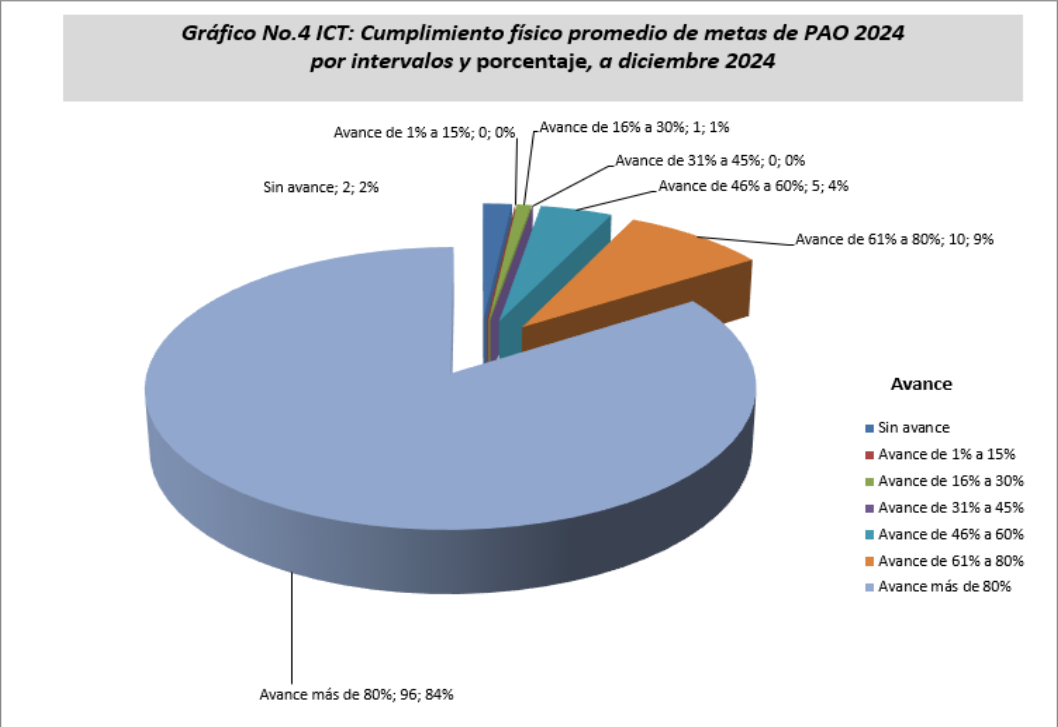
De lo anterior se resalta que, la Dirección de Gestión Turística tiene el mayor número de metas del PAO 2024 con respecto a las otras dos Direcciones del área sustantiva y por ende al resto de dependencias del ICT, cuenta con el 32.5% de las metas del PAO 2024 (37 metas); le siguen la Dirección de Planeamiento y Desarrollo con un 13.2% (15 metas) y la Dirección de Mercadeo con un 7.9% (9 metas); no obstante, cabe aclarar que cada meta de mercadeo internacional y nacional, se compone de una gran variedad de actividades.

La Dirección Administrativa Financiera tiene 18 metas, es decir el 15.8% del total de metas del ICT.

Finalmente, en el **Programa #3**, la Oficina Ejecutora del Polo Turístico Golfo de Papagayo cuenta con 4 metas, que representa un 3.5% del total de metas del PAO 2024 del ICT.

ii. Intervalos de cumplimiento físico de las metas del PAO 2024 del ICT.

Se muestra en el Gráfico #4, el cumplimiento físico de las metas del PAO 2024 del ICT, por intervalos del período en estudio:



- ☐ Se observan 2 meta con un 0% de cumplimiento, que equivalen al 1.75% de las 114 metas que conforman el Plan del 2024, que corresponde al Programa 1 (Depto. Gestión de Talento Humano y Depto. De Gestión y Asesoría).
- ☐ Se reportan 10 metas con un cumplimiento bajo, es decir; igual o menor al 70% (de 1% a 70%), de las cuales 5 corresponden al Programa 1 (1 Gerencia

General, 1 Asesoría Legal y 3 Talento Humano), 3 del Programa 2 (2 Dirección de Gestión y 1 Servicio al Turista) y 2 del Programa 3 (PTGP).

- ☐ Las metas que se encuentran con un logro del 100%, son 68, de acuerdo a lo esperado al IV trimestre del año y 22 tienen un cumplimiento mayor, para un total de 90 metas con cumplimiento total de 100% o más. El porcentaje de cumplimiento promedio global de este período fue de **92.6%**, con que es un nivel alto de cumplimiento, cercano a lo esperado.
- ☐ Cabe señalar que algunas de las metas con cumplimiento del 100% se refieren a trámites o solicitudes atendidas en el trimestre, por eso se muestra un cumplimiento no acumulado, cuyo recuento se da cada trimestre porque se dan por demanda, como el caso de la Presidencia Ejecutiva, Gerencia, Asesoría Legal, Administrativo, Proveeduría, ZMT y CIMAT, así como las invitaciones a eventos y reuniones que van llegando a la Presidencia Ejecutiva.
- ☐ De las 22 metas que sobrepasan el 100% de cumplimiento, podría deberse a una deficiencia en la planificación al subestimar las metas. En este caso encontramos 1 meta en la Secretaría de Actas, 1 en Gerencia General, 1 de Financiero, 1 meta en el Depto. de Desarrollo, 1 meta de la Dirección de Mercadeo, 2 en Investigación y Evaluación, las 2 metas del Depto. de Promoción, 1 meta de la Dirección de Gestión, 4 en el Depto. de Gestión y Asesoría, las 3 del Depto. Certificaciones, 4 en Atracción de Inversiones y 1 en la Oficina del Proyecto Golfo de Papagayo.

iii. Resumen del avance de metas del 2024:

Como se indicó anteriormente, se observa un porcentaje de cumplimiento global institucional de **92.6%**, lo que muestra un logro alto, muy cercano a lo esperado para el final del año y un poco más alto que el promedio alcanzado en el mismo período en los dos años anterior, con un 91.5% en 2022 y 91.7% en 2023.

Si se analiza por unidad, la mayoría de ellas muestra un cumplimiento físico de metas del 100%, en el Programa 1 son 8 unidades y en el Programa 2 son 11 unidades.

Entre las unidades que muestran un cumplimiento promedio bajo (70% o menos), tenemos solamente una unidad en el Programa 1, el Depto. Gestión de Talento Humano. En este período el Programa 3 alcanzó un cumplimiento relativamente bajo de acuerdo a lo esperado para el IV trimestre, con 72.2%, pero significativamente superior al año anterior, que cerró con un 43.1% de cumplimiento.

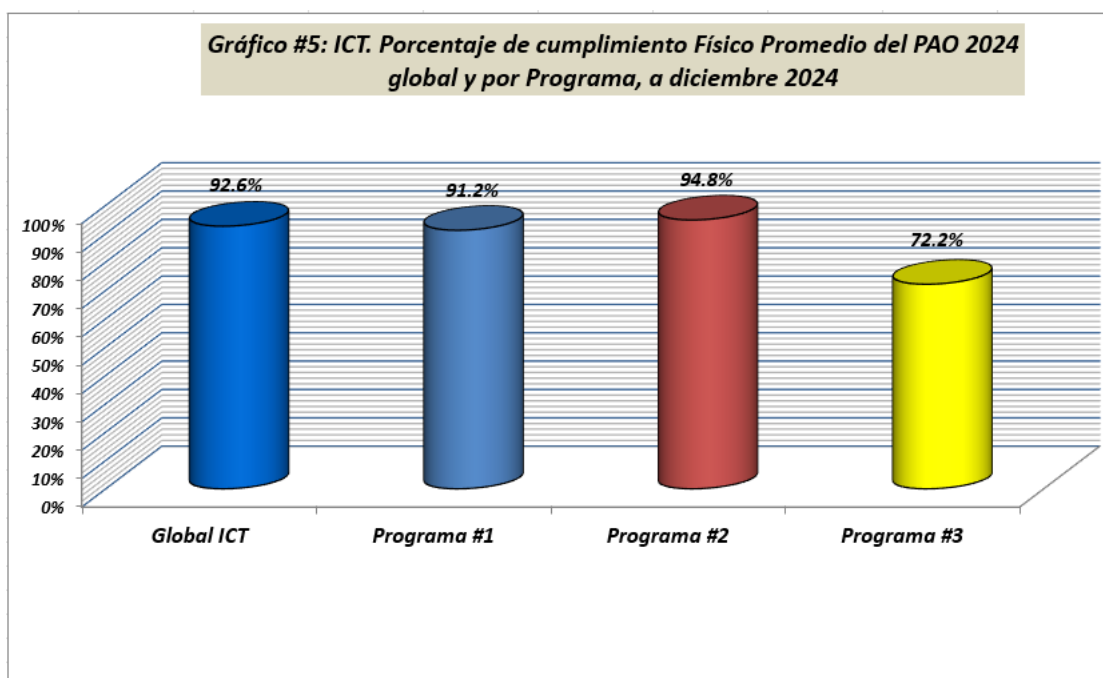
Se observaron casos como la Presidencia Ejecutiva, Asesoría Legal, Administrativo, Proveeduría, CIMAT y ZMT, cuyo indicador se basa en una estimación de la demanda del servicio institucional (un número que al inicio del año es incierto), por lo que se evalúa con base en datos posteriores; es decir, con base en la atención de un porcentaje los trámites recibidos y atendidos; estos casos representan niveles importantes de cumplimiento en el año, pero que al estar en función de la demanda el resultado presenta cierto grado de incertidumbre.

En el siguiente cuadro resumen se puede apreciar lo anterior.

# Metas	Programa / Unidad	% Físico Promedio de Metas
45	Programa #1	91.2%
4	Presidencia Ejecutiva	100.0%
2	Junta Directiva	88.0%
5	Gerencia General	89.4%
4	Auditoría Interna	95.3%
5	Planificación	100.0%
4	Asesoría Legal	77.5%
3	Tecnologías de Información	100.0%
3	DAF	100.0%
4	Administrativo	100.0%
2	Proveeduría	100.0%
1	Financiero	100.0%
6	Gestión Talento Humano	65.0%
2	Administración Tributaria	100.0%
65	Programa #2	94.8%
3	Dir. Planeamiento y Desarrollo	100.0%
4	Planeamiento Turístico	100.0%
1	Administración de la Información	100.0%
3	Zona Marítimo Terrestre	100.0%
4	Desarrollo Turístico	100.0%
1	Dir. Mercadeo	100.0%
6	Publicidad e Investigación	96.8%
2	Promoción	100.0%
5	Dir. Gestión Turística	73.8%
3	Servicio al Turista	83.3%
11	Gestión y Asesoría	90.9%
3	Certificaciones y RST	100.0%
9	Oficinas Regionales	98.8%
5	Atracción de Inversiones	100.0%
1	Gestión y Apoyo CCCR	100.0%
4	CIMAT	94.8%
4	Programa #3 Papagayo	72.2%
4	Proyecto Golfo Papagayo	72.2%
114	GLOBAL AVANCE ICT	92.6%

iv. Cumplimiento físico promedio y porcentajes de ejecución presupuestaria de las metas del PAO 2024 por Programa y Unidad:

En el Gráfico #5 se muestra el cumplimiento físico promedio de las metas del PAO 2024, en forma global y programática para el ICT, para el período de estudio. A partir de esta apreciación se observa para el conjunto de metas del PAO del ICT, un porcentaje de cumplimiento físico promedio² de **92.6%**.



A nivel programático, los dos primeros Programas presentan una tendencia más alta en el cumplimiento y más cercano a lo esperado para el final del año. El Programa #1, denominado Dirección Superior y Administración registra un cumplimiento promedio de 91.2%; el Programa #2, registra un cumplimiento promedio del 94.8%, el más alto de los tres programas. El Programa 3, con solo una unidad registra un cumplimiento significativamente por debajo a lo esperado con un 72.2%. El resultado se considera positivo, si se toma en cuenta que el programa #2 aglutina la mayor parte de servicios institucionales que el Sector Turístico espera recibir³.

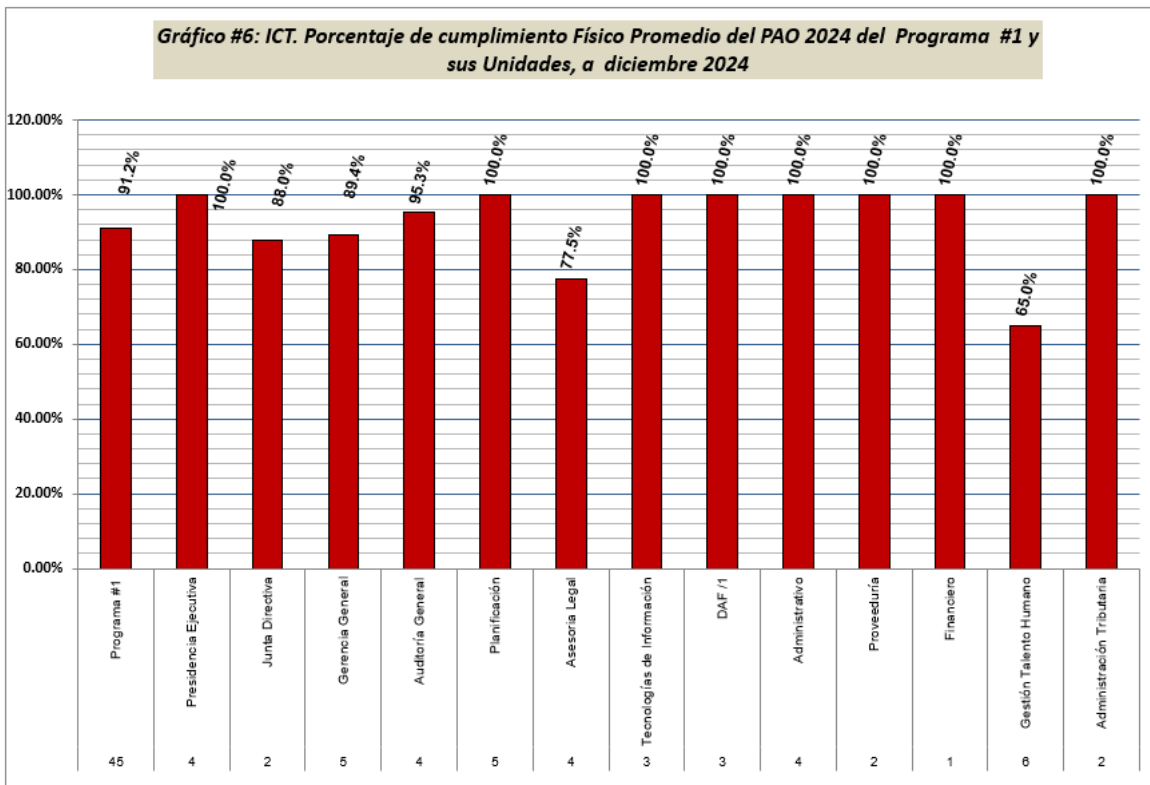
Seguidamente se muestra el avance físico y la ejecución presupuestaria de las metas de las Unidades de cada uno de los Programas del ICT. Los niveles de avance físico y presupuestario que a continuación se incluyen, se elaboraron según los datos del Sistema de Planificación SPLAF que muestra el avance físico y el movimiento de los presupuestos de las unidades por meta.

² Se calculó el Promedio Simple del avance de las metas incluidas de cada uno de los programas.

³ Cabe señalar que al promedio simple global de 92.6% de avance, cada programa aporta 39.47%, 57.0% y 3.5% de peso en los programas 1, 2 y 3, respectivamente, obtenidos en forma ponderada a la cantidad de metas de cada uno de los programas.

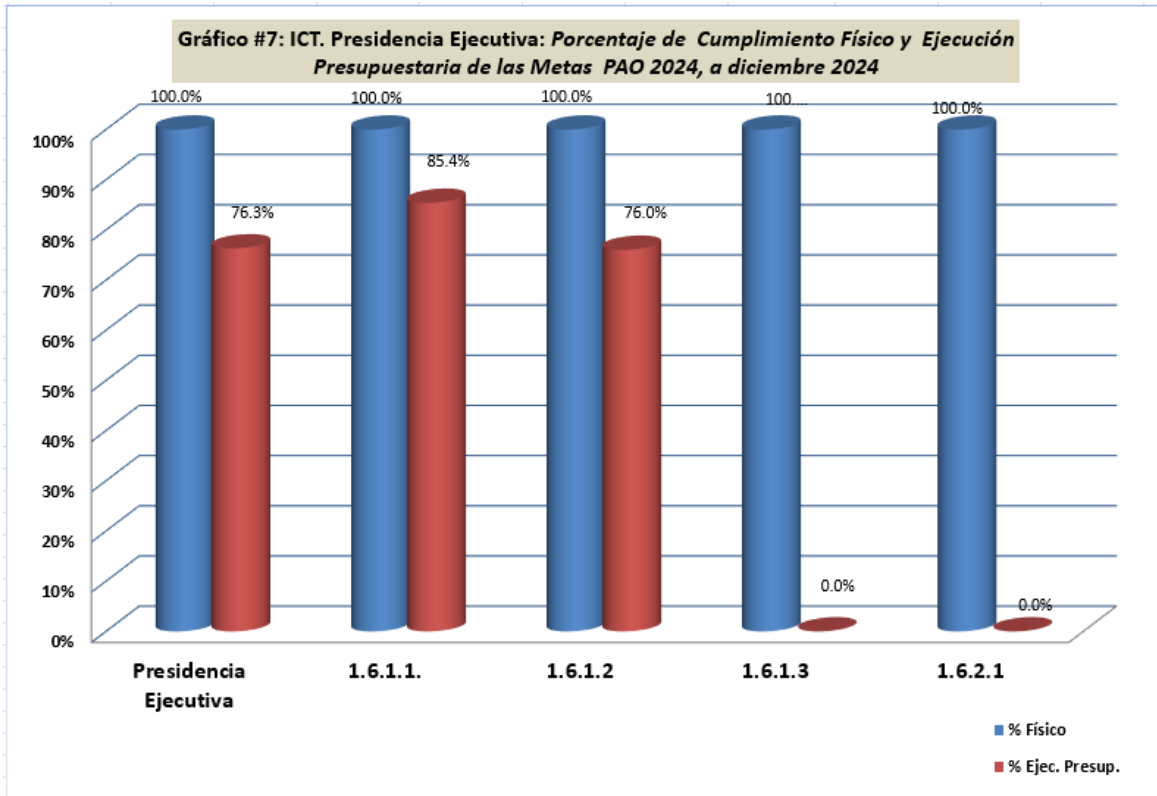
v. Cumplimiento físico promedio y porcentajes de ejecución presupuestaria de las metas del Programa #1 y sus unidades:

En el Gráfico #6 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico promedio de las 45 metas del Programa #1, que comprende 13 Unidades. Este Programa alcanzó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas de **91.2%**, cercano a lo esperado para el IV trimestre del año, que es el 100%. Por otra parte, de las 13 Unidades del Programa N°1, se observa que 9 presentaron porcentajes de cumplimiento físico promedio de metas igual o superior al porcentaje de cumplimiento promedio del Instituto y consecuentemente las otras 4 Unidades presentaron porcentajes de avance físico promedio de metas inferior al porcentaje de avance físico promedio de metas global del ICT (**92.6%**), y cabe destacar que la mayoría alcanzó logros del 100% de las metas según lo esperado, por lo que muestran un desempeño sano.



🏛️ Presidencia Ejecutiva:

La Presidencia formuló cuatro metas para el año 2024 y como se observa en el Gráfico No.7 presenta un cumplimiento físico del 100%, por tratarse en su mayoría de metas por demanda y una ejecución presupuestaria del 76.3%.






A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria⁴ de las metas de la Presidencia Ejecutiva:

Presidencia Ejecutiva	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		32,637,692.00	24,911,654.00	76.3%
1.6.1. Velar por el avance de los deberes y objetivos del ICT, de conformidad con el ordenamiento jurídico y el PEI, para el ejercicio regulatorio del sector turismo.	1.6.1.1 Meta 85% % Actividades realizadas en sector turismo Resultado 100%	7,001,284.00	5,979,261.00	85.4%
	1.6.1.2 55% % de eventos en que participa el Ministro Resultado 100%	24,736,408.00	18,809,318.00	76.0%

⁴ No considera remuneraciones.

Presidencia Ejecutiva	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupues taria
Objetivo		32,637,692.00	24,911,654.00	76.3%
	1.6.1.3 100% % iniciativas de turismo llevadas a cabo en el año. Resultado 100%	250,000.00	-	0.0%
1.6.2. Implementar la política pública de declaratoria de espacio libre de discriminación, para garantizar el respeto de los derechos humanos de las personas. (modificado en las acciones mediante UPI-043-2024 aprobado por gerencia febrero 2024)	1.6.2.1 100% % acciones realizadas al año Resultado 100%	250,000.00	-	0.0%


Principales resultados reportados por la Unidad:

 Meta 1.6.1.1	El Ministro o personal del Despacho participan en eventos del Sector Turismo: Consejos de Gobierno, Ferias Internacionales, reuniones con Embajadores, Ministros y Presidentes Ejecutivos, CANATUR, aerolíneas, Junta Directiva ICT, entre otras. Cumplimiento 100%.
 Meta 1.6.1.2	Atención del Ministro en el 100% de las actividades presenciales o virtuales: Presidencia de la Rep., CETAC, SBD, Firmas de Reglamentos de Leyes y Convenios, reuniones con Diputados (as), audiencias en Asamblea Legislativa, entre otras.
 Meta 1.6.1.3	Iniciativas de Turismo: -Entrega Plan Gestión Integral de Destinos. -Presidencia Comité Sostenibilidad ONU-Turismo. -Reunión espacios de organización Turismo en Marcha y seguimiento. -Reuniones con Asociación de Marinas de Costa Rica. -Publicación de Atlas de Playas de CR. Convenio UNA -Red de Inclusión: Inauguración camino en Playa Manzanillo. -Reuniones con alcaldes y vicealcaldes electos, coordinación acciones. -Parque Nac. Manuel Antonio: Reunión para plan de trabajo. -Reunión con CIMAT en Región Brunca: avances Marina Bahía Golfito. -Air France: extiende operaciones junio-dic 2024, SJ-Paris directo siete días por semana. -Lanzamiento iniciativa "Mercados y Ferias" como apoyo a Ferias del Agricultor. -Reunión con empresarios turísticos de la zona Pacífico Sur, presentación "Estrategia Brete" y sus beneficios. -Participación en feria Seatrade Cruise Global 2024 en Miami. -Participación en feria World Travel Market, Latin América.

- Reunión con la Nueva Cámara Nacional de Turismo para la colaboración mutua.
- Participación en capacitación con Alcaldes Electos organizada por IFAM, sobre posibilidades de colaboración y analizar tema de planes reguladores.
- Reunión con Alcalde de Esparza y representantes UNED para impulsar el Desarrollo Turístico en la zona.
- Presentación y entrega del Programa de gestión integral de destinos en las zonas de Dominical y Uvita.
- Participación Bolsa de Comercialización Turística EXPOTUR 2024.
- Participación en la Feria IMEX 2024.
- Inauguración de sala de capacitación en Centro de Convenciones, marco del convenio entre INA-ICT.
- Elección de Costa Rica como nuevo socio temas de sostenibilidad de la ICCA.
- Firma de convenio con la Junta Directiva de la Isla San Lucas, para construcción de atracadero.
- Reunión con alcalde de Monteverde y Cámara de Turismo de la zona.
- Participación en certificación del INAMU de espacios del ICT como seguros.
- Participación Seguimiento y Desarrollo del plan de gestión integral de destinos en Quepos.
- Reunión con INA y cámara de Turismo de Quepos para atender el tema de capacitación en la zona.
- II Congreso Nacional e Internacional de Asociación Costarricense de Agencias de Viaje.
- Reuniones sostenidas en Panamá con autoridades de IATA, Aerolíneas y participación en Foro Político Latinoamericano sobre Turismo.
- Reunión con representantes de las seis municipalidades de Limón. En el marco del avance del Plan Maestro.
- Gira a Guanacaste en el marco del Programa de gestión integral de destinos, en Islita, Conchal y Sámara.
- Participación en Congreso 2024, Asoc. Internacional Centros de Convenciones.
- Presentación Provincia de Guanacaste de la Estrategia Nacional de Empleabilidad y Talento Humano BRETE a empresarios.
- Firma convenio para que Costa Rica sea el país anfitrión de la 19a Reunión del Comité de Turismo y Sostenibilidad celebrada 09 y 10 de setiembre de 2024.
- Participación Gira Presidencial por Guanacaste, marco de la Celebración de la Anexión del Partido de Nicoya.
- Participación y apoyo en Festival de Turismo de Turrialba.
- Participación en el proceso de diseño de una estrategia para fortalecer la gestión local de estos destinos, conforme al Plan de Gestión Integral de Destino Turístico, en Garabito y Puntarenas, agosto.
- Participación en proceso de diseño de estrategia para fortalecer gestión local de estos destinos, conforme al Plan Gestión Integral de Destino Turístico, en Santa Elena y El Coco, setiembre.
- Participación en Gira Presidencial por Limón, en el marco de la Celebración del Día de la Persona Negra y la Cultura Afrocostarricense.
- Participación Feria Brete llevada a cabo en Liberia en setiembre.
- Reunión con Alcalde de San José, para coordinar acciones de promoción y aspectos turísticos para la capital.
- Participación como anfitriones en la 19.ª Reunión del Comité de Turismo y Sostenibilidad de la ONU.
- Participación Gira estratégica en México, de promoción empresarial en Ciudad de México, Guadalajara y Monterrey.

Participación Celebración del día Mundial del Turismo, incluyendo actividades durante todo el día tales como: conferencia de prensa, segmento artístico, y presentación de resultados de encuesta de hábitos vacacionales a distintos actores del sector turístico del país.

- Firma de convenio para formalización de Cámara de Turismo y Comercio de Puerto Jiménez (CATUCOP) como una Unidad de Empleo, mediante una cooperación técnica y operativa con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS). En el marco de la estrategia BRETE.
- Gira de trabajo en la Zona Norte, entrega del Plan de Gestión Integral de Destinos Turísticos en Caño Negro, así como la entrega del Plan de Gestión Integral de Destinos en el entrañable Centro de Desarrollo Turístico de Bijagua Katira.
- Gira entrega del Plan de Gestión Integral de Destinos en San Vito y Sabalito.
- Participación en la Expo Arenal 2024, desarrollado los días 10 y 11 de octubre, con la participación de 50 empresas turísticas receptoras, ubicadas en Costa Rica y 10 internacionales invitadas de Europa y Estados Unidos.
- Participación en el 29º Congreso Mundial de la Organización Internacional de Turismo Social (ISTO) en Costa Rica.

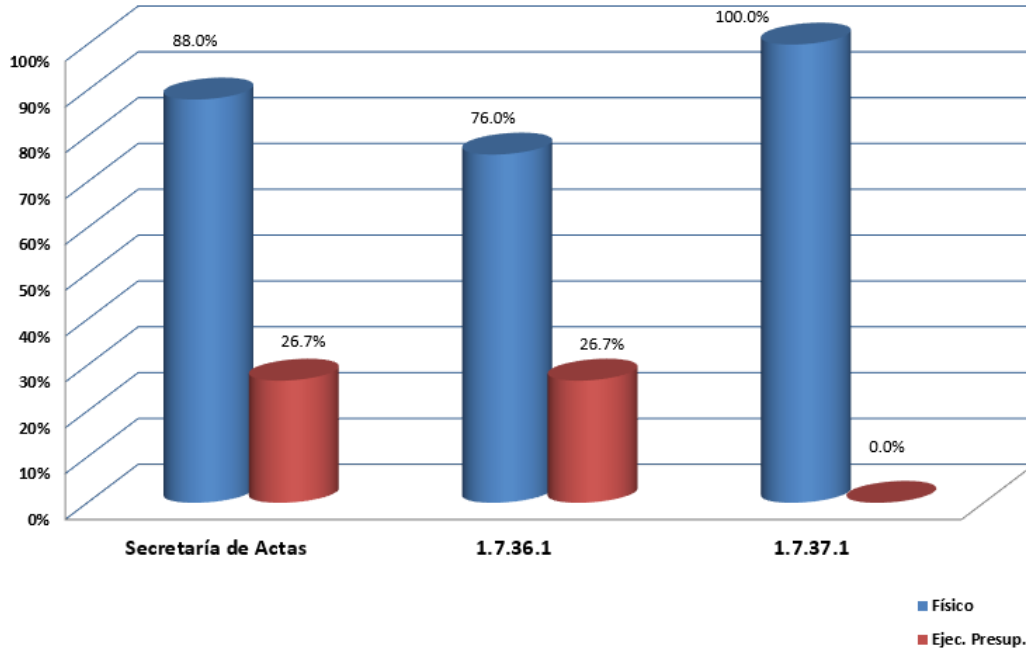
	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en la firma de un acuerdo estratégico con Visa, que permitirá fortalecer la promoción turística a través de inteligencia basada en datos, desde la plataforma Visa Destination Insights. -Participación en la designación de Costa Rica, a través del ICT, como país para la presidencia regional para las Américas de la Organización Internacional de Turismo Social (ISTO) por dos años. -Participación en la Cumbre de Sostenibilidad de la World Travel Market en Londres. En la que se recibió el premio como el destino más deseable en la categoría de sostenibilidad en los premios Wanderlust. -Participación en la firma un acuerdo de entendimiento con el Ministerio de Turismo de El Salvador, para colaborar en diversas áreas clave del turismo. En el marco de la visita oficial del Gobierno de El Salvador. -Participación en acto de rendición de cuentas organizado por el ICT, para compartir avances del PNT así como IPS.
 <p>Meta 1.6.2.1</p>	<p>1. Acciones de la Comisión para la Igualdad efectiva entre Mujeres y Hombres del ICT, presidida por la Presidencia Ejecutiva, cumplió las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación Carta de Compromisos, proceso espacio seguro, de acuerdo con la ruta de género planteada. -Coordinación actividades Día Internacional de la Mujer. - La Comisión Institucional para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, ha sesionado regularmente y además, <p>2. Comisión para la Igualdad y no discriminación, acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conmemoración mediante correo electrónico a todos los funcionarios, del día 17 de mayo como el día contra la discriminación por motivos de diversidad sexual. -En el marco de dicha conmemoración se colocó un pizarrón informativo en el Lobby de la institución con Información relevante para los funcionarios y visitantes. como parte de sus acciones, ha remitido un correo informativo a funcionarios del ICT, en el marco del Día de la Igualdad Salarial. -La comisión para la igualdad y no discriminación, está coordinando una capacitación virtual para funcionarios para realizarse en el último trimestre del año.

Este Despacho presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, con un 76.3%, pues no utilizaron los recursos de las últimas dos metas y quedaron remanentes importantes en las partidas de Transportes y Viáticos en el Exterior.

Secretaría de Actas:



La Secretaría de Actas (Junta Directiva) formuló dos metas para el año 2024 y como se observa en el Gráfico No.8 presenta un cumplimiento físico del 88% y una ejecución presupuestaria de 26.7%.

Gráfico #8: ICT. Secretaría de Actas: Porcentaje de Cumplimiento Físico y Ejecución Presupuestaria de las Metas PAO 2024, a diciembre 2024



Secretaría de Actas (JD)	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		11,158,716.00	2,974,799.00	26.7%
1.7.36. Fortalecer las instancias, instrumentos y mecanismos de gestión, con el fin de ejercer la rectoría, la adecuación y articulación del crecimiento turístico en dirección del modelo de desarrollo sostenible del turismo.	1.7.36.1 45 % de sesiones de JD realizadas en el año. Resultado 76%	11,158,716.00	2,974,799.00	26.7%
	1.7.37.1 Meta: 22 % sesiones de CD realizadas Resultado 113%	-	-	0.0%

Principales resultados reportados por la Unidad:

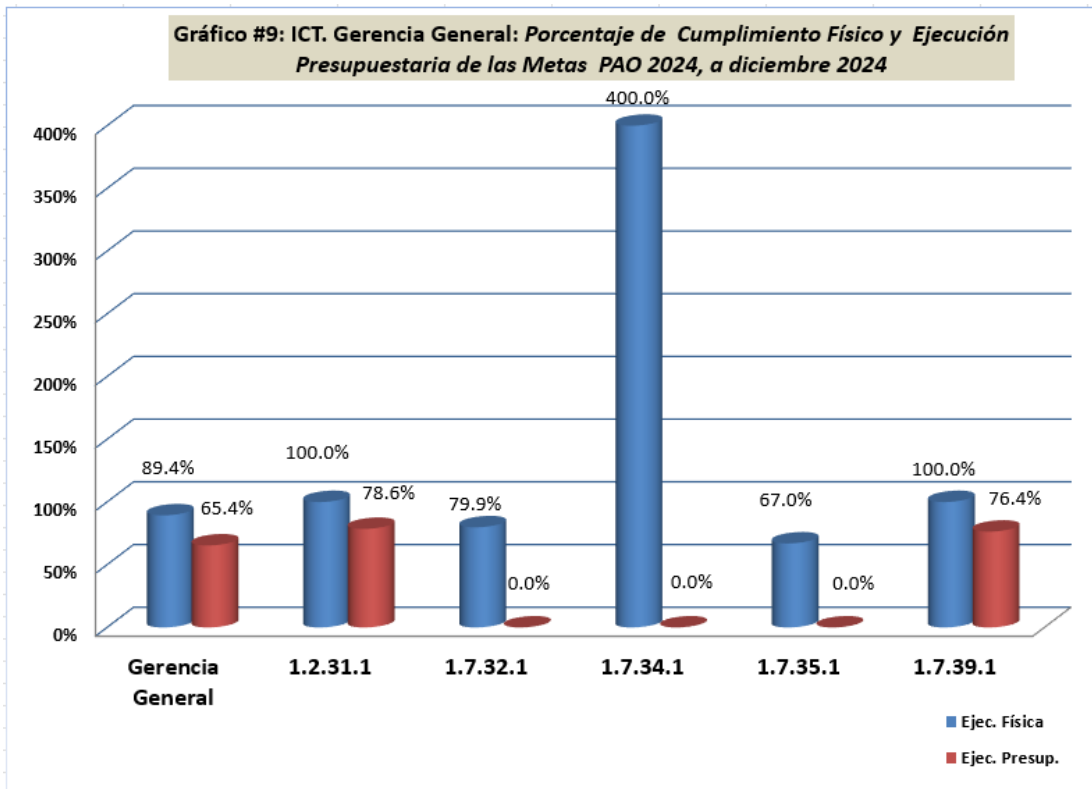
 Meta 1.7.36.1	34 sesiones de Junta Directiva 76% de cumplimiento, debido a situaciones fuera del alcance de la coordinación de la encargada. Dentro de las situaciones presentadas se encuentran múltiples reuniones del señor Ministro dentro y fuera del país, o la falta del quorum requerido	 Meta 1.7.37.1	25 sesiones del Consejo Director del PTGP. Fórmula: $25/22 = 1.13 * 100 = 113\%$ cumplido Acuerdos Tomados 168 Acuerdos Ejecutados 150 Acuerdos Pendientes 18 (14 pendientes / 4 en Proceso) % de Acuerdos Ejecutados 89,29%
--	---	---	---

<p>por las debidas justificaciones. Fórmula $34/45=0.7555*100=76\%$ de las sesiones.</p> <p>Acuerdos Tomados 268 Acuerdos Ejecutados 214 Acuerdos Pendientes 54 (pendientes 34 y en Proceso 20) % de Acuerdos Ejecutados 79,85% 12/12/2024</p>	
--	--

Esta unidad solo utilizó el 26.7% de los recursos presupuestados, y el remanente más grande fue en Transporte en el Exterior.

Gerencia General:

La Gerencia General tiene cinco metas y como se observa en el gráfico No.9, presenta un cumplimiento físico del 89.4% y una ejecución presupuestaria de 65.4%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria⁵ de las metas de la Gerencia General:

⁵ No considera remuneraciones.

Gerencia General	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		32,077,890.00	20,979,827.00	65.4%
1.2.31. Gestionar acciones para la recreación de grupos organizados bajo el programa de turismo para todas las personas, para el avance de la estrategia 2,3 del PEI	1.2.31.1 5 Número de acciones Realizadas Resultado 100%	11,510,890.00	9,044,289.00	78.6%
1.7.32. Brindar gobernanza administrativa institucional, mediante la gestión total de acuerdos de Junta Directiva que correspondan a Gerencia General, para cumplir las funciones establecidas por mandato de ley.	1.7.32.1 5 % de acuerdos Ejecutados Resultado 79.9%	16,967,000.00	9,545,140.00	0.0%
1.7.34. Realizar actividades de mejora regulatoria y simplificación de trámites, para el mejoramiento de la gestión institucional, en avance del Decreto Ejecutivo 37045 ME-MEIC	1.7.34.1 5 Número de actividades Realizadas Resultado 400%	-	-	0.0%
1.7.35. Coordinar la ejecución y evaluación de la política institucional de discapacidad para cumplir con la normativa vigente a diciembre 2024	1.7.35.1 5 Número de actividades Realizadas Resultado 67%	1,000,000.00	-	0.0%
1.7.39. Gestionar la mejora continua del plan de continuidad de negocios para brindar actualización de sus componentes en avance del objetivo 7.5 PEI.	1.7.39.1 5 % actividades Gestionadas Resultado 100%	30,495,169.00	23,297,725.00	76.4%

Principales resultados reportados por la Unidad:

1.2.31.1 Turismo para todas las personas: 1) revisar el modelo de operación. Se revisaron 8 modelos tales como el de Chile, Brasil y Colombia.

2. Realizar alianzas con partes interesadas; en total al año se realizaron 10 nuevas alianzas, entre ellas la de ATAICA, ASOJIREH, Municipalidad de Tilaran.



3. Realizar logística de grupos beneficiados. Se realizó un total de 57 logísticas en el año. Entre los grupos beneficiados están el de adulto mayor de Naranjo, ADE para personas con discapacidad, entre otros.

4. Realizar acciones de sensibilización: al año se realizó un total de 13 acciones, entre ellas la realizada al Congreso Mundial de Turismo Social, capacitaciones con el CONAPDIS entre otras.

5. Realizar giras con grupos organizados: en total al año se realizaron 57 giras, entre ellas con el grupo de adulto mayor de Naranjo, ADE para personas con discapacidad, Talita Cumi de Naranjo, entre otras.

De las 5 acciones propuestas según PAO, todas se cumplieron en un 100%,

1.7.3.2.1 Acuerdos Junta Directiva:



1. Acuerdos de Junta directiva ejecutados 214.

2. Acuerdos de Junta Directiva tomados 268. Porcentaje de acuerdos ejecutados 79.85% ($214/268 * 100 = 79.85$ avance)

Finalmente se han realizado 33 sesiones en el 2024.

Acuerdos pendientes 34 y en proceso 20, al 12 de diciembre de 2024



1.7.33.1 Salud ocupacional: La meta se traslado a GTH según oficio SJD-090-2024 de conformida con el oficio G-823-2024.



1.7.34.1 Contraloría de Servicios: Avance 20%

Según indica el responsable de estas acciones: 1. Respecto al "Seguimiento de al menos 3 acciones programadas para mejora regulatoria en el IV trimestre" se realizaron tres acciones, entre ellas la participación en reuniones de trabajo en el MEIC, la depuración en el catálogo Nacional de trámites, entre otras, en total al año se realizaron 12 acciones. 2. En cuanto a la acción "realizar dos acciones de reforzamiento sobre atención al cliente a los funcionarios con atención directa a clientes", en el IV trimestre no se realizó ninguna, en total al año se realizó 1 acción de reforzamiento "Se realizó una actividad de sensibilización, campaña de atención por vías telefónicas." 3. Respecto a la acción "Elaborar un informe anual con información recabada en encuesta digital (cliente externo)", en el IV trimestre y en total al año, se elaboró un informe de la percepción del cliente externo de calidad de atención al cliente. 4. En cuanto a la acción "Elaborar un informe anual con información de encuesta directa (cliente interno)", se logró realizar en el segundo trimestre. Se elaboró el informe para el jerarca institucional donde se compartieron resultados del estudio. 5. Respecto a la acción "Realizar dos acciones de sensibilización sobre el tema de ética a funcionarios", en el IV trimestre se realizaron 2 acciones, entre ellas la participación en reunión de la Comisión Nacional de Rescate de Valores y participación en la comisión de Ética, en total al año se ejecutó 5 acciones de esta actividad. En total al año de las 5 actividades propuestas según PAO, una no fue cumplida, lográndose ejecutar un 80% de la meta. De estas 5 actividades se realizaron 20 acciones al año, en primer trimestre total de acciones 2, II trimestre total 6 y tercer trimestre total 6. Para un total acumulado al tercer trimestre de 14 y en el IV trimestre se realizaron 6.



1.7.35.1 Política institucional de Discapacidad:

1. Acción "Divulgar a nivel institucional la política de discapacidad mediante dos comunicados". La política no se logró terminar ni divulgar, faltó una reunión con el Consejo de Discapacidad, se espera tener lista y en consulta para el primer cuatrimestre del 2025. 2. Acción Realizar dos jornadas de capacitación. Se programaron dos jornadas, pero se desarrolló un plan modular que comprende 10 módulos, de los cuales se desarrollaron 6 en el III trimestre y 4 en el IV trimestre. Acción cumplida. 3. Acción "Apoyar dos acciones del programa de turismo para todos" Esta acción se cumplió. 4. Acción "Realizar 12 capacitaciones a guías en aviturismo". En el IV trimestre se realizaron 4 capacitaciones, en total se realizaron en el año 12 capacitaciones. 5. Acción "Realizar 2 informes de labores de CONAPDIS", se realizaron 4 en el II trimestre. 6. Acción "Celebrar el día Nacional de las personas con discapacidad, mediante una actividad dirigida a funcionarios" No se pudo realizar por no poder utilizar el presupuesto con las personas funcionarias, se invitó por medio de las diferentes plataformas a las Jornadas del Plan Modular de capacitación en el "ICT Capacita". En total de 6 actividades que se tenían programadas a ejecutar al año, dos no pudieron ser ejecutadas por las justificaciones anteriormente señaladas, logrando ejecutar 4 (un 67% ejecutado).



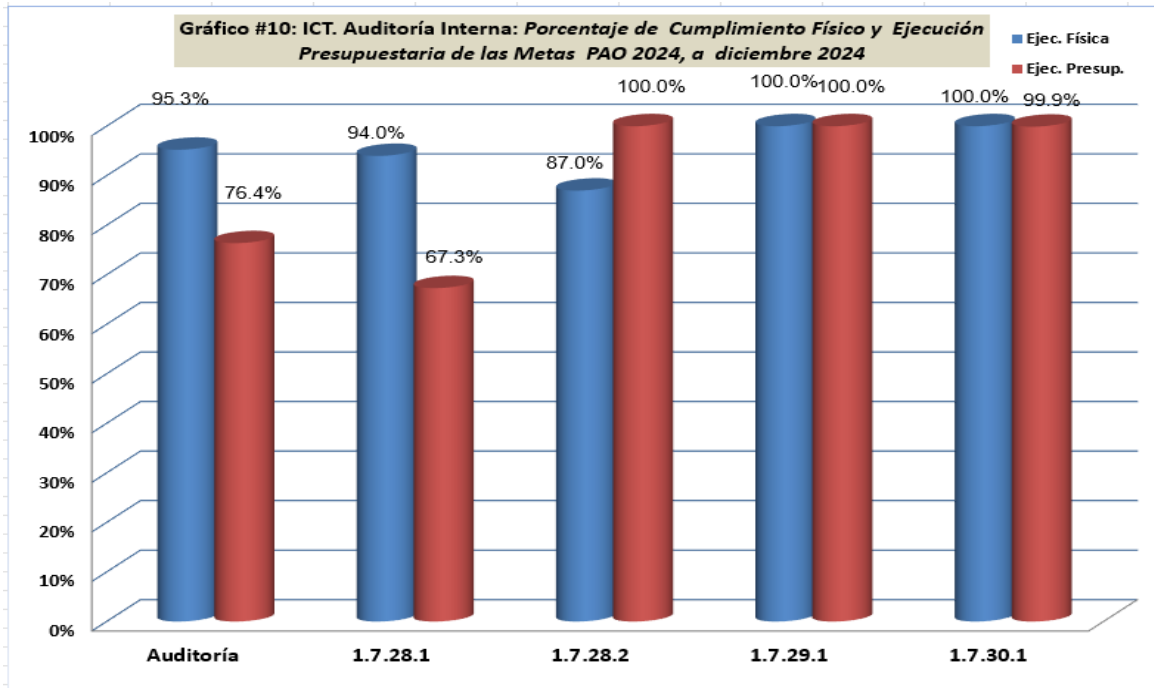
1.7.39.1 Plan de continuidad de negocio: El 31 de julio y 1 de agosto se realizaron dos charlas de sensibilización sobre la norma IISO 22301. Se presentó un informe del programa de actividades del PCN 22301, según CAR-15-2024 del 7 de mayo del 2024, se da por recibido el informe sobre la Continuidad del Negocio. Como parte de la actualización del PCN, en el tercer trimestre se realizaron charlas y capacitación. Se establecen los recursos para la actualización del PCN en el PAO 2025. Se realizó una actividad de capacitación a directores, jefaturas, gerente y subgerente del ICT. No se realiza divulgación En total se realizan 5 acciones programadas para este año. Se cumplió el 100%.

En esta Unidad se observan porcentajes de cumplimiento muy por encima del 100% de lo programado, lo que podría evidenciar una deficiencia de planificación al subestimar las metas o ponderar el peso del grupo de actividades dentro de cada acción al momento de la formulación del Plan Anual Operativo y debió hacerse la modificación al mismo en el transcurso del año.

La Gerencia General muestra una ejecución presupuestaria baja, con un 65.4%, pues quedó casi la mitad de los recursos de la segunda meta sin utilizar, no usó el presupuesto de la penúltima meta y quedaron remanentes importantes en las otras metas.

Auditoría Interna:



Esta unidad formuló cuatro metas, y como se observa en el Gráfico No.10, esta unidad presenta un cumplimiento físico promedio de 95.3%, con una ejecución presupuestaria de 76.4%.

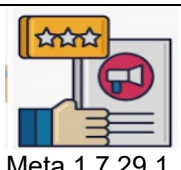


A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria de las metas de la Auditoría General:

Auditoría Interna	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		30,495,169.00	23,297,725.00	76.4%
1.7.28. Incrementar el aseguramiento, servicios preventivos, la asesoría y la consultoría de forma oportuna y de calidad a las partes interesadas.	1.7.28.1 90 % servicios de la AI realizados Resultado 94%	22,001,759.00	14,810,359.00	67.3%
	1.7.28.2 90 % de oportunidad/ Calidad de los servicios de la AI Percibido Resultado 87%	1,020,705.00	1,020,705.00	100.0%
1.7.29. Aumentar el nivel de aportes y contribuciones al ICT en materia de eficacia, eficiencia y economía.	1.7.29.1 20: Cantidad de advertencias, recomendaciones que aumenten eficacia, eficiencia, de proc ICT. Resultado 100%	1,020,705.00	1,020,705.00	100.0%
1.7.30. Incrementar el nivel de conocimientos y competencias profesionales del equipo de auditoría.	1.7.30.1 90 %Avance plan para fortalecer competencias de auditores Resultado 100%	6,452,000.00	6,445,956.00	99.9%

Principales resultados reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.7.28.1</p>	<p>Ejecución de 23 estudios de 24 programados. Se modifica el PAT con la disminución de estudios debida a jubilación y renuncia de funcionarias del departamento en oficio AI-399-2024, presentado a Junta Directiva. Detalle fórmula: 24 estudios programados entre 23 ejecutados total 1,0434 por el 90% de la meta equivale a un 94%.</p>	 <p>Meta 1.7.28.2</p> <p>Según oficio G-0003-2024 de la administración hoy se debe incluir el avance final, sin embargo, nos queda aplicar una encuesta la próxima semana, quedando así el mismo avance del trimestre anterior. Se detalla la fórmula.</p> <p>SUMA DE CALIFICACIONES ACUMULADAS 290 (1 encuesta con nota de 100 (I Avance), 1 encuesta con nota de 100 (II Avance), 1 encuesta con nota de 90 (III Avance) Total acumulado 290)</p> <p>ENCUESTADOS 3 (Personas) POR 90 = 0,90 (Valor de la meta) Un avance total de 87 Cumplimiento total de 87%</p>
--	--	---



Meta 1.7.29.1

De las 54 recomendaciones y sugerencias comunicadas a la Administración al último trimestre, 22 corresponde a temas que promueven la eficacia, eficiencia o economía de los procesos, es decir un 41%, lo cual es superior a la meta de 20%, por lo tanto, se reconoce un avance del 100%.



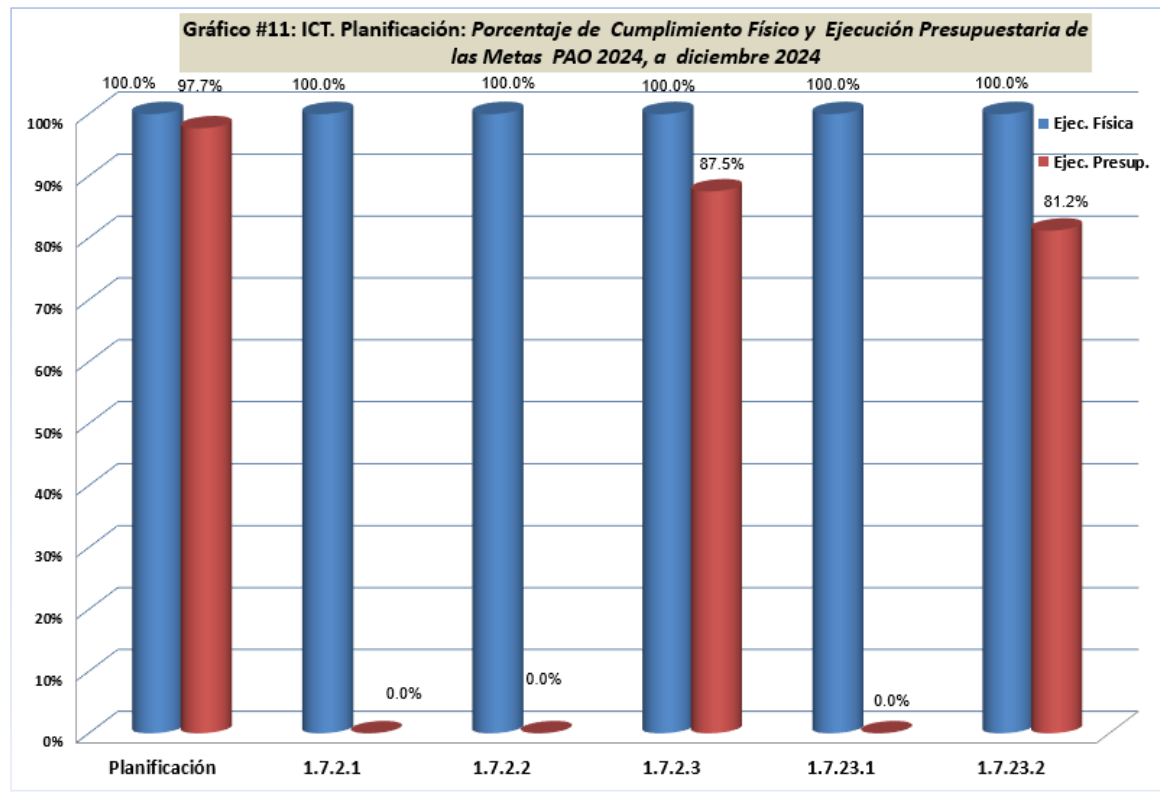
Meta 1.7.30.1

De 7 capacitaciones planeadas, 7 se han recibido en el IV trimestre. Cumplimiento 100%

En la ejecución presupuestaria, la Auditoría presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, pues utilizó solo el 76.4% de sus recursos, pero se debe al efecto del peso de la primera meta, en la que se concentró la mayor parte del presupuesto y solo utilizó el 67.3% de los recursos, porque en las demás tuvo una ejecución completa del dinero asignado. Quedó un remanente importante en la partida de Servicios informáticos, que en caso de contratos, se ejecuta por demanda.

Planificación:

Esta Unidad cuenta con cinco metas y según se observa en el Gráfico No.11, presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria⁶ total de las metas de 97.7%.



⁶ No considera remuneraciones.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria⁷ de las metas de la Unidad de Planificación:

Planificación	Código / Valor	Monto	Monto	% Ejecución
Objetivo	Meta / Indicador	Presupuestado	Gastado	Presupuestaria
		126,055,436.00	123,154,296.00	97.7%
1.7.2. Implementar las líneas de acción del plan estratégico institucional asignadas a la UPI.	1.7.2.1 10% % de procesos actualizados con criterios PNT y PEI Resultado 100%	-	-	0.0%
	1.7.2.2 1 Número de políticas institucionales en funcionamiento Resultado 100%	-	-	0.0%
	1.7.2.3 Número de evaluaciones Realizadas Resultado 100%	3,142,800.00	2,750,347.00	87.5%
1.7.23. Dirigir los procesos de planificación institucional (formulación, ejecución, riesgos, seguimiento, y análisis admtno) para coadyuvar al desempeño esperado con transparencia y rendición de cuentas oportuna, mediante la aplicación de lineamientos técnicos del sector público y mejores prácticas.	1.7.23.1 100% Porcentaje de estudios Realizados Resultado 100%	-	-	0.0%
	1.7.23.2 100% Porcentaje de procesos realizados Resultado 100%	202,400.00	164,309.00	81.2%

⁷ No considera remuneraciones.

Principales resultados reportados por la Unidad:

<p>1.7.2.1 Análisis administrativo: al 13/12/2024</p> <p>Procesos/proced.solicitudes 10 Criterios positivos 7 Devueltos c/ observaciones 3</p> <p>Criterios positivos: Presidencia y Dirección de Gestión: Procedimiento de representación DGT ante organismos por asignación de Presidencia Ejecutiva; Departamento de Gestión de Talento Humano, Departamento de Desarrollo, Unidad de Planificación, Contabilidad, Centros Regionales</p> <p>Reorganizaciones: Elaboración del estudio de fortalecimiento Institucional (reorganización parcial) G-0952-2024 y criterio técnico UPI-099-2024 (SJD-108-2024), MIDEPLAN-OF-0785-2024.</p> <p>Elaborados por UPI: actualización del Lineamiento para la Formulación de Objetivos, Metas e Indicadores, actualización del Procedimiento para el Seguimiento del PEI y PNDIP, actualización del Manual de Procedimientos Institucionales de Formulación, Seguimiento y Modificación del PAO.</p> <p>Cumplimiento 100%</p>	<p>1.7.2.2 Igualdad de género:</p> <p>Se realizó por parte del Departamento de Gestión del Talento Humano el diagnóstico de brechas de igualdad, el cual se constituye en elemento fundamental para la formulación de la Política de Equidad de Género de la Institución.</p> <p>Se tiene un documento base para el trabajo de la política coordinado por la subcomisión de la política del equipo del Sello de Igualdad.</p> <p>También se avanzó con el diagnóstico FODA, establecimiento de ejes, objetivos, metas e indicadores del plan de acción, según CIEV-067-2024.</p> <p>El % de avance de las actividades que conlleva la meta va por 100% y se estima cumplir en el I trimestre 2025 con la fase de validación, según lo programado en cada Comisión.</p> <p>Lo que representa un 100% de cumplimiento.</p>	<p>1.7.2.3 Evaluaciones:</p> <p>A) Se completó la Evaluación de Diseño y Procesos del Programa de Ferias Internacionales y se presentó a la Gerencia General. Se coordinó la etapa de usos de la evaluación y ahora se trabaja en la atención de las recomendaciones. Cumplido 100%</p> <p>B) Se realizó la evaluación de Diseño al Programa Guías de Turismo, y se cuenta con el documento borrador del informe de la evaluación. A inicios del 2025 se presentará para conocimiento de la Gerencia General y el Dpto. de Gestión para continuar con la etapa de uso e implementación de mejoras. Cumplido 100%</p> <p>Cumplimiento global: 100% de las actividades que conlleva la meta.</p>

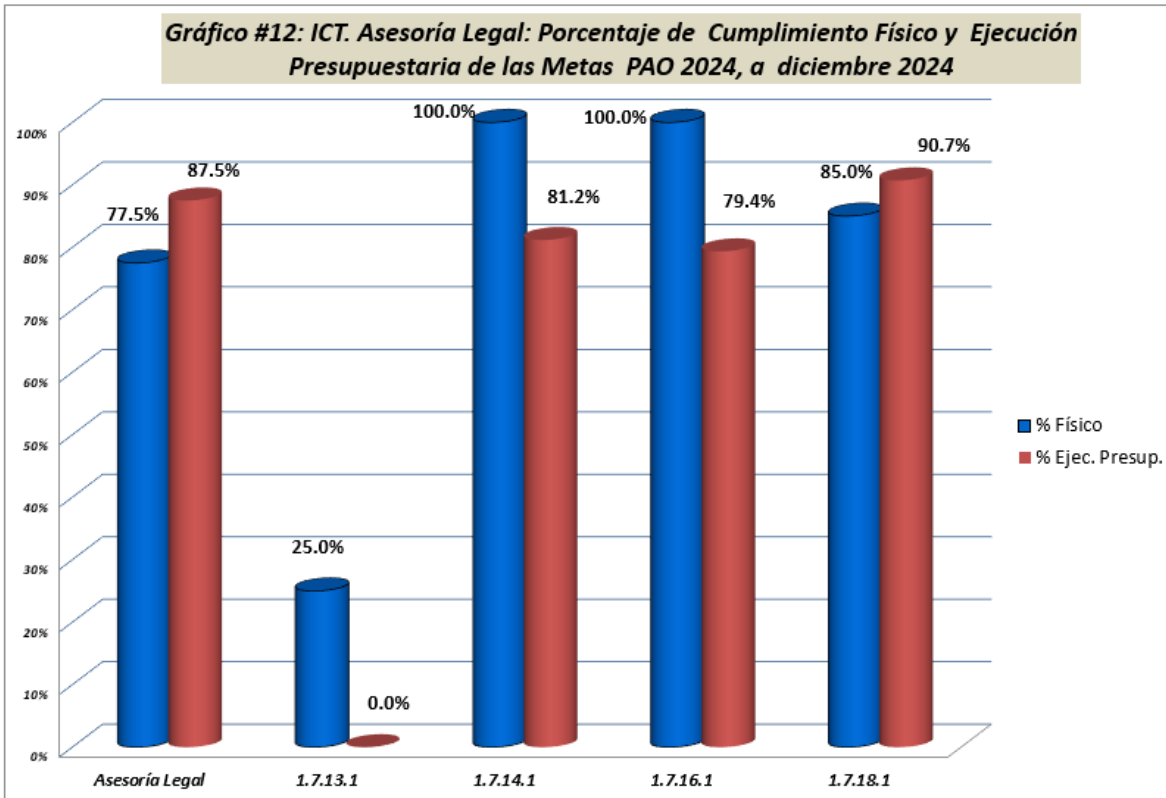
 <p>Capacitación</p> <p>Evaluación operativa y estratégica</p>	
<p>1.7.23.1 Estudios realizados: Se cumplió con los pagos de organismos internacionales. Meta Evaluación del 2023. Evaluación de Junta Directiva. Evaluación del PEI. Evaluación Plan Nacional de Desarrollo. Informe Riesgos. Informe PAO 2024. Se está modificando lineamientos de riesgo y la herramienta. Capacitación de Mapas de riesgos se elaboró la Memoria Institucional 2023. Capacitación en mapa de riesgos y temas de Inversión Pública. Informe Auditoría Sobre la Política de Responsabilidad Social Atención y seguimiento- Planes de Acción Política de los Niños -Niñas y Adolescentes PANI Informe PIEG-2023 Examen Periódico Universal de Derechos Humanos, Ministerio de Relaciones Exteriores Se han aprobado proyectos de inversión y sus actualizaciones. Memoria Institucional 2023 y su divulgación. Participación en Consejo Nacional de Juventudes: 3 sesiones. (Plan de Acción Política Persona Joven) Actualización del PEI Cumplimiento 100%</p>	<p>1.7.23.2 Control Interno y Riesgos: Se atendió por parte de la UPI y de algunas Unidades los requerimientos de la Contraloría General de la República para responder el Índice de Gestión Institucional. Se atendió por parte de la UPI y de algunas Unidades los requerimientos de la Contraloría General de la República para responder el Índice de Gestión Institucional. Dentro del proceso de mejora continua de la Unidad y al apoyo de la institución, la UPI participó en la capacitación de Mapas de Riesgo, que vendrá a mejorar el análisis de los riesgos presentados por las unidades. Identificación de riesgos, se presentaron tres informes de riesgo sobre PAO 2024. Criterios técnicos revisión manuales. Se propuso la versión 2.0 de los Lineamientos de Riesgo para el CAR y Junta Directiva, los cuales fueron aprobados y se implementó la capacitación y divulgación de los mismos. Se realizó la Autoevaluación del Sistema de Control Interno a cuestionario para las jefaturas y otro específico para Contraloría Servicios, GTH, TIC y UPI (se trabaja en el procesamiento de los datos y recepción de últimas autoevaluaciones). Cumplimiento 100%</p>

Se ejecutó el 97.7% del presupuesto ordinario, previsto para el pago de SITCA, ONU-TURISMO (OMT) y OECD en la partida Otras Transferencias corrientes al sector externo (6.07.02.02) y la partida de PROCOMER.

En cuanto al Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información (1.08.08.08), los recursos se ejecutan según demanda y se utilizó un 87.5%.

Asesoría Legal.

Esta Unidad tiene cuatro metas cuyo avance se presenta en el siguiente gráfico No.12. Se resalta que el avance físico promedio fue de 77.5% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total fue de 87.5%, en las metas de esta Unidad. Cabe señalar que los resultados indican la situación al momento de la evaluación y no constituyen metas cuyo avance sea acumulativo, pues están en función de la demanda de casos que se presenten (consultas o juicios, respectivamente).







A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria⁸ de las metas de la Asesoría Legal:

Asesoría Legal	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		3,142,800.00	2,750,347.00	87.5%
1.7.13. Actualizar la legislación turística a los nuevos retos del sector turismo, para fortalecer el turismo como motor de desarrollo nacional.	1.7.13.1 8 % de proyectos Realizados Resultado 25%	-	-	0.0%
1.7.14. Asesorar tanto a los funcionarios de la Institución como a los administrativos en la correcta interpretación y aplicación de la normativa, para garantizar la eficaz y eficiente gestión de los asuntos, que Corresponden por ley a la institución.	1.7.14.1 90% % porcentaje de consultas contestadas Resultado 100%	202,400.00	164,309.00	81.2%

⁸ No considera remuneraciones.

Asesoría Legal	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		3,142,800.00	2,750,347.00	87.5%
1.7.16. Atender en forma oportuna los procedimientos administrativos y procesos judiciales del ICT, para garantizar la protección de los intereses institucionales.	1.7.16.1 100% % procesos judiciales y administrativos tramitados Resultado 100%	718,300.00	570,078.00	79.4%
1.7.18. Capacitar a todos los funcionarios de la Asesoría Legal en las diferentes ramas del derecho y tareas propias de sus funciones, para actualizar sus conocimientos y mantener una mejora continua en el desarrollo de sus funciones.	1.7.18.1 100% % porcentaje de cursos recibidos Resultado 85%	2,222,100.00	2,015,960.00	90.7%

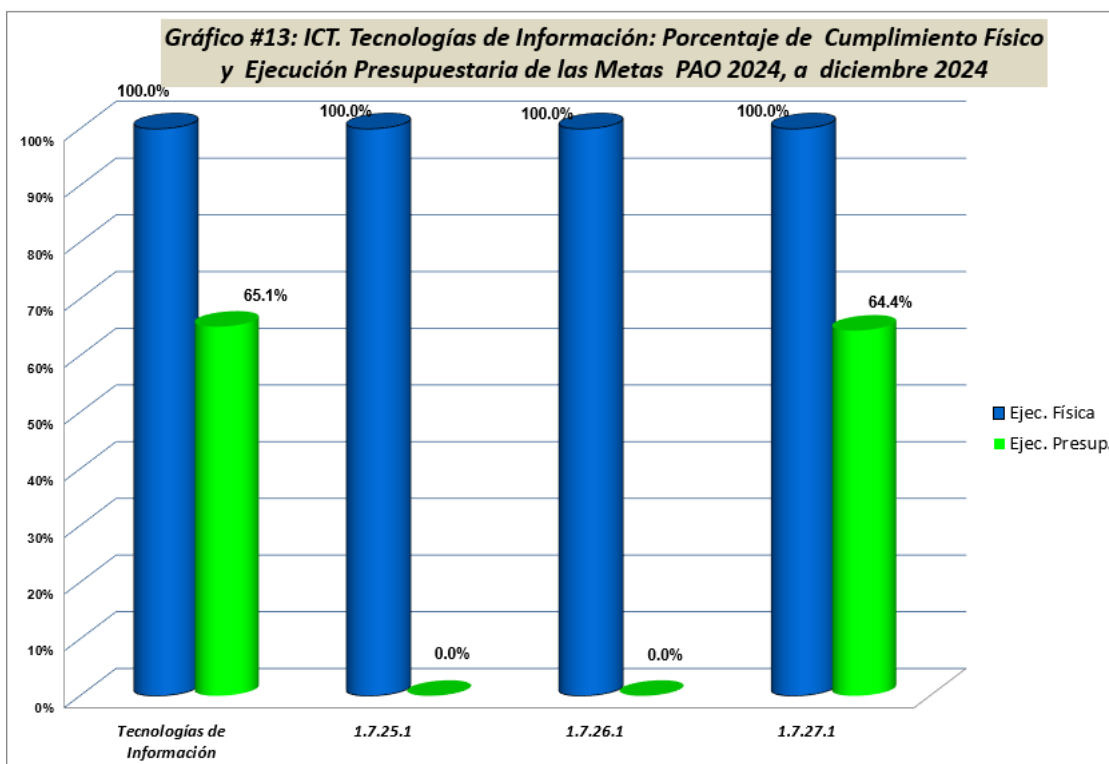
Principales resultados reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.7.13.1</p> <p>Durante el año 2024 se elaboraron 2 proyectos de modificación de normativa:</p> <p>1- Texto sustitutivo de reforma a la Ley Marco para la regularización del hospedaje no tradicional y su intermediación a través de plataformas digitales, Ley N° 9742.</p> <p>2- Proyecto Reforma y adición al Reglamento de la Ley Reguladora de la Propiedad en Condominio para su aplicación a las marinas y atracaderos turísticos, Decreto Ejecutivo N° 32303-MIVAH-MEICTUR del 2 de marzo del 2005. 25% cumplimiento.</p>	 <p>Meta 1.7.14.1</p> <p>Durante el año se han atendido el 90% de las 1887 consultas planteadas a la Asesoría Legal, para un total 1698 atendidas, de las cuales el 10% restante corresponde a consultas, se encuentran en trámite como llamadas telefónicas y correos electrónicos (ejecución 100%)</p>
 <p>Meta 1.7.16.1</p> <p>Durante el I trimestre se tramitaron 6 procesos judiciales de proceso contencioso administrativo y en el II trimestre se tramitaron 2. En el III trimestre no se tramitan procesos. Durante el IV se tramitó un proceso judicial de cobro. Para un total de 9 procesos judiciales tramitados durante el I semestre 2024. Cumplimiento 100%</p>	 <p>Meta 1.7.18.1</p> <p>Durante el año, un total de 13 funcionarios han recibido cursos de capacitación (para un total de 22 capacitaciones) sobre temas afines con las funciones que desempeñan. (Ejecución 85%)</p>

La Asesoría Legal presenta una ejecución presupuestaria de 87.5%. Los recursos presupuestados responden a la demanda de acciones requeridas en la Asesoría Legal y algunas de ellas dependen de factores externos.

Tecnologías de Información (T.I.):

Este Departamento Unidad presenta tres metas con un promedio de cumplimiento de 100%, como puede apreciarse en el siguiente gráfico No.13 y la ejecución presupuestaria⁹ total de las metas fue del 65.1%.



En el siguiente cuadro se muestra la información de ejecución presupuestaria¹⁰ de las metas de la Unidad de Tecnologías de Información:

Tecnologías de Información	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		580,099,731.00	377,720,069.00	65.1%
1.7.25. Implementar las acciones identificadas en el PETI como parte del fortalecimiento de la transformación digital institucional.	1.7.25.1 10% % de avance de la hoja de ruta Resultado 100%	66,006,020.00	63,261,866.00	0.0%
1.7.26. Desarrollar una plataforma	1.7.26.1 1	74,538,224.00	31,334,102.00	0.0%

⁹ No considera remuneraciones.

¹⁰ No considera remuneraciones.

Tecnologías de Información	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
		580,099,731.00	377,720,069.00	65.1%
tecnológica segura alineada con los nuevos protocolos y directrices emanadas por MICITT sobre ciberseguridad para atender las necesidades de las unidades sustantivas en materia de sistemas informáticos.	Número de contrataciones realizadas. Resultado 100%			
1.7.27. Implementar una infraestructura actualiza, segura y con tecnología de punta para contribuir a que la institución dé el salto hacia la innovación tecnológica de sus procesos.	1.7.27.1 10 Número de contrataciones realizadas. Resultado 100%	439,555,487.00	283,124,101.00	64.4%

Principales resultados reportados por la Unidad:



Cumplimiento 100%: Para este año en lo relativo a este objetivo se tiene planteado contar al menos con la primera etapa de la Hoja de Ruta que comprende la contratación del PETI y el inicio de la primera fase, a lo cual se le asignó un 10% del valor total de dicha ruta, de manera que el 90% restante se estaría cumpliendo una vez que se cuente con el PETI. En este trimestre se concluyó el porcentaje que se había definido, ya que a mediados de diciembre la empresa contratada presentó el PETIC, se estará realizando algunas revisiones de manera conjunta con el CETIC, UPI y otros, a fin de obtener observaciones y valorar la inclusión de las mismas, para la posterior divulgación y elaboración de la hoja de ruta respectiva.

Cumplimiento 100%: El cumplimiento al cuarto trimestre es el siguiente: con el propósito de mantener la plataforma tecnológica en buenas condiciones de funcionamiento, operabilidad, segura e intacta se ha realizado la contratación de herramientas de prevención tales como:
FORTI EDR-MDR



Cumplimiento 100%: Se realizaron varias solicitudes de Materiales y servicios para las contrataciones, por medio de las cuales se ha dado continuidad a otros procesos de prórrogas de contrataciones, las cuales van en la línea de mantener en óptimas condiciones la plataforma tecnológica.

La cantidad equivale a 11 contrataciones de acuerdo con la justificación planteada, mismas que se indican a continuación:

- . Prórroga para el arrendamiento de equipo de cómputo.
- . Prórroga para el mantenimiento del Sitio WEB Institucional.
- . Prórroga para el mantenimiento de la plataforma ICT-Capacita.
- . Continuidad de la contratación para el mantenimiento del Sistema de Gestión Documental.
- . Pago del enlace secundario de INTERNET
- . Contratación para el PETI.
- . Prórroga para el antivirus
- . Prórroga para el mantenimiento de la red de datos institucional.
- . Prórroga para el preventivo y correctivo de los equipos
- . Prórroga para el dispositivo de seguridad perimetral
- Prórroga para el mantenimiento del servidor de base de datos
- Prórroga de licencias

Además, se encuentran en la Proveeduría una cantidad de Solicitudes de Materiales y Servicios para poder garantizar el funcionamiento adecuado de la plataforma tecnológica y necesidades de las unidades, en las cuales el acto de adjudicación tendrá firmeza en los primeros días de enero 2025.

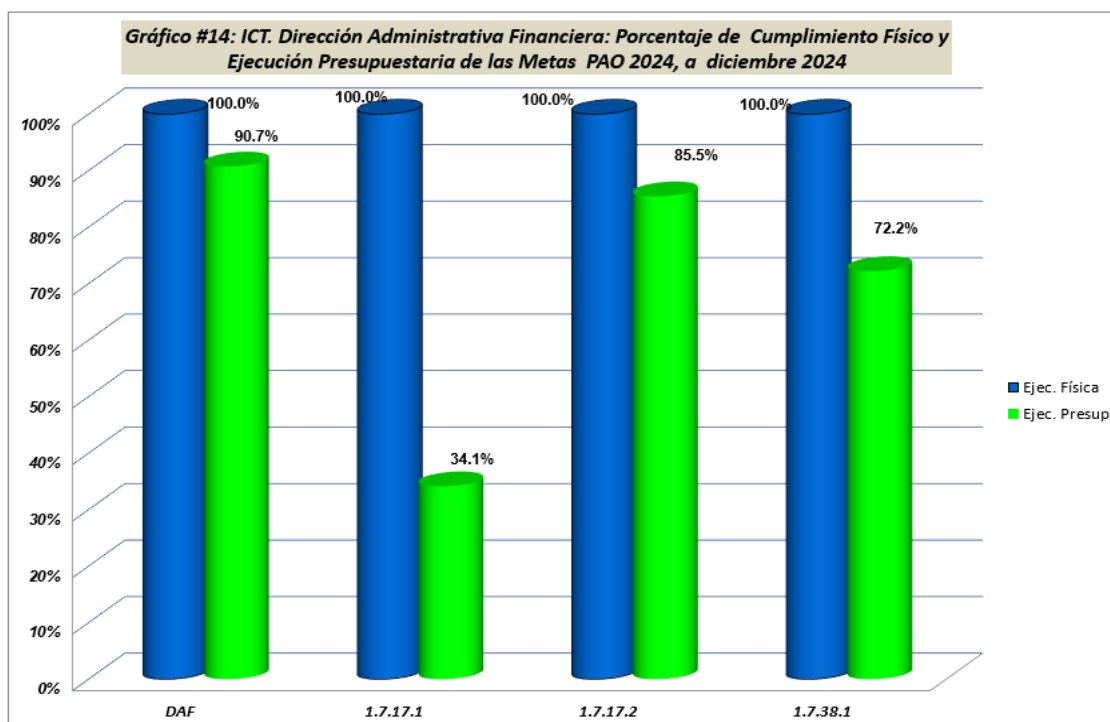
Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria baja, con un 65%, dado que no utilizó los recursos de las dos primeras metas. En el caso de la primera, solo se cumplió con el avance del 10% propuesto para la elaboración del PETI, por lo que la contratación no se realizó. Para la segunda meta, se utilizan los recursos según demanda y en la tercera, quedaron algunas contrataciones en trámite, según indica la unidad.

Dirección Administrativa-Financiera:

A continuación, se presentan las Unidades agrupadas bajo la Dirección Administrativa Financiera (DAF), el cual en su conjunto presentó un porcentaje de avance físico promedio de 88.3% para sus 18 metas.

📌 Dirección Administrativa Financiera:

Esta unidad de Dirección cuenta con tres metas, el cumplimiento físico promedio alcanzó el 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total de las metas fue de 90.7%. En el Gráfico #14 se observan dichos porcentajes para cada una de las metas de esta Dirección.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria¹¹ de las metas de la Dirección Administrativa Financiera:

DAF	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		120,394,144.00	109,247,895.00	90.7%
1.7.17. Optimizar los procesos internos de la Dirección Administrativa Financiera, para la mejor satisfacción de los respectivos clientes, en el periodo 2024.	1.7.17.1 100% % reuniones realizadas Resultado 100%	15,700,000.00	5,360,786.00	34.1%
	1.7.17.2 100% % de capacitaciones Atendidas Resultado 100%	5,550,800.00	4,743,765.00	85.5%

¹¹ No considera remuneraciones.

DAF	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		120,394,144.00	109,247,895.00	90.7%
1.7.38. Optimizar los procesos externos de la Dirección Administrativa Financiera, para la mejor satisfacción de los respectivos clientes, en el periodo 2024.	1.7.38.1 100% % reuniones realizadas Resultado 100%	2,114,794,239.00	1,527,375,669.00	72.2%

Principales resultados reportados por la Unidad:



1.7.17.1

•A nivel físico, durante el IV trimestre del 2024 se estima un **cumplimiento de un 100%** de la meta, esto por cuanto fueron atendidos todos los requerimientos de los Departamentos, a través también de sus las respectivas jefaturas; en reuniones virtuales y presenciales se dio dirección y seguimiento de los temas estratégicos.



1.7.17.2

•A nivel físico, durante el IV trimestre del 2024 se estima un cumplimiento de un 100% de la meta, se atendieron un total de 5 capacitaciones en temas relevantes para funcionarios de esta Dirección en coordinación con las respectivas Jefaturas. Asimismo, se atendieron capacitaciones a todos los funcionarios de la DAF en temas de uso de la herramienta Microsoft Teams y Ciberseguridad.



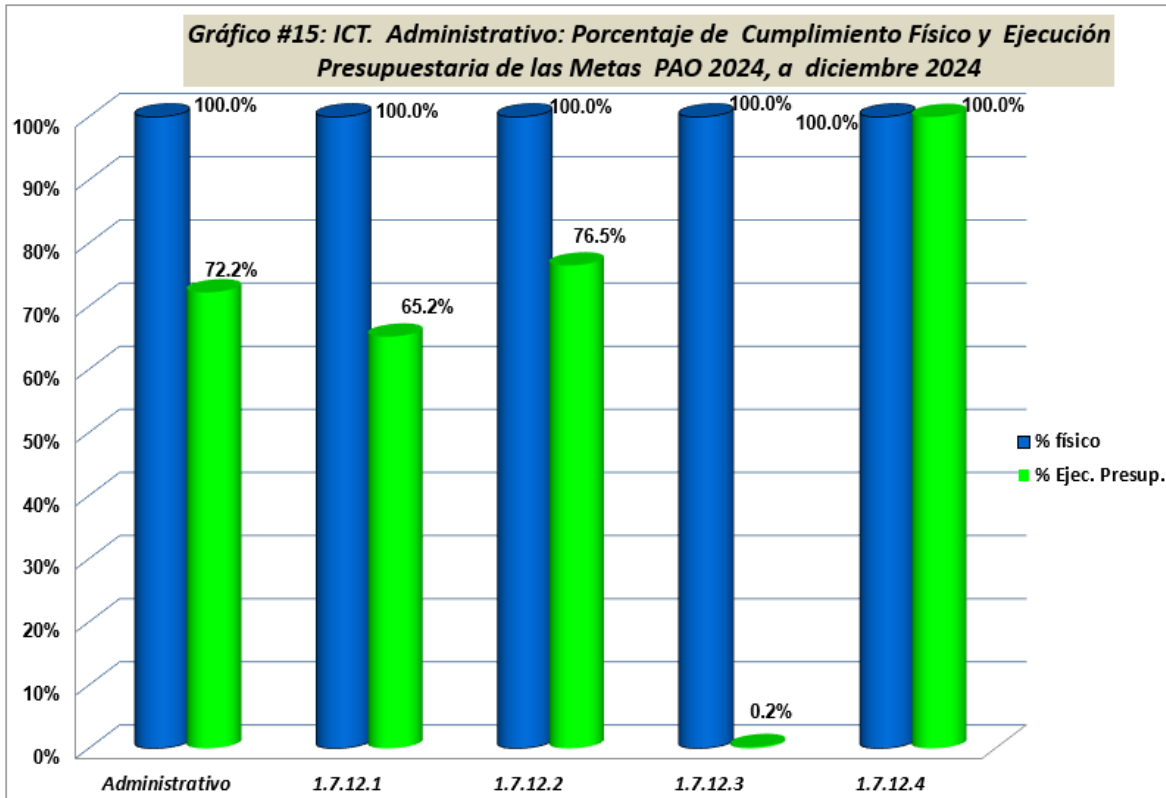
1.7.38.1

•A nivel físico, durante el IV trimestre del 2024 se estima una realización de un 100% de la meta, al darse un cumplimiento puntual y oportuno de todas las obligaciones requeridas por clientes externos a la institución.

Esta Dirección muestra una ejecución presupuestaria de 90.7%.

Administrativo:

El Departamento Administrativo cuenta con cuatro metas y el cumplimiento físico que se muestra en el gráfico #15. El avance físico promedio fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria fue de 72.2%, de las metas de esta Unidad.





A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria¹² de las metas de esta Unidad:



Administrativo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		2,114,794,239.00	1,527,375,669.00	72.2%
1.7.12. Proporcionar los servicios de apoyo para coadyuvar en el avance de las labores institucionales y conservar en buen estado los bienes muebles e inmuebles, así como establecer medidas para garantizar la integridad física de los funcionarios y visitantes, mediante la mejora continua de las instalaciones.	1.7.12.1 100% % Atención de SMS resueltas Resultado 100%	443,994,239.00	289,553,401.00	65.2%
	1.7.12.2 100% % atenciones de servicios resueltos. Resultado 100%	1,608,358,324.00	1,230,258,191.00	76.5%
	1.7.12.3 100% % atenciones de servicios resueltos. Resultado 100%	55,000,000.00	122,401.00	0.2%

¹² No considera remuneraciones.

Administrativo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		2,114,794,239.00	1,527,375,669.00	72.2%
	1.7.12.4 100% % obras arte aseguradas Resultado 100%	7,441,676.00	7,441,676.00	100.0%

Principales resultados reportados por la Unidad:

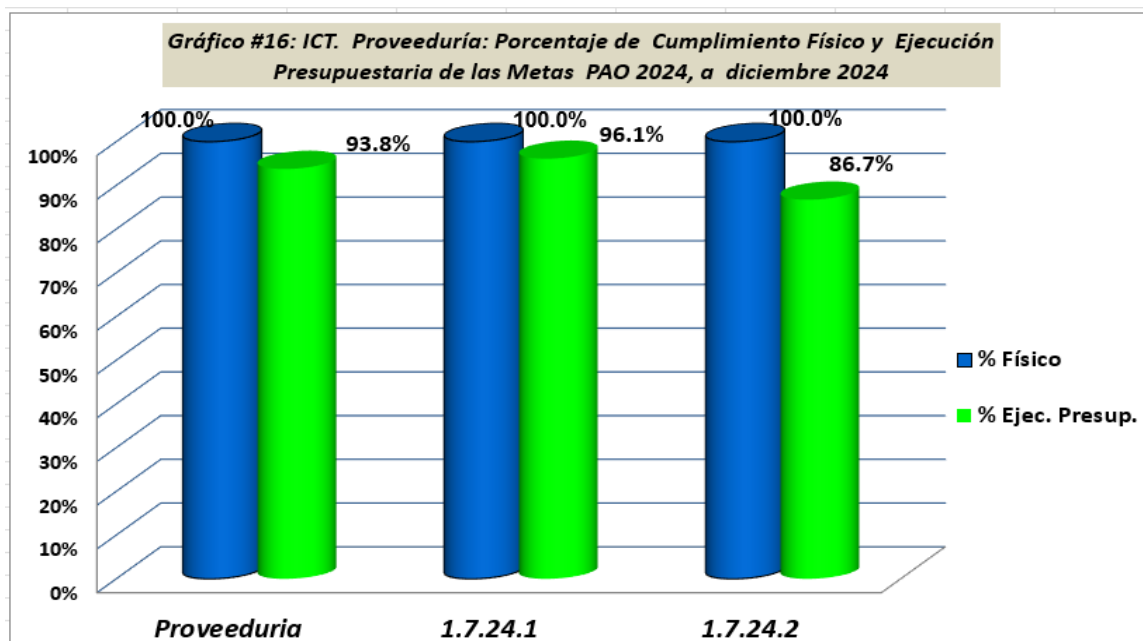
META	DESCRIPCIÓN
 <p>Meta 1.7.12.1</p>	<p>Durante el 2024 se presentaron las SMS y OPS para la contratación de todos los servicios generales requeridos para la óptima operación del edificio, así como los distintos materiales para el mantenimiento de las instalaciones en cumplimiento de los objetivos del Departamento Administrativo.</p> <p>Nuevas contrataciones y continuaciones de los servicios gestionados por este Departamento: Continuación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), continuación del mantenimiento preventivo y correctivo y repuestos de los elevadores 1 y 2, continuación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados, compra de nuevos vehículos y compra de mobiliario (sillas y mesas). Se cuenta con la aprobación del Proyecto de Inversión para la ejecución de nuevas contrataciones, tales como la contratación para mantenimiento de Oficinas Centrales y Sitios Turísticos e impermeabilización de la fachada del edificio, las cuales se encuentra en proceso.</p> <p>Por lo anterior, siendo que el porcentaje es acumulativo, se considera que se ha cumplido en un 100%.</p>
 <p>Meta 1.7.12.2</p>	<p>Durante el 2024 se presentaron todas las SMS, OPS y vales de caja chica necesarios para la contratación y/o adquisición de los bienes y servicios requeridos para la óptima operación del edificio y su mantenimiento, según los objetivos del Departamento Administrativo.</p> <p>Se gestionó la inclusión de nuevas contrataciones y continuaciones como por ejemplo: arrendamiento de multifuncionales, planta eléctrica, servicios de agua, luz, correo, telecomunicaciones, mantenimiento de zonas verdes, mantenimiento de vehículos, servicios de seguridad y vigilancia, servicios de limpieza de oficinas centrales, mantenimiento y recarga de extintores, mantenimiento preventivo y correctivo del pararrayos, servicios de fumigación y control de plagas, continuación y prórroga de los servicios de mensajería, servicios médicos, recolección y tratamiento de los desechos del consultorio médico, mantenimiento del sistema contra incendios en el edificio central, lavado de vehículos según demanda, compra de medicamentos, contratación de pólizas de seguros, adquisición de alcohol en gel según demanda, compra de herramientas para el área de transportes, entre otras.</p> <p>En las instalaciones se realizaron las siguientes intervenciones: Reparación y/o sustitución de luminarias 44, reparación en fugas de inodoros o lavatorios de baños 21, pintura general 5, cambio de cielos suspendidos 5, reparación de muebles en general 12, remodelación 3, servicio de cerrajería 20, instalación accesorios (pizarras, pantallas, entre otros) 5, reacomodo de módulos escritorio 19, sistema eléctrico 15, traslado de archivo 1, ventanería 9, entre otras para un total de 236 intervenciones.</p>

	Por lo anterior, siendo que el porcentaje es acumulativo, se considera que se ha cumplido en un 100%.
 <p>Meta 1.7.12.3</p>	<p>Esta meta corresponde a Emergencias, el trato o manejo es totalmente distinto y a la inversa en relación con las demás metas. Por tratarse de una meta para cumplir con la atención de las necesidades que son producto de una emergencia, si no se utiliza o no se gestiona SMS u OPS, no es que se haya incumplido con los objetivos, todo lo contrario, obedece a labores preventivas y a fenómenos naturales favorables que han evitado utilizar las partidas presupuestarias que la conforman. Para el primer semestre se requirió el uso de una partida para atender una posible contaminación de agua en el sector de la Uruca, razón por la cual se procedió con la compra de agua embotellada para uso de los funcionarios del ICT. Por esta razón, se considera que se ha cumplido en un 100%.</p>
 <p>Meta 1.7.12.4</p>	<p>Esta meta está relacionada con el Centro de Convenciones de Costa Rica, específicamente con el pago de los seguros por concepto de las Obras de Arte. El cumplimiento es de 100%, dado que esta gestión se realizó en el mes de abril de 2024.</p>

Se presenta una ejecución presupuestaria relativamente baja, con un 72.2%. Sin embargo, es característica de esta unidad que el presupuesto en su mayoría se ejecuta según demanda, por las contrataciones para la atención de los servicios generales que se pagan durante el año. Los recursos de la tercera meta es un contingente que se utiliza en casos de emergencias o en acciones preventivas.

Proveeduría:

La Proveeduría cuenta con dos metas, las cuales alcanzaron un porcentaje de cumplimiento físico total de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de la meta de 93.8%. En el Gráfico No.16 se muestra la información avance físico y presupuestario:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria¹³ de las metas de esta Unidad:

Proveeduría	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		50,800,000.00	47,638,152.00	93.8%
1.7.24. Realizar los procedimientos de contratación pública en los plazos establecidos en la normativa vigente	1.7.24.1 100% % SMS tramitadas en los plazos establecidos Resultado 100%	38,172,000.00	36,684,864.00	96.1%
	1.7.24.2 100% Número de acciones realizadas Resultado 100%	12,628,000.00	10,953,288.00	86.7%

Principales resultados reportados por la Unidad:



Durante el período del 08 de enero al 13 de diciembre del 2024 se recibieron 732 Solicitudes de Materiales y Servicios, que corresponden a 288 contrataciones realizadas mediante SICOP. Tres procedimientos realizados por urgencia, 30 excluidos de la Ley, 99 por excepción, 96 continuaciones y 47 prórrogas. Se han realizado 651 órdenes de compra. Del total de SMS recibidas para iniciar licitaciones, 6 se encuentran en la etapa de revisión preliminar y 1 pendiente de asignar.

Se han realizado 161 Licitaciones Reducidas, 13 Licitaciones Menores, y 7 licitaciones mayores, 3 procedimiento especial y 99 excepciones. De estos se han concluido y notificado el contrato a 244, 0 están en la etapa de adjudicación en firme, 2 en recepción de ofertas, 6 en evaluación de las ofertas, 3 fue dejado sin efecto a solicitud de la Unidad y 32 fueron declarados infructuosos: las razones son o no se presentaron ofertas o las que se presentaron no cumplen con los requisitos. Se atendieron además los 30 procedimientos que son exclusiones.

283 procedimientos se concluyeron antes de los plazos establecidos y 5 estuvieron fuera de los plazos máximos para adjudicar, para la licitación reducida 2024LD-000003-0001200001, debido a que se tuvo que prorrogar el plazo para adjudicar, por razones de subsanes. La mayoría porque se interpusieron recursos y la licitación 2024LE-000002- 000120000, ya que la Unidad debió realizar una modificación y adenda al convenio de cooperación.

Para establecer el porcentaje de cumplimiento se toman en cuenta solo las SMS que son para licitaciones nuevas, esto debido a que son los que tienen plazos establecidos de cumplimiento para cada una de las etapas, según la LGCP; por lo que, de las 244 contrataciones que se encuentran tramitadas hasta la etapa de contrato, 239 fueron atendidas dentro de los plazos de Ley y 5 aún y cuando se encuentra dentro de los plazos de Ley, tomó más tiempo.

Se realizó el registro y plaqueo de los siguientes activos:

Oficinas Centrales como para Oficinas Regionales, lo siguiente: 01 Dron, 01 GPS, 01 Mesa circular y 04 sillas para reuniones, 08 Vehículos, 80 Sillas operativas, 11 Sillas ejecutivas, 18 Sillas tipo trineo, 02 Mesas rectangulares de reuniones. CCCR, se ha adquirido lo siguiente: 01 Cámara de vigilancia, 01 Contadora de billetes, 01 Rampa para tarima, 01 Tableta, micrófono inalámbrico y estabilizador de teléfono, 02 Termómetros, 01 Medidor de aceite, 04 Bombas de condensación, 02 Pizarras vidrio biselado y 01 acrílica, 04 Bicicletas tipo banana, 05 Cajeros de cobro automático, 02 Sistemas de control y cebra de parqueo, 02 Lámparas, 2400 Sillas apilables, 500

¹³ No considera remuneración



Esta unidad muestra una ejecución presupuestaria de 93.8%.

Financiero:

El porcentaje de cumplimiento físico promedio de la meta de esta unidad fue de 125.71% y un porcentaje de ejecución presupuestaria total de las metas de 99.4%. Seguidamente se muestra la información de ejecución presupuestaria¹⁴ de las metas de esta Unidad:

Financiero	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		9,555,432,952.00	9,498,557,562.00	99.4%
1.7.15. Ejecutar de manera eficiente las actividades de custodia, control, manejo y desembolso de las operaciones financieras, asimismo, atender las variaciones al presupuesto institucional, manteniendo los controles que establecen las normas sobre la ejecución de	1.7.15.1 100% % de informes remitidos Resultado 125.71%			
		9,555,432,952.00	9,498,557,562.00	99.4%

¹⁴ No considera remuneraciones.

Financiero	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		9,555,432,952.00	9,498,557,562.00	99.4%
ingresos y gastos, con el fin de que se refleje razonablemente la situación financiera que coadyuve con la toma de decisiones a nivel institucional.				

Principales resultados reportados por la Unidad:

Según el indicador que se propuso para evaluar el avance de la meta, tenemos (44 Informes presentados/35 informes estimados) x 100% indica un cumplimiento anual del 125,71% en dicha meta:

- a) 18 informes sobre Estados Financieros a Junta Directiva de ICT.
- b) 7 informes al Comité de Auditoría y Riesgo, en cumplimiento de acuerdos de Junta Directiva.
- c) 19 informes presupuestales presentados a Junta Directiva, también en cumplimiento de acuerdos de dicho órgano rector.

En cuanto a la ejecución del 98,842% del presupuesto institucional durante el mes de diciembre del 2024 se debe a que la de la Junta Directiva autorizó mediante acuerdo SJD-247-2024, para girar a la Comisión Nacional de Emergencia un monto de ¢4,961,740,057, en cumplimiento del Decreto de Emergencia No.44754-MP publicado en el Alcance No.183 de la Gaceta #213 de fecha 13 de noviembre de 2024, para atender lo siguiente:

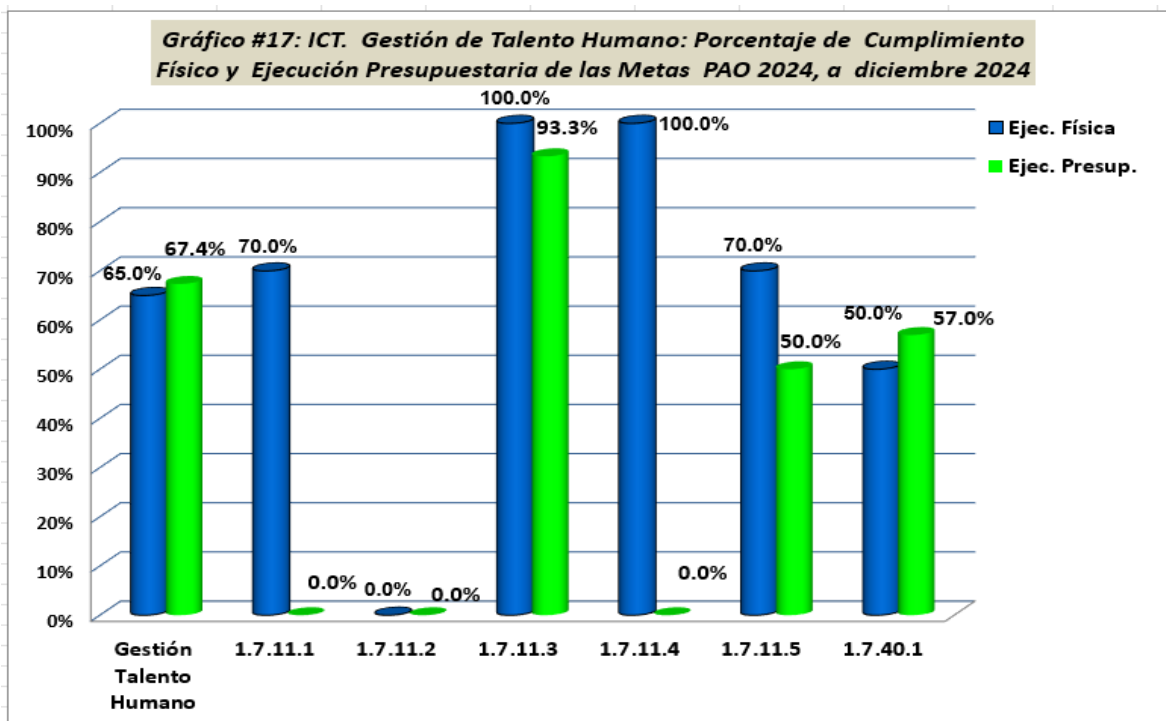
“Se declara emergencia nacional la situación provocada por la influencia indirecta del huracán Rafael, Inestabilidad atmosférica por la zona de convergencia intertropical y paso de onda tropical No.45 [...]”

En esta Unidad se observan porcentajes de cumplimiento muy por encima del 100% de lo programado, lo que podría conducir a una revisión de la meta en periodos sucesivos y un oportuno seguimiento en el transcurso del año.

Muestra una ejecución presupuestaria de 99.4% de los recursos.

Gestión del Talento Humano:

Este Departamento formuló seis metas operativas y una meta de Remuneraciones el cumplimiento físico promedio fue de 65% y el porcentaje de ejecución presupuestaria total de 67.4% de las metas de Gestión del Talento Humano, en la parte operativa. En el Gráfico No.17 se muestra la información avance físico y presupuestario de sus metas:



En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria¹⁵ de las metas de esta Unidad:

Gestión del Talento Humano	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		19,937,998.00	13,429,760.00	67.4%
1.7.11. Mejorar y simplificar la gestión integrada del modelo de gestión del talento humano por competencias, impulsando la mejora y desarrollo continuo de los trabajadores a través del alineamiento de la gestión del talento humano con las líneas estratégicas del ICT, con el fin de mejorar el desempeño individual y organizacional a diciembre 2024.	1.7.11.1 100% % funcionarios con pruebas competenciales aplicadas Resultado 70%	-	-	0%
	1.7.11.2 100% Planes de capacitación elaborados y gestionados Resultado 0	-	-	0%
	1.7.11.3 100% % de aplicación de pruebas PDA a funcionarios ICT Resultado 100%	2,200,000.00	2,052,769.00	93%

¹⁵ No considera remuneraciones.

Gestión del Talento Humano	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		19,937,998.00	13,429,760.00	67.4%
	1.7.11.4 100% % de ejecución del Programa de Desarrollo Gerencial y Líder Resultado 100%	4,511,031.00	4,511,031.00	0%
	1.7.11.5 100% % de planes elaborados y ejecutados por las unidades Resultado 70%	9,605,000.00	4,802,500.00	50%
	1.7.40.1 3 (100%) # acciones realizadas Resultado 50%	3,621,967.00	2,063,460.00	57%

Principales logros reportados por la Unidad:





1.7.11.4 Según lo acordado, el Programa de Desarrollo y Capacitación se pospuso para el 2025, por consiguiente se consideró importante que parte del presupuesto asignado para esta actividad fuera destinado a la capacitación de personas funcionarias de todas las unidades del ICT en el tema de Contratación Pública específicamente en Estudios de Mercado.
Cumplimiento físico 100%.



1.7.11.5 Se contrató a una empresa consultora que realizó el estudio de Clima Organizacional.
Por interés institucional se suspendieron las elaboraciones de los planes de mejora, mismos que se retomarán en enero de 2025.
Cumplimiento físico 70%

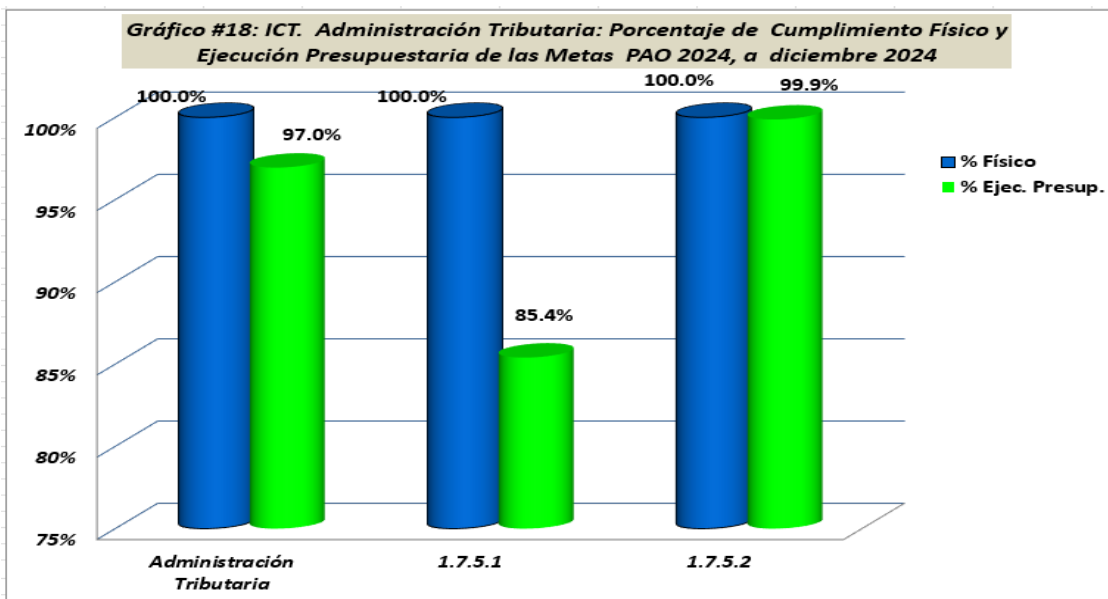


1.7.40.1 Se impartió la capacitación a los brigadistas cumpliendo con la actividad más grande de las planteadas.
Cumplimiento físico 50%

Este Departamento muestra una ejecución presupuestaria de 67.4% de los recursos presupuestarios, dado que algunas acciones de las metas se posponen para el siguiente año.

🌿 Administración Tributaria:


Este Departamento formuló dos metas y como se muestra en el Gráfico No.18, se presenta un cumplimiento físico de 100%, con una ejecución presupuestaria de 97%:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria¹⁶ de las metas del Proceso de Gestión de Ingresos¹⁷:

Administración Tributaria	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		4,848,520.00	4,700,663.00	97.0%
1.7.5. Recaudar, fiscalizar y controlar los ingresos (tributarios y no tributarios) que permitan financiar las actividades sustantivas de la institución	1.7.5.1 100% % gestiones de recuperación de los ingresos realizadas Resultado 75%	980,000.00	836,943.00	85.4%
	1.7.5.2 100% % avance de las actividades de fiscalizaciones Resultado 75%	3,868,520.00	3,863,720.00	99.9%

Principales logros reportados por la Unidad:



1.7.5.1 Se ha ejecutado un 100% de las acciones en la gestión de recaudación de los ingresos tributarios y no tributarios que ejecuta la Administración Tributaria del ICT. Este ha sido un año muy positivo en términos de recaudación, han aumentado los ingresos considerablemente respecto a las estimaciones y respecto a los ingresos de periodos anteriores. Todas las actividades de recaudación se han realizado satisfactoriamente: control de morosidad, recepción y procesamiento de declaraciones juradas y todas las gestiones que conlleva asegurar el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales por parte de los administrados. También se atienden reembolsos por boletos aéreos y trámite de exoneraciones, acciones de cobro administrativo y seguimiento de operaciones en cobro judicial.

Se perciben ingresos importantes de Líneas Aéreas no domiciliadas y se han realizado acercamientos con nuevos administrados. La implementación de 3 normas han impactado positivamente la recaudación, la resolución conjunta con el Ministerio de Hacienda MH-DGT-RES-0004-2024/G-0322-2024, la aplicación de la Directriz G-0130-2021 "Agente de Percepción del impuesto 5% a) en la vía aérea" y especialmente para este año se da un aumento considerable en los

¹⁶ No considera remuneraciones.

¹⁷ No considera remuneraciones.



1.7.5.2 se ha ejecutado un 100% en la gestión de fiscalización de los ingresos tributarios y no tributarios que persigue la Administración Tributaria del ICT. Se atiende con éxito el Plan Anual de Fiscalización, a través de las recomendaciones y las determinaciones que surgen de las auditorías se han logrado corregir importantes deficiencias de los administrados en el cumplimiento de las obligaciones, las que se llevaron ante el Órgano Máximo del ICT fueron resueltas a nuestro favor. Se elaboró un Plan de Fiscalización Anual con 18 actividades el cual se cumplió para el 2024 y más bien se realizaron 20 actividades, ya que se adicionaron estudios especiales de reembolsos que no se encontraban dentro del Plan original.

También se atendieron durante el periodo dos solicitudes importantes de reembolsos por sumas cuantiosas de las cuales se emiten estudios y resoluciones finales. Las reformas normativas se encuentran en la fase de revisión por parte del MEIC. y durante el segundo semestre se lograron avances importantes en la fiscalización del impuesto terrestre a través de la coordinación con la Dir. General de Aduanas con quien se emitió una resolución conjunta. Se realizaron las fiscalizaciones de aeropuertos y se diseñaron banners de información a los administrados los cuales fueron colocados en todas las fronteras, tanto en aduanas como en oficinas de migración. De la misma forma que en recaudación la implementación de 3 normas también impactaron la fiscalización, la resolución conjunta con el Ministerio de Hacienda MH-DGT-RES-0004-2024/G-0322-2024, la aplicación de la Directriz G-0130-2021 "Agente de Percepción del impuesto 5% a) en la vía aérea" y especialmente para este año se da un aumento considerable en los ingresos por impuesto a los transportistas terrestres que realizan salidas internacionales, dada la coordinación con la Dirección de Aduanas mediante la publicación de la resolución conjunta MH-DGA-RES-0859-2024: "Lineamientos Salida de vehículos de placa nacional que presten el servicio de transporte internacional terrestre de pasajeros en forma

Datos sobre recaudación:

Este resultó ser un año extraordinario en materia de Recaudación, alcanzando una cifra récord, muy cercana a los 40 mil millones de colones, para lo cual se ejecutaron las siguientes actividades: gestión de cobro administrativo con la finalidad de evitar incumplimientos y atrasos en las diferentes obligaciones, traslado de cuentas a cobro judicial según corresponde conforme el procedimiento tributario, se procesaron y registraron en los sistemas de información tributaria 250 declaraciones juradas promedio mensual, que se reciben como parte de las obligaciones formales de los contribuyentes, se tramitan notas de crédito por reembolsos de impuestos por boletos aéreos no utilizados a las siguientes empresas:

EMPRESA	MONTO
UNITED AIRLINES	\$658.065.00
TRANSNICA	¢1.332.229.14
IBEROJET	\$2.533.33
AIR FRANCE	\$61.025.02

Se realizaron 2 reembolsos de ventanilla a través de transferencia por un monto de ¢40.338.01. Además, se realizaron 6.789 trámites de exoneración de impuestos a las agencias de viajes por una suma superior a los ¢163 millones de colones y 65 trámites de exoneración por pasaportes diplomáticos.

	Ingresos			Variaciones			
	Real 2024	Pto 2024	Real 2023	Real 2024 vrs Pto. 2024		Real 2024 vrs Real 2023	
				Absoluta	Relativa	Absoluta	Relativa
Total	39,631.2	35,705.2	38,303.2	3,926.1	11.0%	1,328.0	3.5%

Fuente: ICT, Departamento de Administración Tributaria, 2025

Este cuadro muestra la recaudación real 39mil millones de colones vs las estimaciones superadas en un 11% y vs la recaudación del 2023, superada en un 3.5%

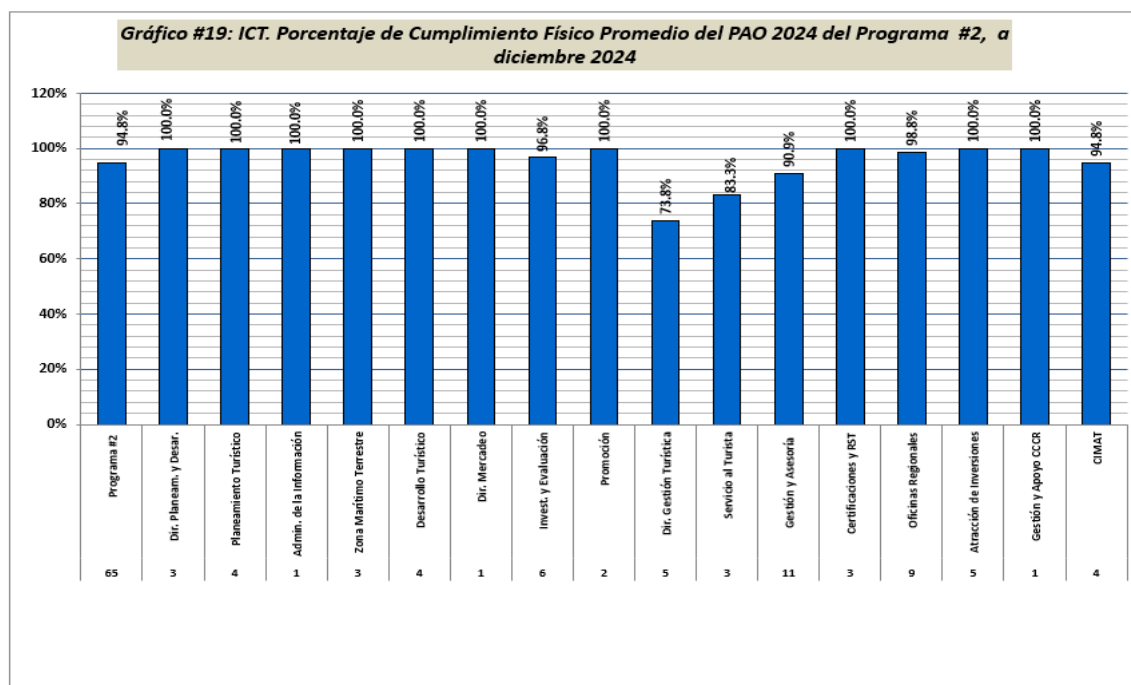
Este Departamento centra la ejecución del presupuesto en el segundo semestre del año cuando se ejecutan mayor cantidad de actividades de fiscalización, auditorías, publicaciones y comunicaciones a los administrados. Muestra una alta ejecución presupuestaria, con un 97%.

v. Cumplimiento Físico Promedio y Porcentajes de Ejecución Presupuestaria de las Metas del Programa #2 y sus Unidades:

El Programa #2 se compone de tres Direcciones, un órgano adscrito y parte de la Presidencia Ejecutiva. En el siguiente cuadro se presenta el resumen del cumplimiento físico del Programa #2 y sus Unidades. En este programa también están contenidas dos metas de la Presidencia Ejecutiva.

Nombre de la Dirección / Unidad	% de Avance Físico Promedio¹⁸	N° de metas
Planeamiento y Desarrollo	100.0	15
Mercadeo Turístico	97.9	9
Gestión y Asesoría Turística	92.1	37
CIMAT	93.3	4
TOTAL	94.8	65

En el Gráfico #19 se presentan los porcentajes de cumplimiento físico promedio de las 16 Unidades del Programa #2, incluidas las tres Direcciones y la CIMAT. Este Programa alcanzó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas¹⁹ de 94.8%, cercano a lo esperado para el IV trimestre. Por otra parte, de las 16 Unidades del programa N°2, 13 presentaron porcentajes de cumplimiento físico promedio de metas igual o superior al porcentaje de cumplimiento promedio del instituto y consecuentemente 3 Unidades presentaron porcentajes de cumplimiento físico promedio de metas inferior, al porcentaje de cumplimiento físico promedio de metas global del ICT (92.6%).



¹⁸Se calcula el promedio con base 100%, pues las metas que exceden el cumplimiento programado se consideran como 100%.

¹⁹ Total, de metas del programa #2 es de 65 metas.

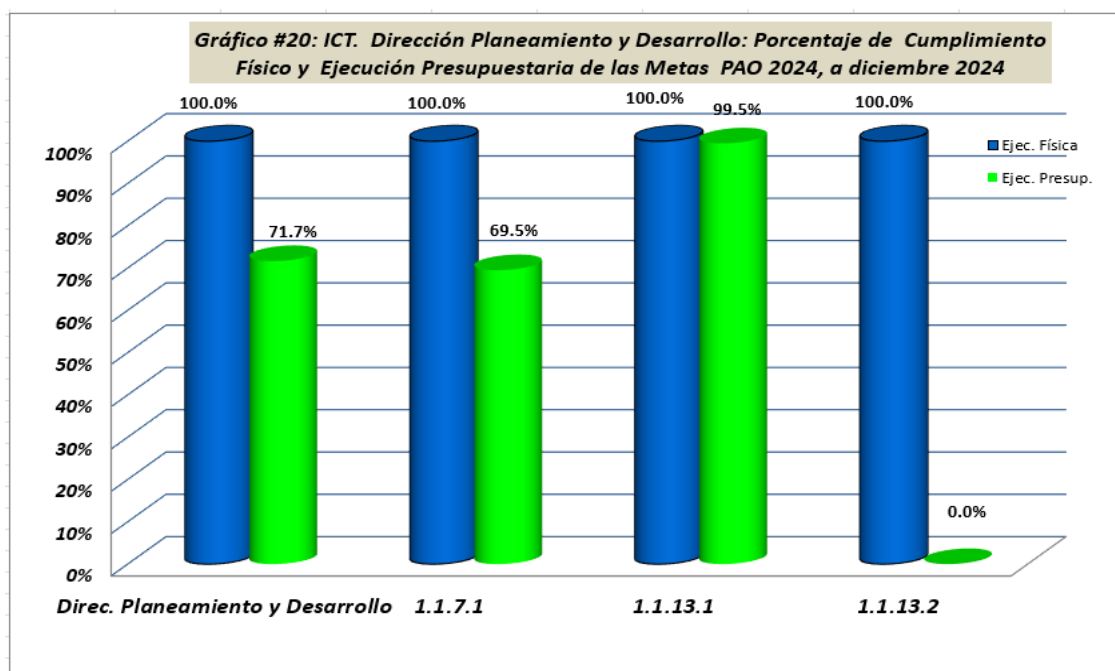
Dirección de Planeamiento y Desarrollo.

🏛️ Dirección de Planeamiento y Desarrollo:

La Dirección de Planeamiento y Desarrollo cuenta con dos Departamentos y dos Unidades en uno de ellos; en general el promedio de cumplimiento físico de sus 15 metas es de 100%.

🏛️ Unidad de Dirección de Planeamiento y Desarrollo

Esta Dirección, como sección presupuestal, cuenta con tres metas y según se muestra en el Gráfico No.20 tiene un cumplimiento físico de 100%, con una ejecución presupuestaria de 71.7%



Seguidamente se muestra la información de ejecución presupuestaria²⁰ de la meta de esta Unidad:

Dirección de Planeamiento y Desarrollo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		1,056,600.00	757,100.00	71.7%
1.1.7. Elaborar y actualizar el sistema de planificación turística de Costa Rica para contribuir el proceso de gestión pública de la actividad.	1.1.7.1 1 # aportes del Sector privado e instituciones	980,600.00	681,500.00	69.5%

²⁰ No considera remuneraciones.

Dirección de Planeamiento y Desarrollo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		1,056,600.00	757,100.00	71.7%
	públicas al PNT" Resultado 100%			
1.1.13. Facilitar un espacio de atención y análisis de las solicitudes asociadas a la elaboración de planes de producto turístico para contribuir con una eventual mejora de la calidad de los espacios turísticos en centros de desarrollo turístico y cantones.	1.1.13.1 4 # solicitudes recibidas Resultado 100%	76,000.00	75,600.00	99.5%
	1.1.13.2 1 # estrategias de producto formulada Resultado 100%	-	-	0.0%

Principales logros reportados por la Unidad:



1.1.7.1 Meta cumplida al 100%. Reunión de seguimiento y discusión realizada el 05 de diciembre con cámaras de turismo nacionales y regionales.



1.1.13.1 Meta cumplida al 100%. Esta meta fue modificada con oficio No: DPD-23-2024, y se ejecuta según demanda. Por lo tanto se cumplió desde el II trimestre en el cual se atendió la solicitud de asesoramiento realizadas de la Municipalidad de Río Cuarto. No se han presentado solicitudes de asesoramiento adicionales por parte de las Municipalidades, para la elaboración de un Plan Director.

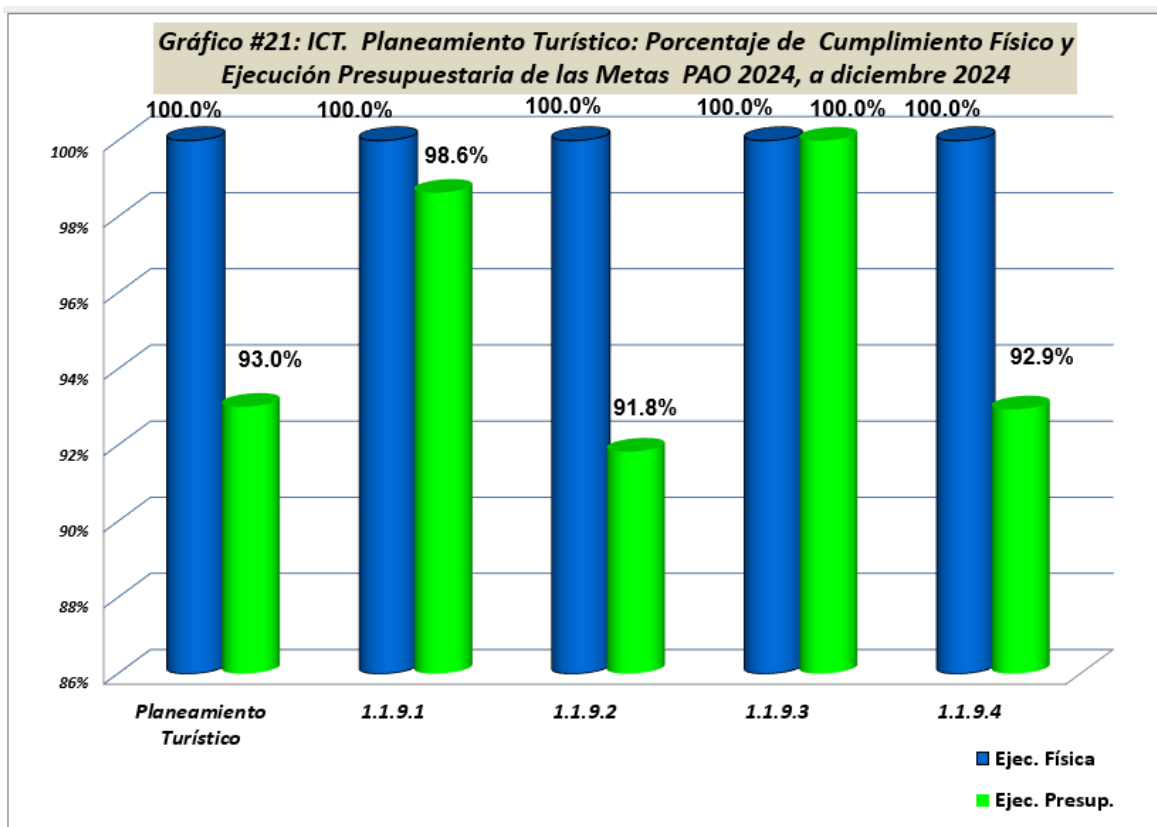


1.1.13.2 Esta meta se ejecuta según demanda. Ninguna municipalidad solicitó una reunión de revisión de un Plan de producto, dicha gestión municipal no está ligada con la debida diligencia en la realización de las labores propias de esta Dirección, sino que la demanda de este tipo de revisiones se activa por cuenta de cada Municipalidad interesada.

Esta Dirección registro una ejecución presupuestaria de 71,7%.

Planeamiento Turístico:

Este Departamento tiene cuatro metas y según se muestra en el Gráfico No.21, se presenta un porcentaje de avance físico promedio de la unidad de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de un 93%.





A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria²¹ de la meta de esta Unidad:



Depto. Planeamiento Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		994,697,922.00	925,175,917.00	93.0%
1.1.9. Planificar y apoyar el desarrollo del espacio turístico de Costa Rica, para impulsar un desarrollo equilibrado de la actividad turística, mediante la ejecución del PNDT 2022-2027, con criterios de sostenibilidad.	1.1.9.1 100% % de planes Revisados Resultado 100%	7,250,000.00	7,150,736.00	98.6%
	1.1.9.2 100% % de acciones de monitoreo realizadas Resultado 100%	2,800,000.00	2,571,275.00	91.8%

²¹ No considera remuneraciones.

Depto. Planeamiento Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		994,697,922.00	925,175,917.00	93.0%
	1.1.9.3 100% # de planes reguladores Elaborado Resultado 100%	4,387,000.00	4,387,000.00	100.0%
	1.1.9.4 100% # de planes maestros elaborados Resultado 100%	980,260,922.00	911,066,906.00	92.9%

Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
 Meta 1.1.9.1	<p>Cumplimiento 100%: Revisión de al menos 4 planes reguladores costeros</p> <p>Se atendieron las gestiones remitidas por las Municipalidades de Carrillo con la rectificación y ajuste del plan regulador de Playa Hermosa - El Coco – Bahía Azul, cuyo trámite fue finalizado con la remisión a Junta Directiva de la aprobación definitiva. Con la Municipalidad de Garabito, se atendió el trámite de la rectificación y ajuste del Plan Regulador de Playa Hermosa, se iniciará un nuevo proceso de remisión a las instituciones sobre el mismo tema de rectificación y ajuste del Plan Regular de Playa Hermosa, a la fecha no se cuenta con nuevo ingreso de documentos.</p> <p>Municipalidad de Parrita: Se sostuvo una reunión en diciembre para conversar y aclarar algunas dudas de procedimiento para remitir nuevamente las gestiones sobre la rectificación y ajuste de los planes reguladores de Isla Palo Seco, Playa Bejuco, Playa Palma, los tres Esterillos: Este, Centro y Oeste, por lo que mantenemos en espera este trámite para ser retomado en el 2025 cuando la municipalidad lo reingrese. Municipalidad de Talamanca: Se mantuvo sin reacción en la gestión que estábamos atendiendo con el Plan Regulador de la zona marítimo terrestre del distrito Cahuita, se esperaría que se reactive para el próximo año luego de hacer las correcciones producto de los procesos de audiencia y demás procesos colaterales que han surgido ajenos a esta Institución sobre este trámite. Municipalidad de Nandayure: finalizado este período 2024, no se reactivó el proceso para continuar con la reactivación de la Comisión Tripartita para poner en vigencia la rectificación y ajuste del Plan Regulador de Playa Islita, esta pausa se atribuye producto del cambio de administración municipal, situación ajena a nuestra institución. Municipalidad de Puntarenas: Aún persisten observaciones que a la fecha no han sido subsanadas. No se identifican riesgos para esta Meta ya que la atención y respuesta de la institución es cuando se remitan documentos para revisión institucional.</p>
 Meta 1.1.9.2	<p>Cumplimiento 100%: Acciones de monitoreo en cuatro centros de desarrollo.</p> <p>Se atendieron los Centros de Desarrollo durante este año de acuerdo a la programación de la meta: El Coco, Flamingo, Conchal, Sámara, Islita en el Unidad de Planeamiento de Guanacaste, Jacó, Manuel Antonio en el Pacífico Medio. Como parte del proceso se agregaron los Centros de Desarrollo de Puntarenas y Drake. La información procesada sirvió de insumo para la preparación del capítulo de Estructura y funcionamiento para cada Centro de Desarrollo y fue considerada en los documentos del Programa de Gestión Integral de Destinos correspondiente a</p>

	<p>cada Centro de Desarrollo. No se identificaron riesgos, ya que el trabajo se inició como parte de un proceso de recabar información para su procesamiento de acuerdo a lo programado con la antelación suficiente, y los productos entregados han sido la base para ser utilizados en el Programa de Gestión Integral de Destinos que avanzó según lo programado.</p>
 <p>Meta 1.1.9.3</p>	<p>Cumplimiento 100%: Elaborar el diseño de un Plan Regulador.</p> <p>Esta meta, está vinculada a la Meta 1.1.9.4, que corresponde a la ELABORACIÓN DEL PLAN MAESTRO TURÍSTICO PARA EL AREA COSTERA DE LIMÓN, porque uno de su objetivos es contar con propuestas de planes reguladores para la zona marítimo terrestre, si bien la meta indica la elaboración del diseño de un plan regulador, este Plan de Desarrollo Turístico costero del Caribe, incluye la elaboración de cuatro propuestas de planes reguladores en las áreas de zona marítimo terrestre de los sectores de canales en Tortuguero, Parismina-Jalova, canales de Siquirres, canales de Matina, de manera que están vinculadas. En este momento ya han sido recibidas de conformidad a las condiciones solicitadas en el pliego de la contratación. Para esta etapa de formulación se realizaron las reuniones informativas, cuatro reuniones informativas en total, para informar a la ciudadanía sobre el proceso que se lleva a cabo por cada Municipalidad; Pococí, Guácimo, Siquirres y Matina, cumpliendo esta etapa que señala el Capítulo 13 del manual de elaboración de planes reguladores vigentes. En este momento no se han identificado riesgos, ya que se ha cumplido con las condiciones de la contratación en plazo.</p>
 <p>Meta 1.1.9.4</p>	<p>Cumplimiento 100%: Elaboración de Plan Maestro Área Costera de Limón.</p> <p>El proceso de elaboración del Plan Maestro se da por finalizado tanto en la preparación de los capítulos iniciales como los insumos que complementan el plan producto del proceso de la contratación realizada, la cual ha finalizado en el plazo establecido. Como parte del proceso, se ha cumplido con la presentación de los insumos en los cinco grandes componentes de la contratación: se entregaron las fotografías aéreas, el diagnóstico de infraestructura, los elementos habilitantes en los cinco centros de desarrollo, los elementos habilitantes en el Centro de Limón, y se entregaron las cuatro propuestas de los planes reguladores de la zona marítimo terrestre aledaña a los canales de conformidad con el Artículo 75 de la Ley de la Zona marítimo Terrestre N° 6043 para los cuatro cantones: Pococí, Guácimo, Siquirres y Matina. Estas propuestas incluyen el componente ambiental de cada propuesta y la documentación será remitida a la municipalidad respectiva para la continuación del proceso de tramitación y aprobación de los planes reguladores. En cuanto al tema de riesgo de esta meta, podemos indicar que en este momento el proceso avanzó según lo esperado, con una ligera de ampliación de plazo de cuatro semanas, pro al final se cumplió con el plazo establecido.</p>

Este Departamento presenta una ejecución presupuestaria de 93% de sus recursos.

Administración de la Información:

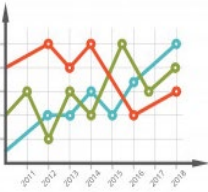
Esta Unidad formuló una meta, donde se presenta un porcentaje de cumplimiento físico del 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 96.7%.

A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria²² de la meta de esta Unidad:

²² No considera remuneraciones.

Unidad Administración de la Información	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		342,499,285.00	331,213,112.00	96.7%
1.1.11. Mantener actualizado el sistema de información estratégica institucional que permita la fundamentación y documentación de la toma de decisiones de usuarios internos y externos.	1.1.11.1 100% % estudios realizados Resultado 100%	342,499,285.00	331,213,112.00	96.7%

Principales logros reportados por la Unidad:

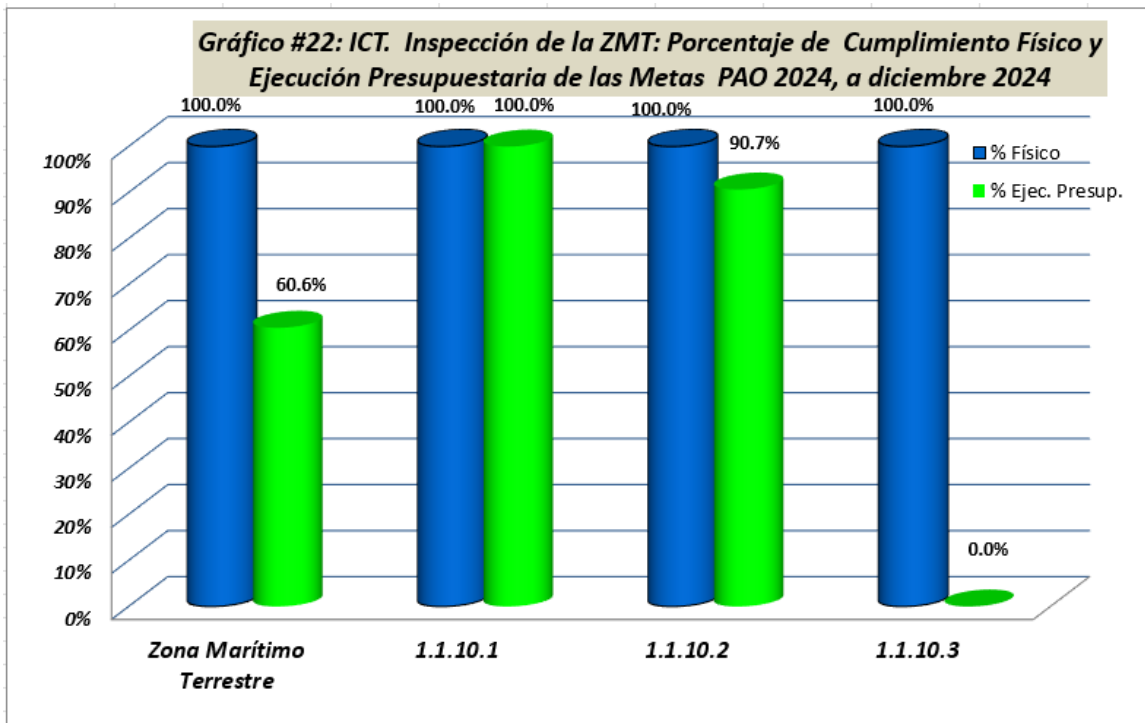
 <p>Meta 1.1.11.1</p>	<p>Cumplimiento 100%: Todas las piezas de información necesaria para el monitoreo turístico, planteadas para este año. Se cumplieron en tiempo y forma: el indicador de llegadas internacionales de turistas se dispuso para los usuarios y tomadores de decisiones de forma mensual (se mantienen las Desagregaciones por vías y países); adicionalmente en forma mensual se mostraron las salidas de costarricenses al exterior con igual periodicidad.</p> <p>En el caso de las encuestas, se realizaron en ambos aeropuertos para residentes y no residentes en el país; y en fronteras terrestres.</p> <p>Se mantiene el monitoreo de indicadores de calidad de los servicios turísticos recibidos por quienes nos visitan, por medio de la plataforma MABRIAN.</p> <p>El seguimiento de mediciones de otras instituciones como BCCR e INEC, se dieron de manera satisfactoria, permitiendo estimaciones de divisas, aporte al PIB y empleo en actividades turísticas. el seguimiento a variables de conectividad del destino con diversos mercados emisores se realizó en forma mensual.</p> <p>Fuera de presupuesto del departamento y como colaboración con mercadeo, se dio el seguimiento profesional al estudio de hábitos vacacionales, cuyos resultados se presentaron al sector el Día Mundial del Turismo. Otro estudio y análisis que se realizó, fue la medición del Índice de Progreso Social en centros de desarrollo turístico, herramienta que pone a disposición del sector, 60 indicadores que permiten determinar como la actividad turística es capaz de producir bienestar en los 33 destinos turísticos, los resultados se presentaron este 5 y 6 de diciembre.</p> <p>Toda la información está disponible para usuarios internos y externos en el sitio web institucional en la sección de estadísticas.</p>
--	--

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria de 96.7% de los recursos asignados.

Zona Marítimo Terrestre:

Esta Unidad tiene tres metas y según se observa en el Gráfico No.22, presenta un porcentaje de cumplimiento físico de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 60.6%. A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria²³ de la meta de esta Unidad:

²³ No considera remuneraciones.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria²⁴ de la meta de esta unidad:

Zona Marítimo Terrestre	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		451,815.00	273,775.00	60.6%
1.1.10. Lograr un desarrollo sostenible de la ZMT atendiendo las gestiones remitidas por las municipalidades y denuncias por parte de la ciudadanía, a infracciones a la ley 6043.	1.1.10.1 100% % solicitudes recibidas Resultado 100%	1,815.00	1,815.00	100.0%
	1.1.10.2 5 # informes elaborados de ZMT Resultado 100%	300,000.00	271,960.00	90.7%
	1.1.10.3 100% % denuncias Atendidas Resultado 100%	150,000.00	-	0.0%

Principales logros reportados por la Unidad:

²⁴ No considera remuneraciones.



Meta 1.1.10.1 Esta meta es contra demanda, el avance reportado corresponde a la atención de los trámites de revisión que se han atendido al 4to trimestre de año, de manera que la meta se atiende según lo programado y cumpliéndose con un 100% de la misma. A la fecha se han recibido 237 gestiones referentes a trámites de Expedientes de Concesiones en ZMT y quedan pendiente de revisión técnica 6 expedientes que ingresaron la presente semana y que serán resueltos durante la próxima semana. Lo anterior representa que la Unidad ha atendido a la fecha, el 100 % de los expedientes recibidos. Sobre la atención de los planos constructivos en ZMT reportados por el Sistema APC del CFIA, a fecha se han recibido notificación de 42 proyectos, de los cuales 22 corresponden a proyectos de viviendas, de estos, 6 y una parada de buses se desarrollan en el Polo Turístico de Papagayo (estos últimos nuestra Unidad no se pronuncia al no aplicar la ley 6043, donde el ICT no se pronuncia), 3 marinas y atracaderos turísticos, (donde no aplica la ley 6043), la ampliación y remodelación de 3 hoteles existentes, 4 restaurantes, 2 proyectos de cabinas, un proyecto de delegación policial (donde esta Unidad no se pronuncia) y 7 obras menores diversas. Lo anterior representa que la Unidad ha atendido a la fecha, el 100 % de los planos constructivos notificados por el APC al ICT en 2024.



Meta 1.1.10.2: Según programa de giras propuesto por la Unidad mediante oficio DPD-ZMT 004-2024, a la fecha se han realizado 2 de las 5 giras han sido programadas para el 2024. De esta forma se consigna que la Meta se atiende según lo programado y cumpliéndose con un 100% de la misma.

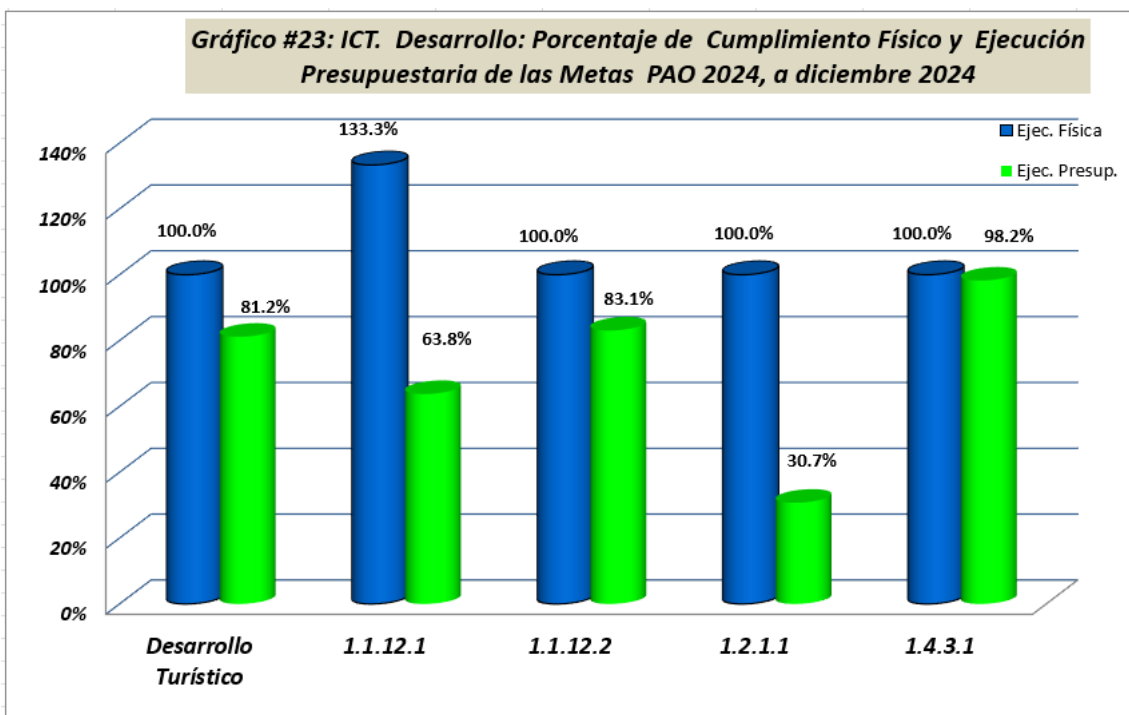


Meta 1.1.10.3: Esta meta es contra demanda, y el avance reportado corresponde a la atención de los trámites de revisión que se encuentran en proceso de atención durante el primer trimestre de año. A la fecha se han recibido 12 denuncias nuevas referentes a posibles infracciones de la legislación vigente en ZMT; mismas que se encuentran en proceso de consulta y recolección de evidencias para elaborar los informes técnicos que requiere el procedimiento establecido. Lo anterior representa que la Unidad ha atendido a la fecha, el 100 % de las denuncias recibidas.

Esta unidad registró una ejecución del 60.6% de los recursos que correspondían a gastos de viaje y transporte dentro del país. Lo anterior, debido a que muchos de los trámites se atendieron desde San José y con el apoyo de las Oficinas Regionales.

Desarrollo:

Este Departamento tiene cuatro metas y según se muestra en el Gráfico No.23, se presenta un porcentaje de avance físico promedio de 100% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 81%.




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria²⁵ de las metas de esta unidad:


Depto. Desarrollo Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		140,690,000.00	114,190,398.00	81.16%
1.1.12. Desarrollar procesos para el fortalecimiento de la competitividad y la gestión de los diferentes destinos turísticos, en procura de una mejor distribución de los beneficios de la actividad turística para los diferentes actores locales de los centros de desarrollo turístico del país.	1.1.12.1 3 # planes de gestión integral de destinos elaborados Resultado 133%	3,930,000.00	2,506,481.00	63.78%
	1.1.12.2 6 # planes de gestión integral de destinos en ejecución Resultado 100%	84,860,000.00	70,490,754.00	83.1%
1.2.1. Desarrollar procesos para el fortalecimiento de la competitividad y la gestión de los diferentes destinos turísticos, en procura de una mejor distribución de los beneficios de la actividad turística para los diferentes	1.2.1.1 1 # programas formulados Resultado 100%	14,500,000.00	4,456,788.00	30.7%


²⁵ No considera remuneraciones.


Depto. Desarrollo Turístico	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		140,690,000.00	114,190,398.00	81.16%
actores locales de los centros de desarrollo turístico del país.				
1.4.3. Desarrollar procesos para el fortalecimiento de la competitividad y la gestión de los diferentes destinos turísticos, en procura de una mejor distribución de los beneficios de la actividad turística para los diferentes actores locales de los centros de desarrollo turístico del país.	1.4.3.1 1 # programas de fortalecimiento a MIPYMES Resultado 100%	37,400,000.00	36,736,375.00	98.2%

Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
 <p>Meta 1.1.12.1</p>	<p>Cumplimiento 100% Planes de Gestión Integral de Destinos elaborados I TRIMESTRE: Durante este trimestre se realizó la formulación del Plan de Gestión de Destinos de los Centros de Desarrollo de Dominical-Bahía Ballena.</p> <p>II TRIMESTRE: En este semestre se realizó la entrega a la Municipalidad y Cámara de Turismo de Osa, el Plan de Gestión Integral de Destinos de Dominical-Bahía Ballena. Se trabaja el diseño final de los planes de Caño Negro, Bijagua-Katira y San vito- Sabalito, los cuales se entregarán en el siguiente trimestre, con lo cual se completaría la meta.</p> <p>III TRIMESTRE: Se concluyó la formulación los PGID de Caño Negro, Bijagua-Katira y San Vito- Sabalito, los cuales está previsto entregar a las organizaciones locales (municipalidades y cámaras de Turismo) los días 10, 11 de octubre y el 12 de diciembre respectivamente. Por otra parte, se realizan procesos de trabajo y construcción participativa con la nueva metodología para formulación de PGID para destinos maduros, los PGID de los CDT: Manuel Antonio (Quepos), Sámara (Nicoya), Punta Islita (Nandayure), Jacó (Garabito), Puntarenas, Santa Elena (Liberia-La Cruz), El Coco (Carrillo). Estos procesos están en proceso y se concluirían en el tercer trimestre del 2024 y el I trimestre del 2025 (sin embargo, el compromiso es para el 2027) por lo que se finalizarían antes de lo planificado. Por un tema de reprogramaciones efectuadas por el ministro y los alcaldes quedaría para el 2025 iniciar procesos con los CDT Flamingo-Conchal (Municipalidad de Santa Cruz) y con CDT Drake (Municipalidad de Osa).</p> <p>IV TRIMESTRE: Se concluyó la formulación de los PGID Manuel Antonio (Quepos), Sámara (Nicoya), Punta Islita (Nandayure), Jacó (Garabito), Puntarenas, Santa Elena (Liberia-La Cruz), El Coco (Carrillo). Para estos planes se efectuaron procesos de trabajo y construcción participativa con la nueva metodología para formulación de PGID para destinos maduros, estos procesos se habían programado finalizar para el 2027; sin embargo, se espera concluir con la</p>

	<p>formulación de todos los 33 centros en el 2025, quedando únicamente pendientes la formulación de los CDT Flamingo-Conchal (Municipalidad de Santa Cruz) y con CDT Drake (Municipalidad de Osa).</p>
 <p>Meta 1.1.12.2</p>	<p>Cumplimiento 100%: Planes de Gestión integral de destinos en ejecución</p> <p><u>I TRIMESTRE:</u></p> <p>En el marco de la implementación de programa de GID, se efectúan las siguientes acciones: Se efectúa el proceso de formulación de la propuesta borrador del Plan de Trabajo para la implementación del Plan de Gestión Integral de Destinos de San Vito – Sabalito. Se ejecuta el primer taller de implementación del PGIDT de Limón en el cual se revisaron las matrices y formaron comisiones. Se integra los resultados del taller de PGIDT a un documento detallado con los insumos y análisis de los talleres realizados en Caño Negro, Bijagua – Katira. Se elabora los documentos de sistematización de los talleres de planes de gestión de los Centros de Desarrollo: Caño Negro, Bijagua – Katira. Se efectúan talleres de validación de los resultados de los planes de gestión integral de: Caño Negro, Bijagua-Katira. Se elabora cronograma de trabajo por comisiones del Plan de Gestión Integral de Fortuna y se coordina con la municipalidad y cámara para el avance de las tareas. Se efectúan visitas a los centros de desarrollo para dar seguimientos a los Planes de Gestión de Destinos en los Santos y Golfito – Puerto Jiménez. Se trabaja en la estructuración de borrador de la Guía Turística Cultural de Pacífico Central.</p> <p><u>II TRIMESTRE:</u></p> <p>En el marco de la implementación de programa de GID, se efectúan el proceso de seguimiento a acompañamiento de municipalidades y cámaras en la implementación de los PGID de Fortuna, Tortuguero, Parismina, Limón, Cahuita y Puerto Viejo Proceso en el que se actualizan los planes de trabajo de cada comisión, se efectúan reuniones presenciales y virtuales de trabajo y seguimiento, trámite de actividades que el ICT debe resolver en el marco de nuestra competencias, asesoría y acompañamiento en el cumplimiento de tareas por comisión , elaboración de herramienta o instrumentos para el desarrollo de procesos (formulario de necesidades de capacitación” y “formulario de características de manifestaciones culturales, invitaciones, otros).</p> <p><u>III TRIMESTRE:</u></p> <p>En el marco de la implementación de programa de GID, se efectúan el proceso de seguimiento a acompañamiento de municipalidades y cámaras en la implementación de los PGID de Fortuna, Tortuguero, Parismina, Limón, Cahuita y Puerto Viejo Proceso en el que se actualizan los planes de trabajo de cada comisión, se efectúan reuniones presenciales y virtuales de trabajo y seguimiento, trámite de actividades que el ICT debe resolver en el marco de nuestra competencias, asesoría y acompañamiento en el cumplimiento de tareas por comisión. Además, se elabora Diagnóstico de necesidades de capacitación de los CDT, propuesta de Consejos de Seguridad para Turistas, y se está trabajando en el levantamiento de las de la oferta de manifestaciones culturales de los CDT del Caribe y Apoyo en producción gráfica e impresión para evento GALA PARADE, 31 de agosto.</p> <p><u>IV TRIMESTRE:</u></p> <p>Se efectúan el proceso de seguimiento a acompañamiento de municipalidades y cámaras en la implementación de los PGID de Fortuna, Tortuguero, Parismina, Limón, Cahuita, Puerto Viejo y se inicia el de Santa Teresa, Mal País y Tambor. Se efectuaron 21 reuniones virtuales y/o presenciales con 253 personas de los CDT de: Limón 60 personas: 25(h)hombres y 35(m) mujeres), Fortuna 81 personas: 50(h) y 31(m) ,</p>

	<p>Parismina 8 personas(1h y 7m) , Tortuguero 37 personas: (1h y 7m), Dominical 56 personas (15 h y 41m) y San Vito 35 personas (10 h y 25 m) con diferentes comisiones para dar seguimiento a la implementación de los PGID. Además, se efectuó capacitación virtual a 32 gestores turísticos municipales (14 hombres y 18 mujeres) sobre marketing de destinos para el desarrollo de producto. Se efectúa capacitación en Manejo de Residuos Sólidos en Tortuguero y Barra de Parismina-Jalova) y Jornada de limpieza de Playa y siembra de Árboles en Playa Tortuguero con participación de 35 personas. (18 HOMBRES Y 17 MUJERES), se realiza Jornada de Capacitación en Seguridad Turística: Atención al Turista con enfoque en seguridad para Puerto Limón en el que participaron 63 personas (21 hombres y 42 mujeres). Se diseña la Guía Turística-Cultural Pacífico Medio. Formulación Consejos de Seguridad para Turistas" para Puerto Limón. Diagnóstico de necesidades de capacitación para los CDT de Puerto Limón, Tortuguero, Fortuna, Cahuita y Puerto Viejo. Diseño de inventario de gastronomía, artesanía, gastronomía, actividades de aventura, actividades de deportivas, actividades temáticas, para identificar necesidades de capacitación para Dominical -Bahía Ballena.</p>
 <p>Meta 1.2.1.1</p>	<p>Cumplimiento 100%: Programa Fortalecimiento de la competitividad I TRIMESTRE:</p> <p>Como parte del mejoramiento del producto artesanal, se inicia la primera y segunda sesión de capacitación del Programa de Artesanías con Identidad con la participación de artesanos de Quepos, Orotina y Jacó. Se confeccionaron resoluciones de evaluación de propuesta de 75 productos nuevos para el Programa de Artesanías con Identidad. Se apoya y organiza participación de los colectivos artesanales del Programa de Artesanía con Identidad en las siguientes ferias ENCUENTRO DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA el 22 de febrero, Feria Internacional de comidas típicas y turismo IICA el 09 de marzo y Festival de Verano Transitarte los días 15, 16 y 17 de marzo. Se ha dado un avance de un 25% del Programa.</p> <p>II TRIMESTRE:</p> <p>Se efectúa asesoría en el tema de formulación de planes de producto para Mora y en materia de mercadeo a empresarios del cantón para el mercado nacional. Asesoría y capacitación agricultores de Tierra Blanca de Cartago, ASHORI, en temas de desarrollo de producto y turismo. Talleres itinerantes de buenas prácticas en Destinos Inteligentes en Tibás, la Fortuna y Los Santos. Mejoramiento de producto artesanal: Programa de Artesanías con Identidad: Como parte del mejoramiento del producto artesanal, se continúa ejecutando las sesiones 3,4,5,6,7 y 8 del Programa de Artesanías con Identidad con la participación de artesanos de Quepos, Orotina y Jacó. Se confeccionaron resoluciones de evaluación de propuesta de 75 productos nuevos para el Programa de Artesanías con Identidad. Se apoya y organiza participación de los colectivos artesanales del Programa de Artesanía con Identidad en las siguientes ferias: EXPOPyme del MEIC, Feria UTN en Puntarenas, Feria en el ICA, en Coronado y EXPOTUR. Se apoya la incorporación de los 50 nuevos artesanos a integrarse a la Plataforma Tico Treasures. Esto representa un 50% de avance del programa.</p> <p>III TRIMESTRE:</p> <p>Se conforma el colectivo #14 denominado "Encrecida". En el que se gradúan 20 artesanos (18 mujeres y 2 hombres) de Quepos, Orotina y Jacó, en el que diseñaron nuevos productos con identidad local, se conforma el colectivo, se produce la marca y el logo del colectivo y el catálogo de productos. Se efectúan procesos de capacitación para el mejoramiento de los servicios y productos de los artesanos de diferentes partes del país en los siguientes</p>

	<p>temas: Servicio al Cliente a 36 artesanos del Colectivo Artesanal Calicanto (3 hombres y 33 mujeres), Inicia programa de 3 cursos en Idioma Inglés en alianza con el Instituto Nacional de Aprendizaje a 50 personas artesanas de diferentes colectivos. (1 hombre y 49 mujeres). Se efectúa registro de marca de Tico Treasures en el Registro Público a nombre del ICT, se trabaja en el diseño de la estrategia para la promoción de la Plataforma Tico Treasures y en la capacitación de los artesanos para usarla, efectuar videos para las redes sociales de la misma, se incorporaron 45 artesanos nuevos a la Plataforma Tico Treasures. Asesoría a MIPYMES artesanales de los colectivos para apertura de cuentas y tramitar retiros de tarjetas con el BCR para uso de Plataforma Tico Treasures. Generación de 3 nuevos videos en coordinación con mercadeo para promover el mercado de Artesanías de San José y a los artesanos. Se confeccionaron resoluciones de evaluación de propuesta de 75 productos nuevos para el Programa de Artesanías con Identidad. Se apoya y organiza participación de los colectivos artesanales del Programa de Artesanía con Identidad en las siguientes ferias: Turno de la Independencia en el ICA, en Coronado, evento del Bicentenario en los Teatros Nacional y Melico Salazar, EXPOTUR Regional en: Jacó, La Cruz, La Fortuna, San Vito y Pococí.</p> <p>IV TRIMESTRE:</p> <p>Se efectúa capacitación sobre Desarrollo de producto turístico en territorios indígenas del Caribe, en el que participaron 28 personas de los territorios Cabecar, Bibri, Kekoldi, Bajo Chirripó, Nairi Awari y Tjai (16 hombres y 12 mujeres). Capacitación a 28 personas (hombres 16 y 12 mujeres) sobre desarrollo de producto turístico, mercadeo digital y servicio al cliente en Piedras Blancas de Golfito y la Gamba. Se incorporaron 60 nuevos productos a para el Programa de Artesanías con Identidad, en inglés a 36 artesanos, en Frances 25 artesanos, a 200 en la Plataforma Tico treasures y en inscripción a Hacienda y en Inteligencia artificial para emprendimientos. Se participó en las ferias: IICA, Ferias del Ministerio de Cultura en Guanacaste, Nicoya, Santa Cruz, Liberia, Cañas, y Feria Hecho Aquí y Evento ISLO. Incorporación de 200 artesanos en la Plataforma de comercio electrónico Tico Treasures.</p>
 <p>Meta 1.4.3.1</p>	<p>Cumplimiento 100%. Programa de apoyo a MIPYMES.</p> <p>I TRIMESTRE:</p> <p>El programa para apoyo a los MIPYMES contiene un componente de capacitación y asesoría para las MIPYMES, las acciones ejecutadas se detallan a continuación:</p> <p>1. Programa de Capacitación: En materia de capacitación lograron beneficiar de manera presencial a 128 personas y de manera virtual a 3.352. Las acciones desarrolladas son las siguientes:</p> <p>Capacitaciones presenciales: Se efectuaron 4 cursos de capacitación en los que se capacitaron 128 personas (54 mujeres, 74 hombres) en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charla sobre Wellness (bienestar) brindada a los estudiantes de la Universidad del Sur de Dakota, E.U.A. en el Auditorio Institucional, participaron 25 personas (16 mujeres y 9 hombres). • 2 cursos de Primeros auxilios y RCP en el que se capacitaron 63 personas: En Golfito 32 participantes (17 mujeres, 15 hombres), Puerto Jiménez 31 participantes (11 mujeres, 20 hombres). • Charla sobre turismo en general, definiciones y beneficios en la comunidad indígena de las Vegas de Río la Vaca, se contó con una participación de 40 personas (10 mujeres y 30 hombres). <p>II TRIMESTRE:</p>

	<p>El programa para apoyo a los MIPYMES contiene un componente de capacitación y asesoría para las MIPYMES, las acciones ejecutadas se detallan a continuación: Programa de Capacitación: En materia de capacitación lograron beneficiar de manera presencial a 82 personas participantes y de manera virtual a 1 752. Las acciones desarrolladas son las siguientes:</p> <p>1. Capacitaciones presenciales: Se efectuaron 3 cursos de capacitación en los que se capacitaron 82 personas (44 mujeres, 38 hombres) en los siguientes temas: a) Dos Cursos de Primeros Auxilios (Turrialba y los Santos) b) Un curso de Trabajo en Equipo (Pérez Zeledón) 2. Capacitación bimodal: Se desarrollaron eventos de forma bimodal: en total se desarrollaron 3 eventos, para un total 195 personas participantes, de las cuales hombres 93 y 102 mujeres. Los eventos fueron Primera Jornada de Astroturismo en Costa Rica, Sostenibilidad Económica, Ambiental y Social y Servicio a la Clientela. 3. Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron 23 eventos, entre charlas y cursos de capacitación en los que se beneficiaron Total de visualizaciones 5 626: En vivo: 1752, visualizaciones después del evento: 3874. Se desarrollaron los siguientes eventos: 1. Catorce eventos de servicio a la clientela 2. Cuatro eventos de buenas prácticas de destinos inteligentes 3. Tres de Estrategias de innovación y fortalecimiento turístico. 4. Arte de delegar 5. Consorcios empresariales. Nota: No se puede distinguir en relación con género por ser virtual a través del canal de YouTube, ICT CAPACITA Asesorías MYPIMES RESULTADOS: Porcentaje de cumplimiento: 67% Se atiende reuniones con la Municipalidad de Mora para asistencia técnica en el proceso de implementación del Plan de Desarrollo de Producto. Se realiza visita a los atractivos turísticos y empresarios del cantón de Mora para el proceso de desarrollo de producto.</p> <p>III TRIMESTRE:</p> <p>Acciones del programa: Programa de Capacitación: En capacitación se beneficiaron de manera presencial 482 personas y virtual 8630 (YouTube, ICT CAPACITA. Las acciones son las siguientes: Presenciales: 14 cursos a 482 personas (277 mujeres(M), 205 hombres (H)) en los siguientes temas: Recepción en PYMES Turísticas en Coto Brus (21 personas: 8 M, 13 H), Programa Gestores Municipales (sesión nº1 en ICT- 24 personas (14M y 10 H), Trabajo en equipo, Pérez Zeledón 22 personas (20 M, 2 H), Relaciones humanas, Heredia-36 personas (31 M, 5 H), Calidad-servicio de limpieza de habitaciones y áreas públicas en pymes en Tortuguero participaron 28 personas (27 M y 1 H),Habilidades blandas en Bijagua-19 personas (13 mujeres y 6 hombres), Turismo accesible e inclusivo en ICT (10 participantes: 6 M, 4 H), en Playa Panamá (15 participantes: 5 M mujeres y 10 H), Curso de Servicio al Cliente para 149 personas en ICT (80 mujeres, 69 hombres), y en Quepos (38 participantes: 23 M, 15 H)., Primeros auxilios y RCP para120 personas: Uvita 38 participantes (16 M, 22 H), Quepos 43 participantes (17 M, 26), en ICT 39 participantes (17 M, 22 H). Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron 17 cursos de capacitación en los que se beneficiaron 8 630 que ingresaron a los diferentes temas ejecutados; participando en vivo (streaming): 2 340 personas y 6 290 que se ingresaron a los cursos después de evento. Servicio al cliente, Registro pymes emprendedor, Turismo accesible e inclusivo, impactos ambientales y sociales en Áreas Silvestres Protegidas, Herramientas para la gestión turística del patrimonio natural y cultural, animación turística, Cambio climático, crédito rural, Buenas prácticas en la operación de las empresas turísticas. Nota en plataforma no es posible distinguir en relación con género por ser virtual).</p>
--	--

	<p>IV TRIMESTRE:</p> <p>Se capacitaron 735 personas y de manera virtual se obtuvo 5742 visualizaciones a través del canal de YouTube, ICT</p> <p>CAPACITA. Acciones: Capacitaciones presenciales: 22 cursos en los que se capacitaron 735 personas (407 mujeres(m), 328 hombres(h)) en los siguientes temas: Habilidades blandas en Uvita, osa para 20 personas (9m y 11h), Francés virtual y francés presencial para 45 participantes (36m, 9h), Programa Turismo accesible para 20 personas (13m y 7h), Generalidades del Turismo para 55 participantes (28m y 27h), Elementos del turismo, La Cruz 38 participantes (24m, 14h), 3 Cursos de Etiqueta y protocolo en Katira 30 personas (21m y 9h), en Heredia para 40 personas (30m y 10h) y en Coto Brus para 30 personas (24m y 6h), 2 Cursos de Barismo en La Cruz 10 participantes (5m, 5h) y San José, ICT para 10 (5m y 5h), 2 capacitaciones de Servicio al cliente en La Cruz, para 35 participantes (25m y 8h) y en Quepos 15 personas (15m), 10 Cursos Primeros auxilios y RCP para 389 personas: Liberia 38 (12m /26h) , Tortuguero 28 (15m y 13h), Tamarindo para 37 (15m y 22h), Puerto Limón para 41 (29m y 12h), Puerto Viejo 38 (17m y 21h), San Vito 43 (22m y 21h), Sarapiquí 38 (19m y 19h), Parque Nacional Volcán Tenorio 49 (12m, 37h), Los Chiles 41 (19m y 22h). Programa CR Aventuras 1723 estudiantes de escuelas de Pérez Zeledón y 920 estudiantes de Guanacaste.</p> <p>Capacitaciones Virtuales en plataforma ICT capacita: Se efectuaron 13 cursos: 5 742 que ingresaron a los diferentes temas ejecutados; participando en vivo (streaming): 1 525 personas y 4217 que se ingresaron a los cursos después de evento en: Trabajo en equipo, 4 sesiones de Conociendo la cultura de los grupos indígenas de Costa Rica, 2 sesiones de Turismo accesible e inclusivo para todas las personas en Costa Rica, Estrategias para trabajar el tema de género en la Industria Turística, 2 sesiones de Centro histórico de San José, Campos de aplicación de la animación turística en Costa Rica, sesión N°2, Estrategias de venta para destinos turísticos.</p>
--	--

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria del 81.16% de los recursos disponibles, debido a la baja ejecución de la primera y tercera meta.

Las acciones de la Dirección de Planeamiento y Desarrollo programadas en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública se muestran en el avance de las metas 1.1.12.1 y 1.1.12.2 relacionadas con el Programa de Gestión Integral de Destinos.

Dirección de Mercadeo.

Esta Dirección cuenta con nueve metas, las cuales presentaron un porcentaje promedio de cumplimiento de 97.9%. A continuación, se presentan los detalles de las Unidades que lo conforman.


Dirección de Mercadeo:

A continuación, se muestra la información de cumplimiento físico y ejecución presupuestaria²⁶ de la meta de esta Unidad:

²⁶ No considera remuneraciones.

Dirección Mercadeo	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		213,258,000.00	186,956,816.00	87.7%
1.3.1. Organizar con las unidades de Mercadeo aspectos estratégicos, administrativos y logísticos para contribuir al logro de los objetivos. (V. PEI-OE3-E3.1 Y E3.2)	1.3.1.1 100% % Reuniones realizadas de Dirección c/ Jefaturas de Mercadeo Resultado 138%	213,258,000.00	186,956,816.00	87.7%

Principales logros reportados por la Unidad:



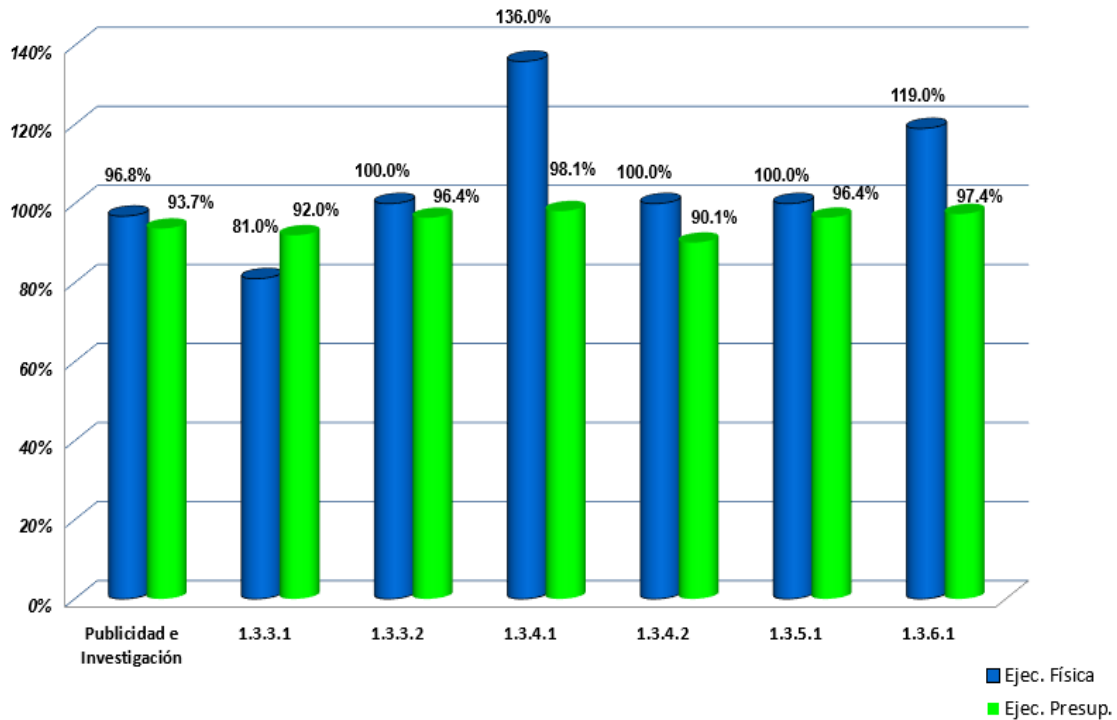
- Avance 138%. 33 reuniones de la Dirección con Jefaturas de Mercadeo para facilitar la coordinación, dirección y seguimiento de temas estratégicos, administrativos y de logística de Mercadeo.

Esta Dirección muestra una ejecución presupuestaria del 87.7% y quedaron remanentes de presupuesto significativos en partidas como Actividades protocolarias y sociales, Viáticos y Transporte en el Exterior.

Publicidad e Investigación:

El cumplimiento físico promedio de las seis metas de este Departamento fue de 96.8% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 93.7%. En el siguiente Gráfico No.24 se presentan los porcentajes de avance físico y de ejecución presupuestaria:

Gráfico #24: ICT. Publicidad e Investigación: Porcentaje de Cumplimiento Físico y Ejecución Presupuestaria de las Metas PAO 2023, a diciembre 2023



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria²⁷ de las metas de esta Unidad.

Depto. Publicidad e Investigación	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		8,787,839,427.00	8,234,459,648.00	93.7%
1.3.3. Implementar acciones de mercadeo de Costa Rica como destino turístico diferenciado y apto para ser visitado durante todo el año en los mercados internacionales de interés. (V. PEI-OE3-E3.1)	1.3.3.1 100% % Avance de acciones de mercadeo en mercados internacionales Resultado 81%	5,905,132,833.00	5,432,880,850.00	92.0%
	1.3.3.2 100% % Avance Acc.p/funcionam. Sitio Web promocional Internacional Resultado 100%	305,909,611.00	294,904,941.00	96.4%

²⁷ No considera remuneraciones.

Depto. Publicidad e Investigación	Código / Valor Meta /	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo	Indicador	8,787,839,427.00	8,234,459,648.00	93.7%
1.3.4. implementar acciones de mercadeo en las audiencias de interés para fomentar el turismo interno. (V. PEIOE3-E3.3)	1.3.4.1 100% % Avance de acciones de mercadeo en mercado interno Resultado 136%	1,169,271,342.00	1,147,252,506.00	98.1%
	1.3.4.2 100% # Acciones p. el funcion. sitio Web promocional nacional Resultado 100%	150,500,000.00	135,663,090.00	90.1%
1.3.5. Generar inteligencia de mercados nacional e internacional, para la toma de decisiones y la planificación estratégica de mercadeo. (V. PEI-OE3-E3.1 Y E3.3)	1.3.5.1 100% Número de tipos de información de mercados prioritarios para Costa Rica. Resultado 100%	32,250,000.00	31,101,250.00	96.4%
1.3.6. Promocionar a Costa Rica como destino apto para la industria de reuniones en segmentos prioritarios en los mercados de interés. (V. PEI-OE3-E3.1)	1.3.6.1 100% % Avance acciones Turismo de Reuniones Resultado 119%	1,224,775,641.00	1,192,657,011.00	97.4%

Principales logros reportados por la Unidad:



1.3.3.1 cumplimiento 81%. Campaña de posicionamiento en medios internac. digitales y redes sociales, grabación con Matador e iniciativa de marca (GO Pro y Starbucks). Acciones estrat. mensuales con la agencia de publicidad de USA. Pauta digital con medios especializados (mercados europeos) el restante de esas acciones será en el 2025 con la contratación de la nueva agencia. Se pautó redes sociales campaña Pura Vida, en Brasil pautó en Copa América y publicidad Genérica en Argentina, Chile y Colombia. En México, se pautó en redes sociales de enero a septiembre, se renovó el contrato con Publimark. Se implementaron acciones IN SITU en la Feria IMEX, presentación Partnership de sostenibilidad con ICCA, Se mantuvo actividad en redes sociales y se están produciendo videos para refrescar la imagen de la marca. Public. Turismo de Reuniones: acciones con medios especializados. Participación del evento de Northstar media con presencia de marca y posicionamiento del destino a cargo del Registration. Se realizó iniciativa exitosa con PCMA, tuvimos presencia de marca en Abu Dabhi. Se pautó en nichos en USA mediante MMGY y se apoyó en Web/posteos a las cámaras de Limón, Puntarenas y Sarchi.

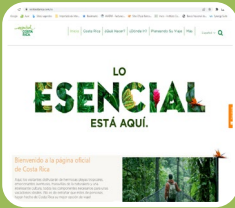


1.3.3.2 Cumplida 100%: Se completó el trabajo de modificación del sitio web en noviembre, se puso al aire en un periodo de prueba en el mismo mes, por lo que la tarea se da por cumplida. Se tiene contrato con la empresa Idioma Internacional hasta diciembre 2024.



1.3.4.1 Avance 81%: Se inició pauta en redes sociales desde enero. Se contrata pauta en medios nacionales hasta diciembre y y medios regionales Campaña Vamos a Turistar. Se cumple con 10% de pauta en medios SINART. Acciones en el marco del fee con la agencia de Publicidad localizada en Costa Rica. Se realizaron todos los proyectos de producción planeados durante el 2024, una parte mediante 2 ordenes de compra con Publimark, en donde se visitaron zonas turísticas de las cuales no se cuenta con mucho material audiovisual tales como Pacífico Central, Dota, Cartago, Alajuela (Poás, Alajuela Centro y Sarchí), además se realizan giras de generación de contenidos para las celebraciones patrias y navideñas con el fin de poder facilitar material a las diferentes agencias. Adicionalmente, con el contrato mediante licitación menor con Fullfierros se realizó una contratación de fotografías en estudio para la Alta Gerencia. También se compraron fotos del proyecto take your seat y se han estado buscando opciones de compra de fotografías de fauna para el 2025 SAUL: Para el mes de setiembre se habían cumplido con las giras a Zona de los Santos, Heredia, Sarchí, Turrialba y Limóncentro y Tortuguero. Siempre en busca de apoyar a las zonas y para generar contenido para la campaña nacional Vamos a turistar. En ejecución de la pauta publicitaria en los aeropuertos Juan Santamaria y Guanacaste, la cual estará vigente hasta diciembre.

De enero a Diciembre Se contrató el patrocinio de 15 proyectos, se rescindio La feria Experience Costa Rica, los otros 14 proyectos son: Expotur, campeonato Mundial de Pesca, Congreso Acav, Feria Turrialba, Mercadito Turístico, Costa Rica UltraTrail, Expoviajes, Feria Exphore, Feria Arenal, Congreso Acomavi, Feria San José, La Etapa, La Ruta, FIA. Al 9 de diciembre ya todos los patrocinios fueron ejecutados. A la fecha se han pagado 12 y falta de pago 2 eventos (La Ruta, FIA) el primero se inicia el trámite de pago a partir del 10 de diciembre y el otro estamos a la espera del envío del informe por parte del proveedor para verificar la ejecución de acciones. Se espera pagar antes del 18 de diciembre y se notificó de esta fecha a Financiero.



1.3.4.2 Cumplimiento 100%: Eliminada la acción #1, según acuerdo SJD-090-2024. Se tiene habilitada la nueva pagina web que responde a la campaña nacional Vamos a Turistar.



1.3.5.1 Cumplida 100%. 1- Se obtuvo información del mercado de los Estados Unidos con Portrait of American Travelersse realizaron focus de la pagina Web y sondeos en mercados latinoamericanos. Se obtuvo información de Costa Rica de hábitos vacacionales del turista Costarricense.

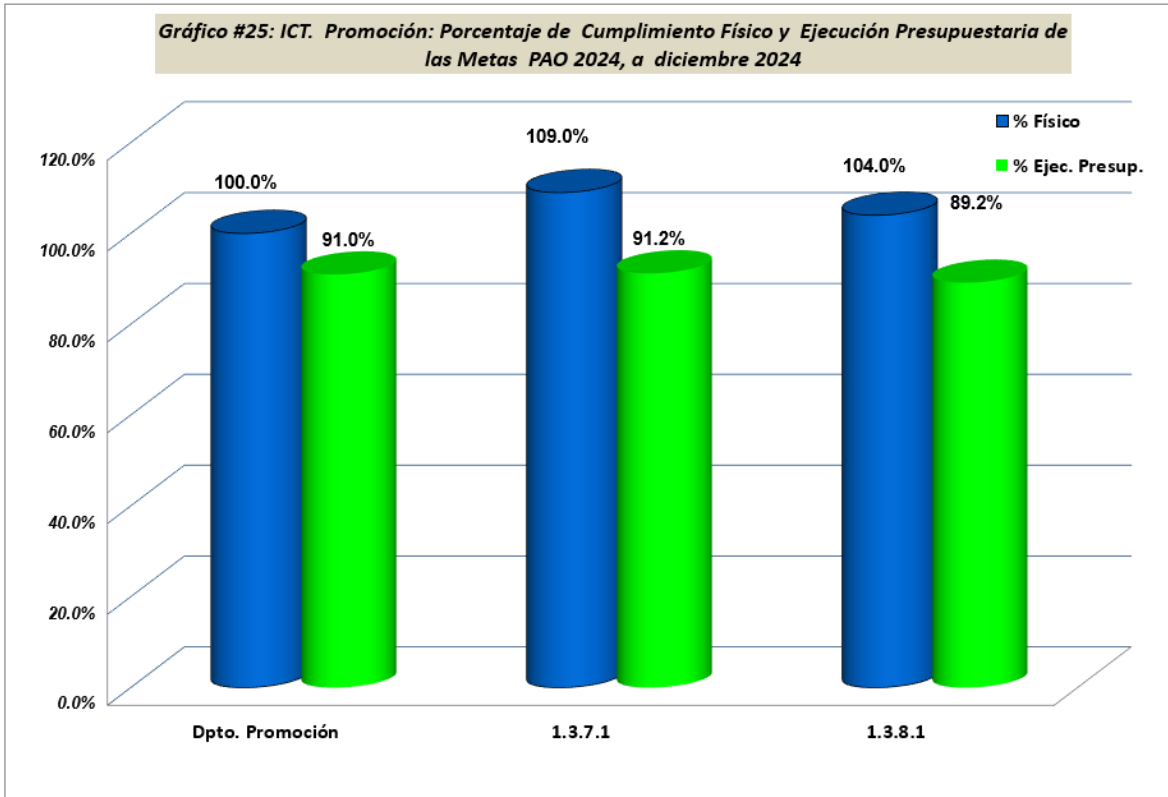


1.3.6.1 Cumplida 119%. Se participó en: 1 Imex Frankfurt. 2 Fiexpo Panamá 3. gira de inspección de FIEXPO Costa Rica en CR 4. SMU, . 5. Romance Travel Forum participacion en el evento. 6. AIPC: Se trabajó en conjunto con el Bureau el congreso internacional de AIPC. 7 Barceló Congress: se trabajó en conjunto con el Bureau la gira de inspección con Barceló Congressos. 8 Misión Comercial: se realizó con la participación de 7 empresas una gira comercial por México, en las ciudad de México y Monterrey con compradores de alto potencial corporativo. 9 ICCA SUMMIT Republica Dominicana: Se participa del ICCA SUMMIT evento de networking y espacios de negocio y capacitación con asociaciones latinoamericanas de la industria. 10. GIRA GUANACASTE: Se realiza gira de capacitación/ taller de calidad en Guanacaste con 15 empresas del Bureau de convenciones. 11. ONU TURISMO: Se trabaja en conjunto con el Bureau y el Departamento de Sostenibilidad para la realización de ONU TURISMO. 12. MOTIVATION LUXURY SUMMIT Se participa en con 9 empresas en Playa de Carmen en MLS feria de incentivo de Lujo de turismo de reuniones. 13. Se participa del WORL ROMANCE TRAVEL de la AIDWP, con el fin de postular Costa Rica como sede del evento para el 2025, se obtiene la candidatura y la sede. 14 -Representación Institucional en el ICCA WORLD, evento educativo, networking y de posicionamiento del país. 15- PCMA CAS: en conjunto con el Bureau de Convenciones se trabajó el CAS de PCMA un evento 100% educativo enfocado en novedades y tendencias de la industria, este evento fue exclusivo para empresas de Turismo de Reuniones y se contó con la participación de 7 speakers internacionales miembros de PCMA. 16- ISTO CR: el país fue sede de la segunda edición del mundial de Turismo Social (ISTO).17-Programa de Embajadores de Turismo de Reuniones: se realizó el Primer y único desayuno de embajadores de TR en donde se tuvo la participación de 15 representantes de asociaciones locales e internacionales con el fin de educar y capacitar para que sean embajadores internacionales en la captación de congresos. 18-Costa Rica participa de la feria IBTM WORLD, se participa con 13 empresas del sector y el Bureau de Convenciones esta feria es exclusiva de Turismo de reuniones. 19. Participación en COCAL en Perú en el cual se recibido capacitación y promoción de Costa Rica en el evento.

En esta unidad se presenta una ejecución presupuestaria del 93.7% de sus recursos.

Promoción:

El cumplimiento físico promedio de las dos metas de este Departamento fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 91%. El porcentaje de cumplimiento reportado por cada meta se muestra en el Gráfico No.25.




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria²⁸ de las metas de esta Unidad:

Dpto. Promoción	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		8,555,567,505.00	7,781,876,661.00	91.0%
1.3.7. Implementar acciones de mercadeo de Costa Rica como destino turístico diferenciado y apto para ser visitado durante todo el año en los mercados internacionales	1.3.7.1 100% % Avance de acciones de mercadeo en mercados internacionales Resultado 100%	7,529,261,542.00	6,866,909,122.00	91.2%

²⁸No considera remuneraciones.

Dpto. Promoción	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		8,555,567,505.00	7,781,876,661.00	91.0%
de interés. (V. PEI-OE3-E3.1)				
1.3.8. Desarrollar una estrategia de relaciones públicas nacionales para comunicar los temas y aspectos relevantes relacionados con el turismo en Costa Rica dirigidos a las audiencias de interés. (V. PEI-OE3-E3.3)	1.3.8.1 100% % Avance acc. relaciones públicas en mercado nacional Resultado 104%	1,026,305,963.00	914,967,539.00	89.2%

Principales logros reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.3.7.1</p>	<p>Avance general 75%: Acción 1: Atención 300 periodistas Y/o agentes de viaje USA, Canadá, Europa. Latinoamérica y otros mercados (105%): Medios (107): ALEMANIA (8): 1. Tin-Bella, 2. Freelancer, 3. Augsburgener Allgemeine, 4. Passauer neue presse, 5. Redaktionsnetzwerk Deutschland, 6. Der Tagesspiegel, 7. Neue Westfälische, 8. Press Department of DER Touristik-MWR. ARGENTINA (3): 9. LADEVI, 10. La Voz del Interior, 11. Conocedores. BRASIL (16): 12. M&E, 13. Influencer, 14. O Estado de São Paulo, 15. Folha de São Paulo, 16. Uai Turismo, 17. 3em3, 18. Veja Rio, 19. The Winners, 20. Sara Watanabec Freitas Cardoso, 21. Maria Carolina de Souza Anhaia Mello, 22. Marcela Barbato Morgon, 23. Gabrielle Carolina da Cruz Ciriaco, 24. Panrotas, 25. UOL Nossa, 26. Metrôpoles, 27. Melhores Destinos. CANADÁ (4): 28. Offshore Travel, 29. Gira Inmersion, 30. Journey Woman, 31. Influencer Transat. CHILE (4): 32. Quintavisiion y Chef&Hotel, 33. Tu Rombo Verde, 34. Revista Velvet, 35. Turismo 4. COLOMBIA (5): 36. El Tiempo, 37. Revista Aló, 38. Revista Dinners, 39. Revista La República, 40. Revista Cromos. ESPAÑA (10): 41. Aquí la tierras TVE, 42. Villa Lunera Films, 43. Me voy a comer el mundo, 44. Mitsutaka Kawata, 45. Benito Gómez Becerra, 46. Mercedes Piña Caballero, 47. Israel Ramos Garrido, 48. Vanesa Toro Cárdenas, 49. Ramces Gonzalez Mendez, 50. El Pais. ESTADOS UNIDOS (5): 51. Gira Inmersion, 52. Adventure Cities, 53. Samantha Brown, 54. Matador, 55. Inside Hook. FRANCIA (6): 56. Distances Plus, 57. Échappées Belles Magazine, 58. Spirit Yoga, 59. Spirit Yoga, 60. La Balaguere, 61. Kazaden. HOLANDA (5): 62. Elle, 63. Wereldreizigers.com, 64. Tulp, 65. Travellust, 66. Linda Loverss. MEXICO (15): 67. Luxury Travel, 68. Andpedrero, 69. Aranzacarreiro, 70. Nashla22, 71. Marysolcortes, 72. Publimetro, 73. Total Play, 74. El Universal, 75. Nupcias, 76. The Wedding Book, 77. Sandra</p>
--	---

Notario Weddings, 78. Fianceé Bodas, 79. Cultura Colectiva, 80. Verest Magazine, 81. Travel Report.
REPÚBLICA DOMINICANA (1): 82. Ines Paez Nin. SUIZA (16): 83. Edelweiss Air, 84. Ferris Bühler Communications, 85. Light&Magic, 86. Ligh&Magic, 87. Der Standard, 88. Sonntagszeitung, 89. NZZ-Neue Zürcher Zeitung, 90. Blick, 91. Blue News, 92. Coopération. Ferientrends, 93. Tagblatt der Stadt Zurich, 94. 20 Minuten, 95. Seazen Travel, 96. Seazen Travel, 97. Ticino Welcome, 98. Bilan Luxe. SURAMERICA (1): 99. Gara. UK (8): 100. The Sundry Times, 101. Revista y Periódico The Guardian, 102. Instagram ellekayetaxidermy, 103. Birdwatching Magazine, 104. Global Birding, 105. The Week, 106. Evening Standard, 107. BBC Wildlife.

Agentes (207):

ALEMANIA (21): 108. Holiday Land-Reisebuero Hempel, 109. Der Deutsches RSB. GMBH&Co.OHG, 110. Reiseland GMBH&Co. KG, 111. Derpart Reisevertrieb GMBH, 112. Reisefieber, 113. Reisebuero Diez GMBH, 114. TUI Travel Star, 115. Reisebuero AM Rathaus GMBH, 116. Lufthansa City Center, 117. RMA Tours Reisebuero, 118. Altstadt Reisebuero Mainz GMBH, 119. Der Deutsches RSB.GMBH&Co. OHG, 120. Derpart Reisebuero Pflueger, 121. Panda-Reisen, 122. Der Deutsches RSB. GMBH&Co. OHG, 123. Adad Reisebuero Leipzig, 124. TUI Travel Star, 125. Der Reisebuero Suedwest GMBH, 126. Reisebuero Boehnke, 127. Dertour Deutschland GmbH, 128. Dertour Deutschland GmbH. BRASIL (12): 129. ONU Turismo, 130. ONU Turismo, 131. Viajow Tour Operator & DMC, 132. Diaspora Black, 133. Quintaana Ticona, 134. MKT GOL, 135. Creator GOL, 136. MKT GOL, 137. Assessoria Imprensa GOL, 138. Agencia Promo, 139. Porta Voz Smiles Viagens, 140. Smiles Viagens. CANADA (42): 141. On The Go Torus, 142. Groupe Voyages Quebec, 143. Goway, 144. xoticca, 145. Intrepid Travel, 146. Intrepid Travel, 147. VoX International, 148. Direct Travel, 149. BST Vacation, 150. Travel Best Bets, 151. Stonetown Travel, 152. Merit Travel, 153. Fernweh Travel, 154. Go Travel, 155. Ellison Travel, 156. Solya, 157. Protocolo Tours INC, 158. Travelnet, 159. Agence Solsya, 160. Redwood Adventure Travel, 161. Fareconnect/Peaceful Travel Solutions, 162. Espace Voyages, 163. Tревello Travel Group, 164. Expedia Cruises Northeast Edmonton, 165. Travel Edge, 166. Mangata Escapes (TravelOnly), 167. Tревello Travel Group, 168. TTAND/Sun Touch Travel, 169. Northstar Travel, 170. Wind Waves and Wands Vacations, 171. Crowfoot Travel Solutions, 172. Adventures Abroad, 173. The Travel Agent Next Door, 174. Away U Go Vacations, 175. Maritime Travel, 176. Meadowlark Birding, 177. Rewards Holiday, 178. 10Adventures, 179. Origin Travels Inc., 180. Wild Women Expeditions, 181. Bougex/GVQ, 182. Life Outside. CHILE (1): 183. Salvaje Travel. COLOMBIA (1): 184. Wingo. COSTA RICA (1): 185. Holbrook Travel. ESPAÑA (17): 186. MundoExpedición, 187. Travelplan, 188. Icarion, 189. TUI, 190. Estrellas Club, 191. Tourmundial, 192. CATAI, 193. Destino del Mundo, 194. ONU Turismo, 195. ONU Turismo, 196. ONU Turismo, 197. ONU Turismo, 198. Naturtrek, 199. Alventus Viajes, 200. Taranna Trekking, 201. Tuareg Viatges, 202. Ambarviajes. ESTADOS UNIDOS (58): 203. MMGY GLOBAL, 204. Sierra Club, 205. Ker & Downey, 206. Friendly Planet, 207. Equitour, 208. MMGY Global, 209. Key to the World Travel, 210. World's End Adventures, 211. Four Hundred, 212. Destinations by Michele, 213. Escapes by Kait, 214. Cruise Planners, 215. Change of Scene, 216. Cruise Planners, 217. Full Circle Travel, 218. 2B Traveling, 219. Concierge Travel Management, 220. I Book Travel For U, 221. Coastline Travel Group, 222. Tanya's Travelscapes LLC, 223. The Travel Concierge, 224. Great Escapes Travel of Dream Vacations, 225. Classic Travel Connection, 226. Northcutt Travel Agency, 227. Sonder Travel, 228. Main

Street Magic, 229. Kowa Sporting Optics, 230. All 4 Birding, 231. Hllstar Nature, 232. Ashby Tours and Adventure, 233. Everyday Holidays Travel, 234. Jason's Travel Deals, 235. Winsome Travel Design, 236. Top Tier Travel Group, 237. Rio Grande Travel, 238. Twist Travel, 239. Lost in Adventure, 240. Santa Barbara Travel, 241. Airplanes & Adventures Travel, 242. Wonders Over Borders Travel, 243. Wishes and Dreams Travel, 244. Xquisite Luxury Travel, 245. Capital Area Travel Leaders, 246. Unique Romance Travel, 247. Memorable Family Getaway, 248. Full Circle Travel, 249. Airplanes & Adventures Travel, 250. Full Circle Travel, 251. Tailored Travel Adventures, 252. Bicycle Adventures, Inc, 253. Adventures of a Lifetime, 254. Mountain Travel Sobek, 255. Amazon Adventure, 256. Whole Journeys, 257. He Travel, 258. Ponte Travels, 259. AdventurUS, 260. Journeys International, 261. AdventuresSmit Explorations. FRANCIA (9): 262. Star Clippers, 263. Explorator, 264. Comptoir des Voyages, 265. Tirawa, 266. Héliades, 267. Maison du Voyage, 268. Terres d'Aventure, 269. Perfectstay, 270. Kuoni. HOLANDA (8): 271. Foundation for Environmental Education, 272. 333 Travel, 273. NRV, 274. Face 2 face, 275. Travel Trend, 276. Fox, 277. Interface Tourism, 278. Interface. ISLANDIA (1): 279. Icelandic Tourist Board. ITALIA (2): 280. Bamba Travel, 281. Bamba Travel. MÉXICO (26): 282. Espíritu Aventurero, 283. Viajes Turss SNTSS, 284. Turismo Majestic, 285. VECI, 286. Nao Travel, 287. Juliá Tours, 288. Adcom Viajes, 289. VECI, 290. Viajes Momenta, 291. Travel Report, 292. Espíritu Aventurero, 293. Viajes Turss SNTSS, 294. Turismo Majestic, 295. VECI, 296. Nao Travel, 297. Juliá Tours, 298. Adcom Viajes, 299. VECI, 300. Viajes Momenta, 301. LCH Luxury Travel, 302. VECI, 303. Intermex, 304. Felgueres Travel Group, 305. Exmar, 306. NUBA. PERÚ (1): 307. Smartrip. PORTUGAL (1): 308. Triskelion Expeditions. SOUTH AFRICA (1): 309. Ellison Travel. UK (5): 310. World Sustainable Hospitality, 311. Birdwatching Trips Wales, 312. Global BirdFair, 313. Encounters Travel / Oasis Overland, 314. Four Communications.

Acción 2. 2 tipos de acciones estratégicas de relaciones públicas mensuales en Estados Unidos-Canadá (100%): *Gestión de prensa: 154 Artículos generados al 31 de octubre en los diferentes nichos: Bienestar, Aventura, Familia y Turismo General; en medios como Food Network CAN, W Network CAN, The Travel, Forbes, Fodors's, NYT, Outside, The Globe&Mail, The Street, Thrillist, Travel+Leisure, Travel Noire, Trip Advisor, AFAR, CNBC, Cosmopolitan, Robb Report, Skfit, E Canada Now, JustLuxe, Outside y Travel&Tour World entre otros. 10 ventas de enfoque: Vacaciones sin licor, Pride month, Quiet life, SJ Getaway, Starbucks Summer game, CR reaffirms sustainable leadership, Discover cloud forest, Passion travel, Pre wedding moon, Hideway for a romantic getaway; 7 entrevistas con el New York Times, Travel Weekly (2), Robb Report. Travel+Leisure, Denver Post y Royal Caribbean. Publicity a Octubre 2024: \$51.824.142,45.*Monitoreos: 203 monitoreos (al 10 de Diciembre).

Acción 3. 12 proyectos de relaciones públicas en el mercado de Estados Unidos-Canadá (133%): Se realizaron los proyectos 1. IMM (enero), 2. Circo del Sol (Febrero y Abril), 3. W Network y Food Network CAN (Feb - Abril), 4. South by SouthWest (Marzo), 5. Take your Seat (Abril), 6. Passport DC (Mayo), 7. Maestro Cares (Mayo), 8. Yoga on the Rocks (Junio), 9. Adventure Cities (Julio), 10. Samantha Brown (Julio), 11. Canadian Geographic (Setiembre), 12. Transat Influencer (Setiembre), 13. Passport DC (Octubre), 14. Satellite Media Tour (Octubre), 15. FLIBS (Octubre - Setiembre), 16. Grand Central Holiday Fair (Noviembre - Diciembre).

Acción 4. 2 tipos de acciones estratégicas de relaciones públicas mensuales en México (100%): *Gestión de prensa: 902 Artículos generados al 31 de octubre de 2024 en los diferentes nichos: Bienestar, Aventura, Familia y Turismo General; en medios como Food&Travel, GW Magazine, Sandra Notario Weddings, Mar Viaja y Come, Marysol Cortés, Enrique Noriega, Nupcias Magazine, Publitur, Forever Wedding Summit, LADEVI, Concierge magazine, Sabor es Polanco, Vidal Turismo, ABZ Turístico, Conocedores, Travel Report, El Universal, ADN40, Donde Ir, El Financiero, Dimensión Turística, Verest Magazine, Nashla22, Andrepedrero, The Wedding Book, entre otros. 4 ventas de enfoque: Escapadas breves a CR, Pura Vida en Pareja, Turismo accesible, platillos típicos de CR; 3 Newsletters; quetzales y ballenas, Turismo accesible, 5 maneras de recibir el 2025 en CR; 4 entrevistas con Fianceé Bodas, ADN 40, Verest Magazine y Revista Central. Publicity a Octubre 2024: \$2.501.374,48.*Monitoreos: 75 monitoreos (al 10 de diciembre).

Acción 5. 7 proyectos de relaciones públicas en el mercado de México (129%): Se realizaron los proyectos 1. Viaje ganadores Cásate con Martha Debayle (Febrero), 2. Sabor es Polanco (Marzo), 3. Food&Travel, 4. Forever Wedding Summit (marzo), 5. Medios Trade (Febrero - Junio), 6. Influencers FST(mayo-junio), 7. RockStar Chef (junio), 8. Misión Comercial (Setiembre), 9. Vuelo Inaugural Volaris GDL (Octubre).

Acción 6. 3 tipos de acciones estratégicas de comunicación, mercadeo y relaciones públicas mensuales en el mercado Europeo 72%): Trimestre se realizaron 5 tipos de acciones. I Trimestre: 5 tipos de acciones. II Trimestre: 7 tipos de acciones. III Trimestre: 7 tipos de acciones. IV Trimestre: 7 tipos de acciones.

ESPAÑA

I Trimestre Enero (2): monitoreo y comunicado de prensa CR en feria FITUR; Febrero (1): monitoreo; Marzo (1): monitoreo. II Trimestre Abril (2): monitoreo general y comunicados de prensa: "Viajeros Q1 CR" y "CR turismo responsable". Mayo (2): monitoreo general y comunicados de prensa (ICT elige a Newlink..." y "Playas 5 estrellas". Junio (2): monitoreo general y comunicado de prensa "Bienestar: yoga".

FRANCIA

I Trimestre Enero (1) Monitoreo; Febrero (1): monitoreo; Marzo (1): monitoreo. II Trimestre Abril (1): monitorero general; Mayo (2): monitoreo general y comunicados de prensa "Protection animale"; Junio (3): monitoreo general, comunicado de prensa "destination verte" y 1 newsletter.

REINO UNIDO

I Trimestre Enero (1): Monitoreo; Febrero (1): Monitoreo; Marzo (1): Monitoreo. II Trimestre Abril (1): monitoreo general; Mayo (2): monitoreo general y comunicado de prensa "What's new in CR"; Junio (1): monitoreo general.

ALEMANIA

I Trimestre Enero (1): Monitoreo; Febrero (1): Monitoreo; Marzo (2): Monitoreo y comunicado de prensa CR en feria ITB Berlín. II Trimestre Abril (1): monitoreo general; Mayo (2): monitoreo general y comunicados de prensa "New cliente Costa Rica" y "MICE CR_Imex"; Junio (1): monitoreo general.

	<p>Acción 7. 30 proyectos de relaciones públicas, comunicación y mercadeo, en el mercado Europeo (210%): Trimestre 2 proyectos. II Trimestre: 2 proyectos. III Trimestre 16 proyectos.</p> <p>ESPAÑA (8): 1. Organización de las acciones de RP, Comunicación y mercadeo durante la participación de Costa Rica en la feria Fitur, España. (enero). 2. Campaña Awareness Movistar Plus (campaña inició 16 de junio). 3. Social Media (junio). 4. Campaña Mupis concierto Bernabeau (junio). 5. Guía Turística Lonely Planet (agosto). 6. Participación de Costa Rica en Feria Naturcyl (setiembre), 7. Sapos y Princesas suplemento de Costa Rica (setiembre), 8. Campaña Nuba (setiembre).</p> <p>ALEMANIA (5): 9. Organización de las acciones de RP, Comunicación y mercadeo durante la participación de Costa Rica en la feria ITB, Alemania. (marzo). 10. Organización de las acciones para MICE en feria Imex (abril). 11. Social Media (julio), 12. Roadshow ARGE (julio). 13. Roadshows Prensa (julio).</p> <p>FRANCIA (5): 14. Social MediaSpots (julio). 15. Juegos olímpicos (julio). 16. Acciones de membresía COTAL (Agosto). 17. Voyages Privé (Setiembre). 18. Media Gares OOH en estaciones de metro y tren (setiembre).</p> <p>REINO UNIDO (2): 19. LATA Expo (Julio). 20. Social Media (Julio).</p> <p>Acción 8. Realizar el 100% de los envíos según la programación (100%): Se realizaron doce envíos de material promocional al exterior: ALEMANIA (2): 1. ITB. 2. ITB. CANADÁ (2): 3. Toronto, 4. Calgary (ambas a solicitud del área de Relaciones Públicas). ESPAÑA (1): 5. Madrid (agencia de RP). ESTADOS UNIDOS (4): 6. Dallas (Adventure Next). 7. Miami (Sea Trade) 8. New York (para la agencia de relaciones públicas). 9. Washington (Embajada de CR) FRANCIA (1): 10. París (Top Resa). INDIA (1): 11. A Embajada de Costa Rica en India. REINO UNIDO (1): 12. WTM.</p>
--	--

	<p>Acción 9. Realizar anualmente al menos 30 campañas integrales o apoyos cooperativos. (77%) En el primer trimestre del año, el equipo de campañas integrales, apoyos y trade, junto con la Jefatura, se dedicó a la formulación del nuevo Plan General de Campañas Integrales y Apoyos Cooperativos, con los insumos aportados por la Unidad de Atracción de Inversiones en la parte de presupuesto para líneas aéreas. Este documento fue presentado ante Junta Directiva del ICT para aprobación el 18 de marzo, con todos los respaldos correspondientes. El avance al III trimestre es el siguiente:</p> <p>ALEMANIA (1): Campaña Integral con 1. DER Touristik. ARGENTINA (1): Campaña Integral con 2. Juan Toselli. BRASIL (4): Campaña Integral con 3. GOL Linhas Aéreas, 4. Teresa Pérez, 5. New Age, 6. CVC. CANADÁ (3): Campaña Integral con 7. Air Transat, 8. Sunwing Vacations, 9. Air Canada. DINAMARCA (2): Campaña Integral con 10. C&C Travel, 11. Kilroy. ESPAÑA (4): Campaña integral con 12. TUI, 13. W2M, 14. Travel Concept, 15. Grupo Ávoris. ESTADOS UNIDOS (1): Apoyo cooperativo con 16. Proimagen. FRANCIA (1): Campaña Integral con 17. Air France. MÉXICO (1): Campaña Integral con 18. Volaris.</p>
--	--

PAISES BAJOS (1): Campaña Integral con 19. KLM. SUIZA (2): Campaña Integral con 20. Edelweiss, 21. MCCM Master Cruises. UK (2): Campaña integral con 22. Cox & Kings, 23. SAGA Holidays.

Acción 10. Realizar al menos 33 acciones o proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en los mercados de EEUU y Canadá. (115%). En el primer trimestre del año, el área de trade de EEUU y Canadá estuvo enfocada en el proceso de formulación de la estrategia de mercado para Estados Unidos y Canadá, tomando en consideración el Marco Orientador de Mercadeo y los lineamientos establecidos para trabajar los diversos mercados a partir del 2024. Este proceso involucró un volumen de trabajo considerable para consolidar todos los proyectos que se plantean realizar en 2024 con todos sus detalles, aparte de definir objetivos, metas, métricas, razonabilidad de costos y otros detalles incluidos en el plan, redactar la SMS y conseguir aprobaciones. La estrategia ya cuenta con SMS y se cuenta con orden de compra para ejecutar los proyectos:

1. Renovación de contratación con taConnect, para administración de base de datos.
2. Ejecución de alianza con Travelport (primer trimestre).
3. Educational Travel Conference, Winnipeg, Canadá (febrero).
4. Ejecución de últimas acciones de alianza con VAX (febrero 2024).
5. Ejecución de alianza con Virtuoso, en proceso: Virtuoso On Tour Montreal y Toronto (abril 2024), Comunidad de sostenibilidad Virtuoso, (todo el año), Virtuoso Travel Week (agosto), Evento Virtuoso Day of Spa en Virtuoso Travel Week para Canadá.
6. Alianza con Internova / Travel Leaders (abril – noviembre).
7. Alianza con Tour Radar (abril – julio)
8. Newsletters al trade: febrero, abril, junio y agosto.
9. Office hours (reuniones virtuales con agentes): febrero, abril, junio y agosto).
10. Alianza con VAX (abril).
11. Alianza con Signature Travel Network (noviembre-abril): Eventos regionales de Chicago y Los Ángeles, Webinar (2), B2B Spotlights (4), Destination of the Month.
12. Renovación del programa de especialistas de destino (Canadá).
13. Evento con Travel Brands (Canadá).
14. Evento LTA Ultra Summit (Mayo 8-10).
15. GTM West (Junio).
16. GTM East (Julio).
17. Travel Leaders Luxury Travel Forum (Junio 7).
18. Travel Leaders Network EDGE (Junio 8-11).
19. ATTA Elevate Conference (Junio 11-13).
20. Gestión de participación en ATTA World Summit (Panamá).
21. Alianza con Exodus Travels (junio y julio).
22. Acciones con USTOA: Pago de membresía USTOA.
23. Alianza con Navigatr.
24. Apoyo al estudio Brand Conviction desarrollado por Porter Novelli con entrevistas al sector turístico norteamericano.
25. Alianza con Exoticca.
26. Ejecución de viajes de familiarización con Proimagen (Canadá 2 giras y Estados Unidos 1 gira).
27. Presentaciones de destino en la Florida (Orlando, Tampa, Fort Lauderdale y Naples) con Proimagen (agosto 2024) presentaciones de destino en la Florida (Orlando, Tampa, Fort Lauderdale y Naples) con Proimagen (agosto 2024).
28. Alianza con Pleasant Holidays (agosto).
29. Alianza con G Adventures (noviembre).
30. Alianza con Snowbirds (nov).
31. Alianza con Kerr and Downey (nov y dic).
32. Presentación de trade durante SITV (noviembre).
33. Compra de incentivos adicionales para agentes de viajes (noviembre).
34. Alianza com AMA Travel (nov y dic).
35. Premios Travvy Awards (noviembre).
36. Migración de DSP de Canadá al de Estados Unidos (diciembre).
37. Alianza con Flight Centre (noviembre).
38. Conferencia Signature Travel Network y noche de Costa Rica (noviembre).

Acción 11. Realizar al menos 40 acciones o proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado Mexicano. (100%) En el primer semestre del año, el área de trade de

México estuvo enfocada en el proceso de formulación de la estrategia de mercado para México, tomando en consideración el Marco Orientador de Mercadeo y los lineamientos establecidos para trabajar este mercado a partir del 2024. La estrategia ya cuenta con OC. 1. Distribución de las últimas infografías con manual de producto (enero). 2. Participación en EPTUR. 3. Alianza con Despegar. 4. Alianza con Price Travel. 5. Alianza con NAO Travel Collection. 6. Alianza con MegaTravel. 7. Alianza con Julia Tours. 8. Alianza con Petra Operadora. 9. Alianza con Travel Shop. 10. Alianza con Punta del Este Operadora. 11. Participación en ARLAM. 12. Participación en ARLAG. 13. Participación en The Best de NAO. 14. Participación en Outlet Vuela y Viaja. 15. Capacitación Mega Travel Guadalajara. 16. Fam trip de incentivo. 17. Alianza con NUBA. 18. Capacitaciones con aerolíneas. 19. Misión Comercial. 20. Desarrollo de la estrategia de promoción ruta Guadalajara – San José. 21. Participación en Noches Palacio. 22. Participación en las caravanas de Travel Inn. 23. Capacitación Call Center Despegar. 24. Capacitación Call Center Price Travel. 25. Fam trip agentes NAO Travel Collection. 26. Capacitación Call center Viajes palacio. 27. Capacitación call center VECL. 28. Capacitación agentes Ruta Maya. 29. Caravana con Hotel Do Tour. 30. Participación en Expo Boda Regio Wedding by Ohana. 31. Participación en Virtuoso on Tour. 32. Webinars mercados secundarios. 33. Capacitación Aeroméxico Vacations. 34. Apoyo caravana Proimagen. 35. Participación vuelo Inaugural Volaris. 36. Participación Torneo de Golf AKRON. 37. Alianza IMACOP. 38. Fam trip agentes Virtuoso. 39. Fam Trip Desarrollo de Producto. 40. Participación Holistic By Petra

Acción 12. Realizar al menos 7 acciones o proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado de Europa. (57%) FRANCIA: 1. Alianza con Voyage Privé, 2. Revisión de propuesta con PRODESTI. 3. Carrefour Voyages. 4. Alianza con Copines y Les Aventureurs

Acción 13. Realizar al menos 5 acciones o proyectos dirigidos a actores de la cadena de comercialización turística en el mercado de Suramérica. (180%) 1. En enero y febrero se trabajó en un plan con diferentes acciones dirigidas a medios de comunicación y a la cadena de comercialización, en el marco de la participación del ICT en ANATO, para promocionar a Costa Rica como destino turístico y amplificar el impacto de nuestra participación en dicha feria en el mercado colombiano. 2. Se coordinó un webinar con la fuerza de ventas de la aerolínea COPA que fue impartido por Carolina Trejos (21 de marzo). 3. Estrategia de promoción de Costa Rica en Brasil: formulación de la estrategia, generación de un proyecto especial con Porter Novelli y su empresa hermana Impress con varias acciones de promoción. 4. Semana de Costa Rica en Brasil: sales blitz a diferentes agencias de viajes en Sao Paulo y evento de Costa Rica el 12 de septiembre en las instalaciones de GOL. 5. Planificación de evento Especialista Internacional de GOL, del 2 de octubre, con participación de empresarios costarricenses. 6. Acciones relacionadas con el vuelo inaugural de GOL, 12 de noviembre. 7. Webinar con Cocha de Chile. 8. Noche de Costa Rica en Brasil (16 de octubre). 9. Redes sociales en Brasil.

Acción 14. Participación institucional en al menos 17 ferias turísticas internacionales en el 2024 en Europa, Latinoamérica, EEUU y otros mercados de interés. (103%) Se participó en las siguientes ferias internacionales:
ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ: 1. Travel & Adventure Show (Chicago). 2. Travel & Adventure Show (New York). 3. Travel & Adventure Show

	<p>(San Francisco & Bay Area). 4. Travel & Adventure Show Show (Dallas). 5. Outdoor Adventure Show (Vancouver). 6. Outdoor Adventure Show (Toronto). 7. Outdoor Adventure Show (Calgary). 8. Sea Trade (Miami). 9. ITTS (Montreal). 10. FLIBS (Fort Lauderdale). EUROPA: 11. FITUR (España). 12. ITB (Berlín). 13. IFTM Top Resa (Francia). 14. WTM (Londres) 15. ILTM Cannes (Francia). SURAMERICA: 16. ANATO (Colombia). 17. WTM Latin America (Brasil). Todas las siguientes gestiones de piso para el 2025: ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ: 18. Sea Trade. 19. Travel & Adventure Show (Atlanta). 20. Travel & Adventure Show (NYC). 21. Travel & Adventure Show (LAX). 22. Travel & Adventure Show (Dallas). 23. Outdoor Adventure Show (Toronto). 24. Outdoor Adventure Show (Calgary). 25. Outdoor Adventure Show (Vancouver). EUROPA: 26. FITUR. 27. ITB. SURAMERICA: 28. WTM Latin America. 29. ILTM Latin América. 30. ANATO.</p>
 <p>Meta 1.3.8.1</p>	<p>Estrategia de Relaciones Pública relacionada con el turismo en Costa Rica. Cumplimiento General 107%</p> <p>Acción 1- Realizar al menos 3 tipos acciones de relaciones públicas mensuales en el ámbito nacional (100%)</p> <p>Gestiones de prensa: 86 comunicados de prensa con temas de interés y se compartieron noticias de orden estratégico sobre cifras turísticas, indicadores, aumento de conectividad aérea, acciones promocionales del destino, programas ICT, estudio de hábitos vacacionales, índice de progreso social y otros. Atención permanente a consultas de los medios y temas sensibles. Valor publicitario estimado a partir de las publicaciones en medios: ₡ 2.331.707.547,51 (entre enero y noviembre) a partir de 4.122 publicaciones (+75% en medios Tier1 y Tier2). 2. Comunicación con el Sector Turístico: Envío de aproximadamente 100 contenidos sobre acciones de promoción (RP) realizadas en Norteamérica y Europa con los boletines de “Costa Rica en el Mundo” y el vídeo “Minuto a Minuto” de los principales logros mensuales e información variada de interés de los meses de enero y diciembre del 2024 3. Acciones varias: Desarrollo de estrategia “Turismo acá lo llevamos dentro”. Atención de temas sensibles. Monitoreos varios. Acompañamiento permanente de voceros oficiales.</p> <p>Acción 2- Realizar al menos 10 proyectos de relaciones públicas en el mercado Nacional (110%)</p> <p>Continuidad de la estrategia digital en las redes sociales institucionales. 2. Monitoreo de medios y legislativo. 3. Producción de Eventos y Lanzamientos Estratégicos. 4. Seguimiento Campaña Promoción “San José, Latido de Identidad. 5. Desarrollo del Brand Conviction. 6. Estrategia Día Mundial del Turismo “Sacá Naturalmente Tu Pura Vida”. 7. Plan Maestro Caribe. 8. Seguimiento Tico Treasures. 9. Seguimiento Campaña de Gastronomía “Costa Rica Sabores por Descubrir. 10. Desarrollo acciones promocionales de FONAFIFO. 11. Desarrollo de estrategia para promoción del CST.</p> <p>Acción 3- Atende 8 giras, individuales o grupales, con medios de comunicación nacional.</p> <p>De enero a setiembre se realizaron 10 giras de prensa nacional: 1. Lanzamiento playa accesible en Manzanillo (11 de enero), cobertura nacional y presencia de medios locales. 2. Llegada crucero de expedición a Punta Leona (19 de febrero), generación de materiales para prensa nacional, publicación en 63 medios, Ad Value ₡1.236.818.774. 3. Gira de prensa nacional a Golfo Dulce y Golfito (23 al 25 de febrero) con presencia de 12 medios locales y agencias internacionales, publicaciones en 62 medios, Ad Value ₡1.406.363.287. 4. Lanzamiento Programa BAE Playas 2023-2024 en Puntarenas (15 de marzo), cobertura nacional</p>

	<p>presencia de medios locales. 5. Reportajes en programa 7 Días: Golfo Dulce (15 de mayo) y Los 7 destinos que hay que conocer antes de morir en Guanacaste (junio). 6. Entrega Programa Gestión de Destinos Turísticos en Dominical y Bahía Ballena (31 de mayo). Cobertura nacional y presencia de medios locales. 7. Reportaje impacto económico de las Ballenas en Osa (15 y 16 de setiembre), Noticias Repretel y Corresponsal en Costa Rica DW. 8. Gira con Prensa Nacional a Sao Paulo Brasil y cobertura vuelo inaugural (12 al 16 de noviembre), publicaciones: 93 en 64 medios, Ad Value: ¢3.658.890.621. 9. Vuelo Inaugural American Airlines a Guanacaste, procedente de Filadelfia, USA. (7 de diciembre). Cobertura nacional presencia de medios locales.</p>
--	--

Esta unidad muestra una ejecución presupuestaria del 91% de los recursos.

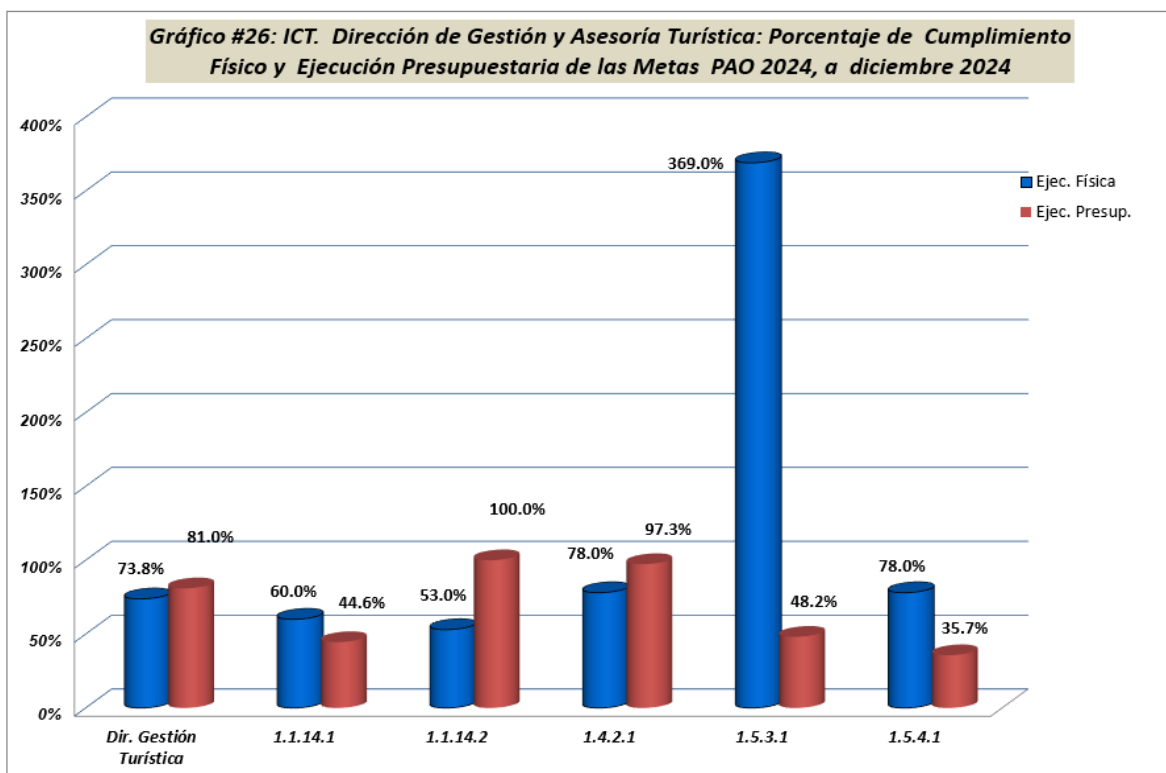
Las acciones de la Dirección de Mercadeo incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública (PNDIP), se muestran en las metas 1.3.3.1 y 1.3.6.1 del Departamento de Publicidad e Investigación, así como la meta 1.3.7.1 del Departamento de Promoción.

Dirección de Gestión.

Esta Dirección cuenta con 37 metas, las cuales presentaron un porcentaje promedio de cumplimiento de 92.1%. A continuación, se presentan los detalles de las Unidades que lo conforman.

Dirección de Gestión:

El cumplimiento físico promedio de las cinco metas de esta unidad de Dirección fue de 73.8% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 81%. En el Gráfico No.26 se presentan los porcentajes de avance físico y de ejecución presupuestaria de las metas de esta Unidad.



En el siguiente cuadro se muestra la información de ejecución presupuestaria²⁹ de las metas de esta Unidad:


Dir. Gestión Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		1,611,969,824.00	1,305,209,827.00	81.0%
1.1.14. Mejorar las condiciones de los diferentes centros de desarrollo turístico y parques nacionales, para	1.1.14.1 80% % avance de las acciones programadas Resultado 60%	168,307,141.00	74,988,514.00	44.6%


²⁹No considera remuneraciones.



Dir. Gestión Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		1,611,969,824.00	1,305,209,827.00	81.0%
ofrecer destinos más seguros y atractivos a los turistas nacionales y extranjeros que los visitan, mediante la inversión en proyectos de obra pública turística.	1.1.14.2 80 % avance de las acciones programadas Resultado 53%	21,023,650.00	21,023,650.00	100.0%
1.4.2. Dirigir las funciones y programas que ejecutan las unidades adscritas a la Dirección de Gestión Turística, mediante el acompañamiento, coordinación y emisión de directrices que favorezcan la toma de decisiones orientadas al avance de los ejes estratégicos asociados.	1.4.2.1 100% % avance de las acciones programadas Resultado 78%	1,129,634,504.00	1,099,490,864.00	97.3%
1.5.3. Dirigir las funciones y programas que ejecutan las unidades adscritas a la Dirección de Gestión Turística, mediante el acompañamiento, coordinación y emisión de directrices que favorezcan la toma de decisiones orientadas al avance de los ejes estratégicos asociados.	1.5.3.1 150 # actividades de control y seguimiento Resultado 369% (se toma cumplimiento base 100%)	12,731,970.00	6,133,990.00	48.2%
1.5.4. Mejorar las condiciones de los diferentes centros de desarrollo turístico y parques nacionales, para ofrecer destinos más seguros y	1.5.4.1 80 % avance de las acciones programadas Resultado 78%	7,461,326.00	2,663,662.00	35.7%

Dir. Gestión Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		1,611,969,824.00	1,305,209,827.00	81.0%
atractivos a los turistas nacionales y extranjeros que los visitan, mediante la inversión en proyectos de obra pública turística.				

Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
 <p>Metas 1.1.14.1</p>	<p>Al finalizar el período 2024, se tiene un avance del 60% en la presente meta, asociada con las necesidades de infraestructura turísticas en áreas silvestres protegidas, mediante el convenio de cooperación entre la Institución, el Ministerio de Ambiente y Energía y el Sistema Nacional de Áreas de Conservación, en seguida se detallan las acciones realizadas y se aclara individualmente el avance por cada proyecto:</p> <p>CONVENIO DE COOPERACIÓN MINAE-SINAC-ICT</p> <p>Se realizan las 6 reuniones de coordinación bisemanales del convenio, para la verificación de avance la contratación que realiza el ICT y para el seguimiento de los procedimientos en ejecución. Se realizan los tramites y revisiones para la aprobación del Convenio Específico para obras en el Parque Nacional Tenorio y una adenda al convenio Marco de Cooperación. (Ejecución realizada: 10%).</p> <p>Se continúan con las visitas de campo para la verificación de los trabajos, como el caso de los estudios arqueológicos en guayabo, validación alcances Parque Nacional Volcán Irazú (Sector Cráteres), verificación condiciones de senderos de Carara para la definición de los alcances en ellos. Así como las visitas al Parque Nacional Volcán Tenorio para ver los avances del diseño con respecto a las condiciones de campo. (Ejecución realizada: 10%).</p> <p>El cumplimiento de dichas acciones, representa un avance global de acciones asociadas con la coordinación y seguimiento al convenio de cooperación de un 20%.</p> <p>PROYECTO EN PARQUE NACIONAL VOLCÁN TENORIO:</p> <p>Este proyecto cuenta con un avance global del 11% con respecto al peso de las acciones asignadas.</p> <p>Se tramita la SMS #10521-24 el día 9 de enero 2024. Se público el procedimiento 2024LE-000003-0001200001 "Construcción de obras complementarias en el Parque Nacional Volcán Tenorio", con apertura de ofertas el día 10 de abril 2024, misma que se declaró infructuosa. Se inicia un nuevo proceso de contratación bajo el contrato 2024LE-000007-0001200001, con fecha de apertura del 15 de julio 2024, asimismo, se da orden de Inicio se da bajo el oficio DCST-929-2024 con fecha del 11 de octubre 2024, presenta un avance de obra de un 14% (Ejecución realizada: 6%).</p> <p>Se realizan reunión de verificación de avances, semanalmente entre el consultor, el Departamento de Infraestructura Física del SINAC, funcionarios del Parque Nacional Volcán Tenorio y el ICT, sesión que han permitido controlar la calidad y especificación de los diseños a entregar. La empresa entrega la Etapa 1 de Estudios Preliminares el día 27 de junio 2024, para su revisión final y aprobación de continuación de diseño.</p>

	<p>Se reciben insumos de Anteproyecto para revisión, misma que está en proceso de validación por parte del DIF y ICT. No han recibido por parte del consultor los insumos restantes para verificación y validación, se ha indicado que están en trabajo y presentados avances informales. Es relevante indicar que los atrasos no son atribuibles a la administración.</p> <p>MONUMENTO NACIONAL GUAYABO: Este proyecto cuenta con un avance global del 28% con respecto al peso de las acciones asignadas. Se obtiene código de MIDEPLAN para el proyecto por par del SINAC el 14 de junio 2024. Se publicación licitación 2024LD-000102-0001200001, con fecha de recepción de ofertas del 13 de setiembre 2024, actualmente está en proceso de elaboración de criterio técnico. Se genera Orden de Inicio bajo el consecutivo DCST-961-2024, con fecha del 12 de noviembre 2024. A la fecha se han entregado el diseño del proyecto, pasando a permisos constructivos y su instalación para Enero 2025. (Ejecución de las acciones 24%) Con respecto a la presentación del pliego de condiciones para los estudios arqueológicos donde estará ubicado el centro de visitante, fue debidamente tramitado mediante la SMS #10559-24 con fecha del 15 de enero 2024 y a su vez, se publica el procedimiento 2024LD-000007-0001200001 "Servicios de consultoría y evaluación arqueológica aplicada al área donde se construirá el centro de visitantes del Monumento Nacional Guayabo", mismo que fue declarado infructuoso y se registra una nueva SMS #10753-24 el día 18 de Marzo 2024. Se ha finalizado con el proceso licitatorio, además se cuenta con el VB. de la Comisión Arqueológica Nacional bajo el oficio CAN-O-175-2024, con fecha del 02 de julio 2024 (Ejecución realizada: 5%)</p>
 <p>Meta 1.1.14.2</p>	<p>Con respecto al meta asociado con el mejoramiento de la calidad y apertura de la oferta nacional, representa un avance para este meta de 53%. Se cuenta con programa de proyectos en Project, mismo que es actualizado bisemanalmente con la reunión de infraestructura que se realizan con el Despacho del Ministro y existe un seguimiento constante a todos los proyectos ahí incorporados. (Ejecución realizada: 30%)</p> <p>MUELLE TURISTICO DE PUNTARENAS: Con respecto a la elaboración del pliego de condiciones para el proceso de diseño de la renovación del muelle turístico en Puntarenas, se registra la SMS #10504-24 con fecha de 09 de Enero 2024, misma que generó la publicación del procedimiento 2024LE-000001-0001200001 "Servicios de Consultoría ingeniería, arquitectura para elaboración de diseño, planos constructivos e inspección de obras del muelle turístico ICT Puntarenas", con fecha de recepción de ofertas del 05 de marzo 2024, se encuentra en la etapa de evaluación de ofertas. Asimismo, se brinda orden de inicio a la empresa consultora adjudicada bajo el oficio DGT-334-2024, con fecha de inicio de labores el 2 de mayo 2024. Se han realizado sesiones de revisión de avances, así como de estudios técnicos, de dichas sesiones se da visto ante la necesidad de hacer una ampliación de criterio técnico a nivel de aplicaciones de soluciones estructurales en fundaciones, lo que representa la generación de un contrato electrónico en SICOP para la debida adjudicación antes de la orden de inicio. Además, se han realizado sesiones de revisión de avances, así como de estudios técnicos. Se han realizado visita a sitio con los interesados del proyecto, así como sesiones de trabajo con especialista de embarcadero para la definición de la mejor resolución en respuesta a la necesidad de la Institución. Asimismo, se han realizado sesiones de revisión de avances, así como de estudios técnicos. Se han realizado visita a sitio con los interesados del proyecto, así como</p>

	<p>sesiones de trabajo con especialista de embarcadero para la definición de la mejor resolución en respuesta a la necesidad de la institución. No han recibido por parte del consultor los insumos restantes para verificación y validación, se ha indicado que están en trabajo y presentados avances informales. Es relevante indicar que los atrasos no son atribuibles a la administración.</p> <p>Para este apartado se cuenta con una ejecución global de 23%</p>
 <p>Meta 1.4.2.1</p>	<p>Con respecto a las acciones realizadas para la ejecución del contrato de administración del Centro de Congresos y Convenciones de Costa Rica, al cierre del año 2024, registra un avance de 78% en cuanto a la ejecución de las acciones por cuanto, las labores asociadas con desembolsos de dinero no se han realizado, dado que la empresa administradora del Centro de Convenciones ha estado operando con los recursos que genera la misma operación del Centro.</p> <p>Asimismo, se evidencia una reducción en el porcentaje de ejecución dado que, mediante una modificación presupuestaria, aumentó el presupuesto de esta meta por lo anterior, se evidencia la situación antes descrita, sin embargo, se han realizado los desembolsos solicitados por la empresa Administradora del CCCR. Sobre la ejecución de acciones se detalla lo siguiente:</p> <p>a) Durante el cierre del período 2024, la empresa administradora no ha solicitado reintegro de costos de operación, dado que han operado con los recursos que ha generado la operación del CCCR.</p> <p>b) Al finalizar el año 2024, se realizaron los pagos de las comisiones al Grupo Heroica Volio y Trejo, correspondientes al periodo comprendido de enero 2024 a diciembre 2024, por un monto de US\$ 899.419.72, de conformidad con lo estipulado en el contrato de administración número 0432023000900017-00 de la licitación N° 2022-LN-000004-0001200001. Representando una ejecución de esta acción en un 20%.</p> <p>c) Para el cierre del 2024, se canceló el monto de US\$144.233,35 por concepto de comisión del 20% sobre Utilidades correspondientes al período 2023, de conformidad con lo estipulado en el contrato de la Contratación Directa 2017CD-000021- PROTURISMO. Lo que representa una ejecución de un 20% sobre esta acción.</p> <p>d) Al mes de diciembre 2024, se presenta una ejecución de 97.89% que corresponde al pago realizado a la empresa Heroica Volio y Trejos, por el pago de comisiones del 2024 y el pago del 20% sobre utilidades. Lo anterior, representando una ejecución de un 18% sobre la acción.</p> <p>e) Con respecto al estudio de viabilidad para el fortalecimiento del Centro de Congresos y Convenciones de Costa Rica, durante el 2024 se estuvo trabajando en la solicitud realizada por la Administración, de un análisis cuantitativo y cualitativo de la demanda del Centro de Convenciones para los años 2023-2025, y será derivado del análisis de estos resultados que se determinará, si se continua con los estudios para ampliación del CCCR.</p>
 <p>Meta 1.5.3.1</p>	<p>Al cierre del periodo 2024, se reporta un avance de la meta con un total 369 de actividades de control y seguimiento (equivalente a la ejecución de la meta en un 100%), lo que representa una sobre ejecución de la meta en 149 reuniones para el 2024, lo anterior bajo el siguiente detalle:</p> <p>a) Se han realizado un total de 63 reuniones con jefaturas y equipos de trabajo de la Dirección (Reuniones con el equipo de Sostenibilidad, Atención al Turista, Registro y Gestión de Empresas Turísticas y Centro de Convenciones), por tanto, se le otorga un 25% de ejecución para esta acción. Representando un cumplimiento de la acción en un 100%, equivalente al 20% asignado.</p> <p>b) Se efectuaron un total 169 reuniones con otras dependencias del ICT (Despacho del Ministro, así como reuniones con Auditoría, Mercadeo, Gestión del Talento Humano, Gerencia, Planificación, Asesoría Legal, DAF, Estrategia</p>

	<p>Turística, Tecnologías de la Información, CIMAT, Administrativo, asimismo, presentaciones en Junta Directiva), con un porcentaje de ejecución del 56% sobre esta meta. Lo que representa un cumplimiento de la acción en un 100%, equivalente al 10% del peso que contempla esta acción.</p> <p>c) Se realizaron 62 reuniones con otras instancias gubernamentales como lo son Casa Presidencial, Ministerio Seguridad Pública, Registro Nacional, INAMU, MINAE, ACOT, Aliarse.org, Reuniones con SINAC, BCR, Asamblea Legislativa, JAPDEVA, INCOP, Ministerio de Relaciones Exteriores, PROCOMER, Ministerio del Deporte, Municipalidad Paquera, ASOTRANSTUR, COMEX, Ministerio Hacienda, CANATUR, Casa Presidencial, Cámara Transportistas, ACOT, Reuniones con INCAE, ICODER, ONU TURISMO, SINAC, MOPT, Municipalidad de Hojancha, Contraloría General de la República, MIDEPLAN, Ministerio de Seguridad Pública, SITCA, BCR, RACSA; para una ejecución del 31% de esta acción, representando el cumplimiento de esta acción en un 100%, equivalente al 10% de peso asignado.</p> <p>d) Participación en 13 sesiones de las distintas comisiones interinstitucionales, mismas que corresponde a Comisión Reguladora de Turismo, Comité de Acreditación de CST, y CONAGUITUR, lo cual representa un 11% de ejecución para esta acción, representando una ejecución en su totalidad de la acción (15%).</p> <p>e) Se efectuaron 14 giras y viajes en atención de acciones propias de la Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística, para una ejecución de 21%, lo que representa un cumplimiento de la meta en su totalidad (15%), en seguida el desglose de actividades a las que se asistió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giras en el interior del país: Visita al Parque Nacional Manuel Antonio, Quepos, Puntarenas, acompañando al señor Ministro de Turismo. Gira de acompañamiento a la Unidad de Atracción de Inversiones y PROCOMER y gira con representantes de JAPDEVA, además, gira a La Fortuna, San Carlos, para la Inauguración del Proyecto “Caminando sobre lava”, participación en audiencia en el Concejo Municipal de Puntarenas. • Viajes al exterior en representación institucional Viaje a Colombia para participar en el XIX ENCUENTRO NACIONAL DE AUTORIDADES DE TURISMO (EN REPRESENTACIÓN DEL SEÑOR MINISTRO), EL 27 DE FEBRERO 2024 Y EN LA FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO, viaje a Honduras para participar en la CXXVIII REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO CENTROAMERICANO DE TURISMO, y participación en la Conferencia SAHIC, llevada a cabo en Perú, en acompañamiento de la Unidad de Atracción de Inversiones. Viaje a Cuba para participar en el SEMINARIO SOBRE INNOVACIÓN EN EL DESARROLLO TURÍSTICO ATRAVÉS DEL TURISMO COMUNITARIO Y EN LA 69 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL PARA LAS AMÉRICAS DE LA ONU TURISMO. Viaje a Colombia para participar en la CUMBRE LATINOAMERICANA Y DEL CARIBE GSTC. Viaje a Guanajuato, México, así como Málaga, España a eventos asociados con la Sostenibilidad Turística. Viaje a Cali, Colombia, participación institucional en el evento COP16: Compromisos positivos en turismo. <p>f) Como parte de la acción de acompañamiento al Departamento de Conectividad y Atracción de inversiones, se participó en 16 reuniones, lo cual representa una ejecución de un 23%, con un cumplimiento de la acción en su totalidad (10%).</p> <p>g) Se participó en 25 reuniones con la Unidad Fiscalizadora del Centro de Convenciones de Costa Rica, lo que corresponde a la ejecución de un 25% sobre esta acción. Lo que representa un cumplimiento de esta acción en su totalidad (10%).</p> <p>h) Al finalizar el período 2024, no se han realizado reuniones de coordinación para la ejecución de las estrategias PEI, asignadas a esta Dirección.</p>
--	---



Meta 1.5.41

Al cierre del año 2024, se tiene un avance del 78% en la presente meta, asociada con la construcción de obras de infraestructura mediante convenios de cooperación entre la Institución y el Ministerio de Seguridad Pública, en seguida se detallan las acciones realizadas y se aclara individualmente el avance por cada proyecto:

DELEGACIÓN POLICÍA EN SANTA TERESA, PUNTARENAS

Sobre las acciones establecidas, se procede con el desglose de la siguiente manera: Para este proyecto, se mantienen reuniones con SETENA y con un regente ambiental externo, y se indica que por temas de áreas el proyecto no requiere de Viabilidad Ambiental, por dicho motivo no se requiere tramitar viabilidad ambiental para el proyecto. (Ejecución realizada: 10%).

Con respecto a las demás acciones asociadas a este proyecto, se obtiene el código de MIDEPLAN en abril 2024, con el mismo se hace la SMS el 6 de Junio 2024 bajo el consecutivo #18060-24. Dada lo previamente sucedido con los fondos, se hace la adenda primera al convenio, misma que fue firmada por los jerarcas entre el 08 y 13 de agosto 2024.

Se publica la contratación 2024LE-000009-0001200001 el día 11 de julio 2024, con recepción de ofertas al día 05 de agosto 2024. Se genera criterio técnico bajo el oficio DCST-782-2024 con fecha del 26 de agosto 2024. Se realiza acto de adjudicación el día 02 de setiembre, 2024. Se reciben recursos de revocatoria, mismos que fueron atendidos por la Dirección bajo el oficio DCST-887-2024, con fecha del 19 de setiembre 2024. Se está en espera de resolución de proveeduría de los recursos y la firmeza del acto.

El cumplimiento de dichas acciones, representa un avance global del proyecto del 38%.

DELEGACIÓN POLICÍA EN CAHUITA, LIMÓN

Sobre las acciones establecidas, se desglosan de la siguiente manera: para este proyecto, se realizó la elaboración del pliego de condiciones para la contratación de la construcción de dicha delegación, dicho pliego de condiciones se tramitó mediante la SMS #10538-24, el día 11 de enero de 2024.

Se publica el procedimiento 2024LE-000002-0001200001 "CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE REGIONAL DE LA FUERZA PÚBLICA DE CAHUITA" mismo con apertura de ofertas el día 22 de marzo 2024. Dado el aumento en el promedio del costo de la construcción, según las ofertas recibidas, se debe tramitar la primera adenda al Convenio de Cooperación MSP-Municipalidad de Talamanca-ICT, posterior a ello se tramita por parte del MSP el aumento del costo del proyecto registrado en MIDEPLAN, una vez recibiendo la actualización de la información se procede a hacer criterio de adjudicación. Se tramita adjudicación ante SICOP el día 19 de junio 2024, pero fue apelado el acto el día 26 de junio, actualmente se está en el proceso de respuesta de recurso y se establece contrato electrónico número 0432024000900141-00, con fecha del 05 de agosto 2024. Se genera Orden de Inicio con fecha 19 de agosto 2024, con un plazo de ejecución de obra de 180 días naturales.

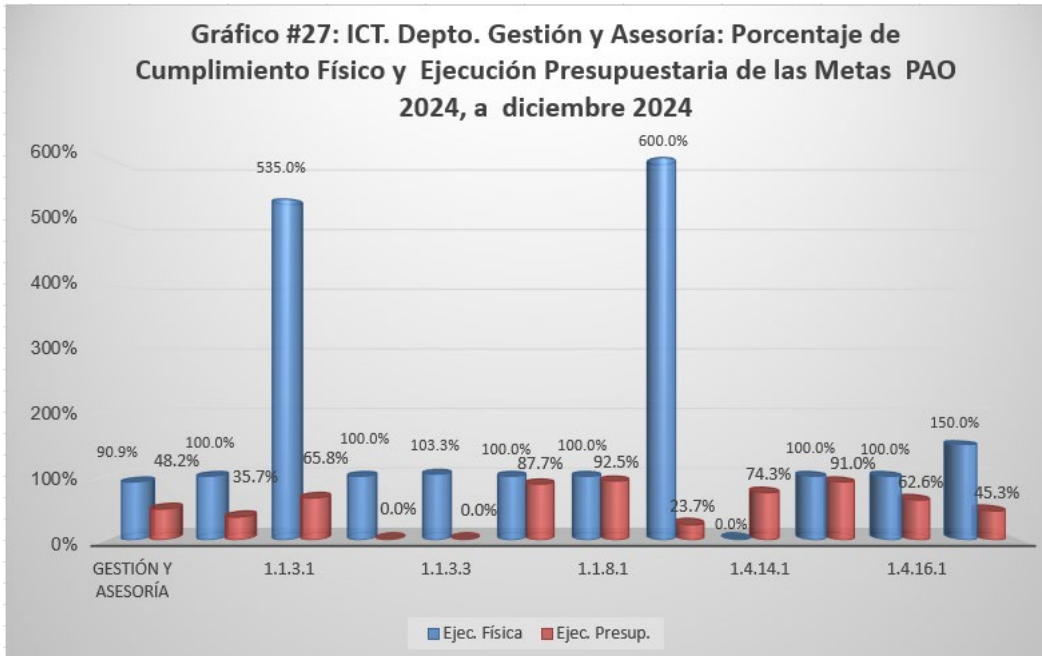
Cabe mencionar que, para diciembre 2024, se cuenta con un avance a nivel de obras de construcción de un 50%.

El cumplimiento de dichas acciones, representa un avance global del proyecto del 40%.

Esta Dirección muestra una ejecución presupuestaria del 81%, dada la baja en ejecución en tres mestas. Quedaron remanentes importantes en partidas como Servicios de ingeniería y Arquitectura, Otras construcciones, adiciones y mejoras, Otros servicios de gestión y apoyo, Edificios, así como Maquinaria y Equipo Móvil diverso, Transporte y Gastos de Viaje al Exterior.

Gestión y Asesoría Turística:

El cumplimiento físico promedio de avance de las once metas de este Departamento Unidad fue de 90.9% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 42.8%. En el gráfico No.27 se muestra el detalle de avance de metas de esta unidad:



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria³⁰ de las metas de esta Unidad:

Dpto. Gestión	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		12,731,970.00	6,133,990.00	48.2%
1.1.1 Aumentar la participación nuevas empresas turísticas en declaratoria turística, para desarrollar el espacio turístico de acuerdo con el modelo de desarrollo planificado.	1.1.1.1 70 # de nuevas DT previstas Resultado 79 empresas 100%	7,461,326.00	2,663,662.00	35.7%
1.1.3. Consolidar el programa de control de calidad de la actividad turística, para que los empresarios turísticos con DT, Contrato Turístico y	1.1.3.1 40 # de visitas de Supervisión realizadas 41 visitas Resultado 535%	5,270,644.00	3,470,328.00	65.8%

³⁰ No considera remuneraciones.

Dpto. Gestión	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		12,731,970.00	6,133,990.00	48.2%
transporte, se mantengan en avance a las disposiciones normativas vigentes.	(se toma cumplimiento base 100%)			
	1.1.3.2 100% % trámites atendidos Resultado 100%	-	-	0.0%
	1.1.3.3 60 % tramites atendidos Resultado 103%	-	-	0.0%
1.1.6. Consolidar el programa de Guías de Turismo en el tema de acreditación de acuerdo a la normativa vigente, en procura de alcanzar el modelo de desarrollo planificado.	1.1.6.1 100% % solicitudes atendidas Resultado 100%	563,083,022.00	493,782,948.00	87.7%
1.1.8. Generar esfuerzos de descarbonización del transporte de conformidad con lo dispuesto en el Plan Nacional de Transporte Eléctrico 20158-2030	1.1.8.1 1 # de actividades Desarrolladas Resultado 100%	524,878,440.00	485,476,810.00	92.5%
1.4.13. Brindar asesoría y acompañamiento a las Micro, pequeñas y medianas empresas de las diversas unidades de planeamiento turístico para promover la declaratoria turística.	1.4.13.1 1 # unidades de planeamiento con evento Resultado 600% (se toma cumplimiento base 100%)	30,012,911.00	7,109,092.00	23.7%

Dpto. Gestión	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		12,731,970.00	6,133,990.00	48.2%
1.4.14. Implementar un plan de comunicación del programa de Declaratoria Turística en el Sector Turístico, para promover la declaratoria turística.	1.4.14.1 1 # de Planes de comunicación coordinados Resultado 0%	55,089,478.00	40,928,542.00	74.3%
1.4.15. Actualizar instrumentos de evaluación de Declaratoria Turística en el marco de la mejora empresarial.	1.4.15.1 1 # de instrumentos de evaluación actualizados Resultado 100%	24,712,815.00	22,485,053.00	91.0%
1.4.16. Realizar un levantamiento de información de empresas turísticas utilizando herramientas tecnológicas y alianzas público privadas, para contar con información del sector.	1.4.16.1 1 # de acciones realizadas para levantamiento de información Resultado 100%	27,081,263.00	16,949,600.00	62.6%
1.5.6. Impulsar el elemento de calidad del servicio en el programa de declaratoria turística con el objeto de asegurar la grata permanencia de los turistas.	1.5.6.1 2 # de eventos de capacitación desarrollados Resultado 150% (se toma cumplimiento base 100%)	3,295,400.00	1,493,889.00	45.3%

Principales logros reportados por la Unidad:



Meta 1.1.1.1

Al 10 de diciembre del año en curso se han otorgado un total de 100 nuevas declaratorias que corresponde a un cumplimiento que sobrepasa el 100% de la meta propuesta, estas nuevas empresas se distribuyen según la actividad, de la siguiente manera: hospedaje turístico 29%, Agencias de Viajes 30 %, Gastronómicas 28%, Actividad turística temática 6%, transporte terrestre turístico 3% y otras actividades 4% **Cumplida 100%**



Meta 1.1.3.1

Para el 13 de diciembre se han realizado un total de 214 visitas de supervisión de calidad para empresas, 82 visitas a establecimientos que aspiran a obtener la declaratoria Turística, 88 visitas a establecimientos que cuentan con DT, y 44 visitas de asesoría para empresarios en los que se aplica la evaluación. **Cumplimiento 535%**



Meta 1.1.3.2

Al 15 de diciembre se han tramitado un total de 2008 solicitudes de Transporte Terrestre Turístico, de los cuales 315 corresponden a tramites de primera vez, 281 por aumentos de flota, por renovación de certificado en el período se tramitaron 1386, y por otros conceptos como reposición de certificados o sustitución de unidad un total de 14, adicionalmente se han enviado a archivo 12 trámites. **Cumplida 100%**



Meta 1.1.3.3

Se recibieron solicitudes para 147 establecimientos, los cuales se atendieron de diferentes formas, solicitudes de inspección y verificaciones, logrando actualizar un total de 90 expedientes, de los cuales 18 son para Procedimientos Ordinarios Administrativos, 17 renuncias a Declaratoria Turística, 19 de cancelación de la Declaratoria Turística por mera constatación, y 36 de cambios varios como propietarios o apoderados. **Cumplimiento 103%**



Meta 1.1.6.1

Para el 2024, se han tramitado 724 expedientes de credenciales de guías de turismo, de las cuales 308 fueron de primera vez y 416 renovaciones. **100% cumplimiento**



La charla de Eco-turismo eléctrico: Rutas Sostenibles hacia un futuro verde en Costa Rica" se llevó a cabo el 21 de noviembre de 2024 en el Instituto Costarricense de Turismo. Fue impartida por el Ing. Sergio A. Morales H., Profesor e Investigador en la Escuela de Ingeniería Electrónica del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Este evento fue diseñado para explorar el potencial del ecoturismo eléctrico como una vía para promover el turismo sostenible en Costa Rica, presentando rutas y estrategias innovadoras que contribuyan a un futuro más verde. Durante la charla, se abordaron temas como la integración de tecnologías limpias en el sector turístico y el impacto positivo del turismo sostenible en el medio ambiente. **Cumplida 100%**



Meta 1.4.13.1

Durante el año se logró desarrollar un total de 6 eventos en diferentes partes del país, en colaboración con las Municipales:

- 1) 09 de abril en cantón de Osa.
- 2) 09 de agosto en Casa de la Cultura en Turrialba, en ocasión del Festival de Turismo de Turrialba 2024.
- 3) 13 de agosto en Auditorio del ICT para empresarios turísticos.
- 4) 25 y 26 de agosto en Guácimo de Limón, en el cual se brindó acompañamiento a empresarios y emprendedores de la zona, coordinado con la Municipalidad.
- 5) 03 de octubre, una charla para empresarios turísticos en coordinación con las Municipalidades de Liberia y Carrillo, acerca de Declaratoria Turística, Manuales de Evaluación, Transporte Turístico Terrestre.
- 6) 28 de octubre en Biblioteca Pública de Paraíso, a solicitud de la Municipalidad de Paraíso.

Cumplimiento 600%



Meta 1.4.14.1

Por una situación interna de cambio, esta actividad no se desarrolló con el objeto de ponerla a discusión de la nueva jefatura. **Cumplimiento 0%**



Meta 1.4.15.1

Se cuenta con la herramienta de restaurante, se ha continuado con el proceso de actualización de herramientas gastronómicas, para lo cual se contribuyó con una capacitación que se llevó a cabo en 03 sesiones, los días 20 agosto, 03 de setiembre y el 19 de setiembre, brindada por el INA, y fue recibida en formato presencial por todos los profesionales de calidad, de oficinas regionales, y para el caso del valle central, además de las compañeras de calidad, fue recibida por las analistas. **100% cumplimiento**



Meta 1.4.16.1

Se solicitó información a la municipalidad de San José, Paraíso, Carrillo, de Guácimo y se sostuvo una reunión con los miembros de la Municipalidad de Escazú, con estas acciones se espera el inicio de recolección de información durante el próximo año 2025. **100% cumplimiento**



Meta 1.5.6.1

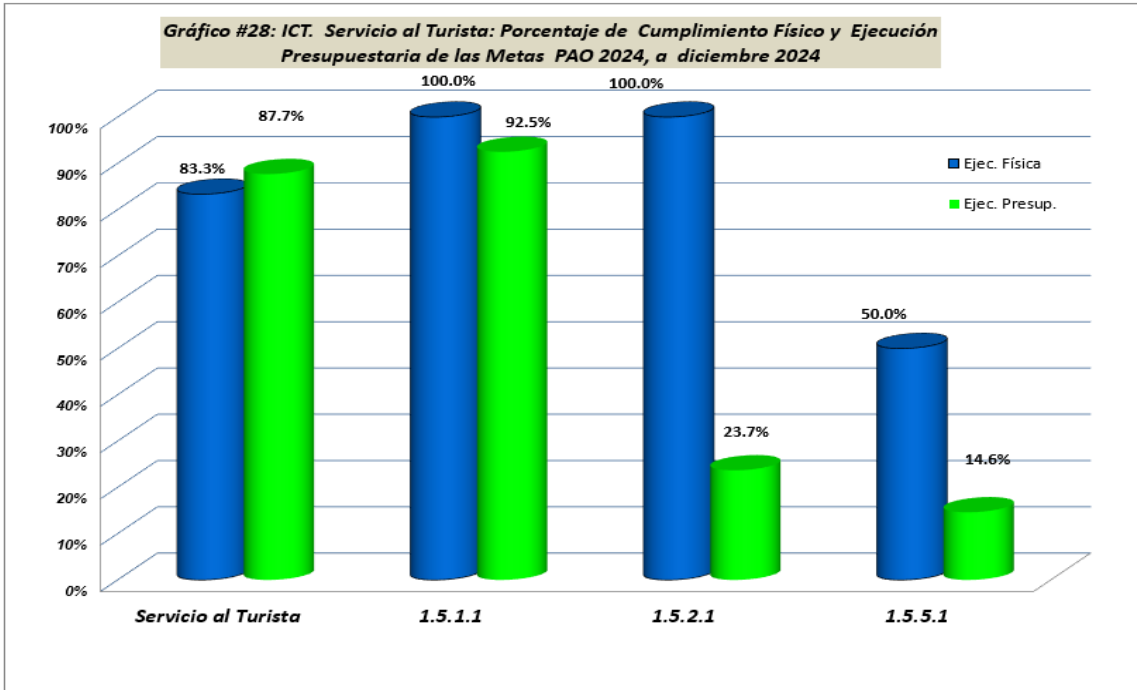
Con el objeto de impulsar la calidad en el servicio turístico se desarrollaron 3 charlas dirigidas al sector, según el siguiente detalle: La primera se desarrolló el pasado 13 de agosto en el Auditorio, dirigido a empresarios turísticos, sobre "Servicio al Cliente con enfoque Turístico", el día 25 de setiembre se realizó una capacitación en Guácimo, con el tema "El elemento diferenciador para su negocio" y otra charla sobre "El Poder del Marketing Digital", y el 30 de setiembre en el Hotel Crown Plaza, se realiza una capacitación sobre servicio al cliente con las deferencias para turista europeo y el Estadounidense.

Se obtuvo buenos comentarios y varias Municipalidades han solicitado que se incluya sus zonas para desarrollar capacitaciones para empresarios en los próximos períodos. **150% cumplimiento**

Esta unidad registro una ejecución presupuestaria del 48.2% de los recursos. presupuesto. Tiene remanentes importantes en partidas como Actividades protocolarias, Actividades de capacitación y Viáticos dentro del país.

🦁 Servicio al Turista:

Este Departamento tiene tres metas y según se muestra en el Gráfico No.28, se presenta un porcentaje de cumplimiento físico promedio de 83.3% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 87.7%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria³¹ de las metas de esta Unidad:

Dpto. Servicio al Turista	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		563,083,022.00	493,782,948.00	87.7%
1.5.1. Mejorar las condiciones de seguridad de Costa Rica como destino turístico a través de convenios interinstitucionales, que propicien un entorno menos riesgoso, para los turistas nacionales y extranjeros en su estadía y desplazamiento hacia los distintos destinos turísticos de Costa Rica.	1.5.1.1 100% % de avance de los compromisos Atendidos Resultado 100%			
		524,878,440.00	485,476,810.00	92.5%
1.5.2. Mejorar los canales de comunicación en información, prevención y orientación de los turistas nacionales y extranjeros en su visita a Costa Rica.	1.5.2.1 2 # de medios digitales o impresos habilitados Resultado 100%			
		30,012,911.00	7,109,092.00	23.69%

³¹ No considera remuneraciones.

Dpto. Servicio al Turista	Código / Valor	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo	Meta / Indicador	563,083,022.00	493,782,948.00	87.7%
1.5.5. Mejorar la seguridad preventiva en prestadores de servicios turísticos y sensibilizar a de cuerpos policiales y personal de contacto con el turista para prevenir, orientar y mejorar el servicio y la atención que se brinda al turista nacional y extranjero.	1.5.5.1 4 # de actividades realizadas Resultado 50%	8,191,671.00	1,197,046.00	14.61%

Principales logros reportados por la Unidad:



Meta 1.5.1.1: 100% cumplimiento: Para este cuarto y último trimestre del año, se logró alcanzar el 100% del compromiso de la meta propuesta, mediante la ejecución de las siguientes acciones:

En cumplimiento al convenio con el MOPT, se logra la instalación de 300 señales informativas en carreteras por un monto de ¢121.819.650, colocadas en las zonas de Carmona, Cartagena, La Cruz, Bosque Nuboso La Paz, Ruta Nacional 1 con 23, Sarapiquí, Guayabo y San Vito. Es relevante indicar que este convenio se encuentra vigente y continuará el próximo año 2025. Respecto a la contratación para la instalación de señales de corrientes peligrosas y permanencia de cocodrilos, es importante señalar que está ha sido adjudicada. Se instalarán aproximadamente 60 señales este mes de diciembre y queda pendiente el pago de factura para 2025.

En relación al convenio que se mantiene con MSP, se ha alcanzado entregar más de 1700 uniformes para la Policía Turística.

Con respecto al convenio vigente con la Curz Roja, se mantiene la vigilancia mediante la presencia de Guardavidas en Playas de alta visitación, asimismo se continúa recibiendo los informes mensuales con el reporte de labores realizadas al corte.

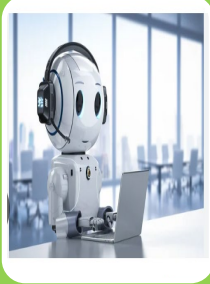
En lo que se refiere a la atención de quejas; se han recibido 215, de las cuales 25 se encuentran en trámite y 190 se encuentran procesadas o archivadas.

Actualmente se tramitan 89 expedientes ante la Comisión Nacional del Consumidor del Ministerio de Economía, de los cuales 23 se han presentado durante el año 2024. Los expedientes de años anteriores pendientes de resolución se desglosan de la siguiente manera:

2018, 2 casos pendientes. 2019, 6 casos pendientes, 2020, 2 casos pendientes, 2021, 3 casos pendientes, 2022, 39 casos pendientes 2023, 14 casos pendientes.

De enero al día de hoy, he asistido a 14 audiencias en el MEIC.

De enero al día de hoy, he atendido 165 consultas telefónicas.



Meta 1.5.1.2: 100% cumplimiento: Durante este cuarto trimestre, se ha alcanzado el 100% de cumplimiento de las dos acciones propuestas para la prevención y orientación del turista. A continuación, se detallan las actividades realizadas para el logro de estas acciones:

1. Se continúa mejorando y atendiendo el Chatbot para ofrecer respuestas más precisas a los turistas. Además, se colaboró con el departamento de Mercadeo en la revisión de las mejoras de la página institucional.

2. Se concluyó la campaña de cuñas de radio, cuyo objetivo era concienciar a la población, empresarios sobre la importancia del buen trato a los turistas, así como difundir mensajes preventivos sobre corrientes de resaca.

Finalmente, en relación con la contratación por demanda para la impresión de material informativo y preventivo para los turistas, se ha adjudicado a la Imprenta Nacional; No obstante, se está trabajando para obtener el material informativo lo antes posible.



Meta 1.5.5.1: 50% cumplimiento: Durante este cuarto trimestre, se alcanzó un avance del 50% en el cumplimiento de la meta propuesta, mediante la ejecución de las siguientes actividades:

Se llevaron a cabo dos capacitaciones extraordinarias para cónsules de representaciones diplomáticas localizadas en el país, abordando temas de seguridad para los turistas. Estas capacitaciones se realizaron el 17 de junio y el 21 de agosto del presente año.

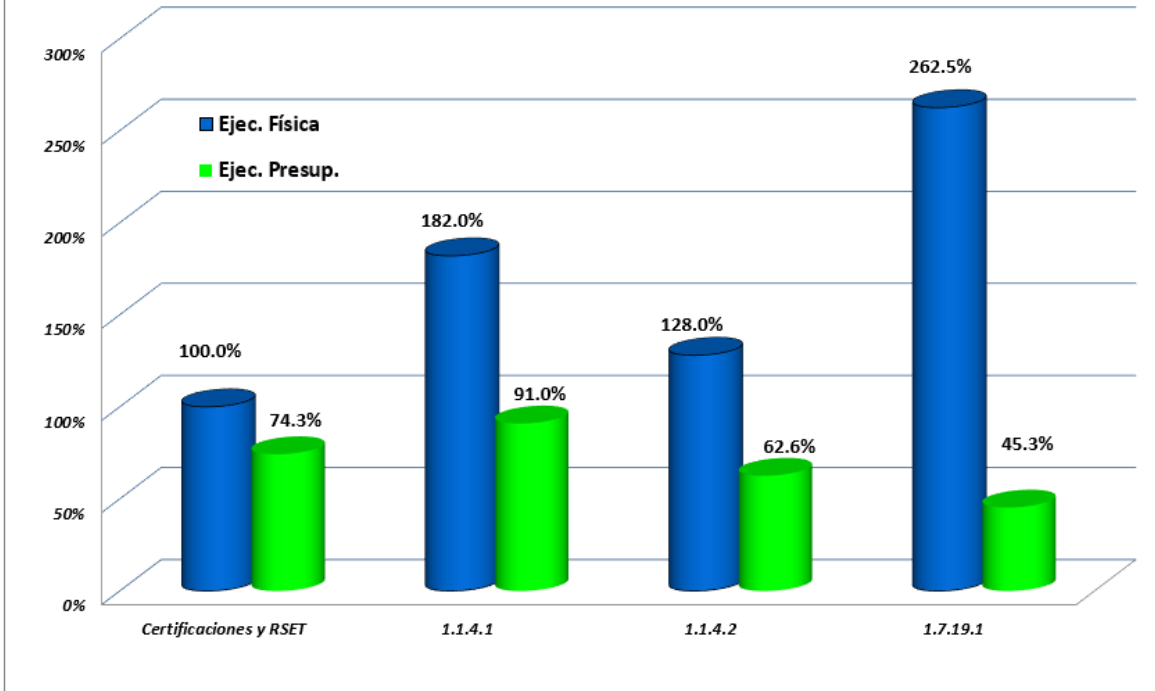
Por otro lado, las dos 2 actividades pendientes no se pudieron completar debido a la necesidad de una modificación presupuestaria, por lo que se posponen para el próximo año 2025.

Esta Unidad presenta una ejecución presupuestaria de 87.7% de los recursos.

🇨🇴 Certificaciones y Responsabilidad Social Turística:

El cumplimiento físico promedio de este Departamento fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 74.3%. A continuación, en el Gráfico No.29 se presentan los porcentajes de avance físico y de ejecución presupuestaria de las tres metas del Departamento.

Gráfico #29: ICT. Certificaciones y RST: Porcentaje de Cumplimiento Físico y Ejecución Presupuestaria de las Metas PAO 2024, a diciembre 2024



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria³² de las metas de esta Unidad:

Depto. Certificaciones y Responsabilidad Social Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		55,089,478.00	40,928,542.00	74.3%
1.1.4. ejecutar programas que promuevan el desarrollo turístico sostenible para mejorar la competitividad y calidad de la actividad turística.	1.1.4.1 50 # de organizaciones suscritas Resultado 182%	24,712,815.00	22,485,053.00	91.0%
	1.1.4.2 50 # de empresas Certificadas Resultado 128%	27,081,263.00	16,949,600.00	62.6%
1.7.19. brindar seguimiento a los programas institucionales sobre gestión ambiental e igualdad de género, en cumplimiento del	1.7.19.1 8 # de acciones de seguimiento realizadas Resultado 262.5%	3,295,400.00	1,493,889.00	45.3%

³² No considera remuneraciones.

Depto. Certificaciones y Responsabilidad Social Turística	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		55,089,478.00	40,928,542.00	74.3%
Decreto Ejecutivo N°36499-S-MINAE y con el fin de alcanzar el sello de igualdad de género.				

Nota: Se toma cumplimiento base 100%

Principales logros reportados por la Unidad:



Meta 1.1.4.1

182% cumplimiento: Se contabiliza un acumulado de 91 organizaciones suscritas a los programas, en el último trimestre se contabilizan 24 empresas a los distintos programas desglosadas de la distinta manera:

Turismo para Todas las Personas: 1 firma de compromiso en línea pero pendiente de conclusión.

Red SOFIA: se recibieron 16 firmas de compromisos y de esos se alcanzaron 09 firmantes concluidos

Código de Conducta: se recibieron 15 Firmas de compromisos y de esos se alcanzaron 15 firmantes concluido.

Además, se impartieron 3 talleres virtuales sobre la Introducción al Proceso de Certificación, se realizó un taller presencial en conjunto con el grupo RETO en el cantón de Naranjo donde se impartió un taller presencial sobre la CST y Programas Sociales, con respecto al programa Red SOFIA se realizó un taller virtual y se participó en la capacitación de Espacios Seguros del INAMU, dos talleres virtuales del Programa Código de Conducta.

Desarrollo de mensajes clave con Promoción y Shift Porter, Desarrollo y participación en la 19 reunión del Comité de Turismo y Sostenibilidad en conjunto con la ONU Turismo Apoyo a estudiantes de la UCR (3 estudiantes) en la aplicación del estándar CST, en las categorías de hospedaje y tour operación principalmente, a empresas turísticas interesadas en el programa.

Se realiza un acompañamiento tanto académico como el equipo capacitador, con el fin proporcionar un documento consolidado para que un futuro las empresas puedan gestionar la CST.

Se aprobó lanzamiento oficial de alianza con BAC, será 15 de octubre.

Se programaron un total de 9 actividades de sensibilización entre talleres y charlas, para un total de 598 personas alcanzadas.



Meta 1.1.4.2

128% cumplimiento: Al cierre del año 2024 se contabilizan 75 empresas certificadas con el estándar CST.

Se impartieron 3 talleres virtuales sobre la Introducción al Proceso de Certificación, se realizó un taller presencial en conjunto con el grupo RETO en el cantón de Naranjo donde se impartió un taller presencial sobre la CST y Programas Sociales para un total de 107 empresas interesadas participaron.

Seguimiento a empresas en renovación (21 empresas) e interesadas (21 empresas) en el programa CST, mediante correos, llamadas telefónicas y reuniones por medio de la plataforma Teams.

Mediante los talleres se incentiva a las empresas turísticas a continuar en la CST y a la vez, ofrecemos nuestro acompañamiento de ser necesario. (10 EMPRESAS GUIADAS).

Se continúa con el seguimiento al contrato de mantenimiento de la Plataforma CST para realizar mejoras, conforme a los requerimientos de los distintos perfiles de usuarios.

Se actualizan sitios web mensualmente y en trámite ante la proveeduría institucional para la nueva contratación de mantenimiento de la página web CST. Actualmente el Proyecto de revisión del Estándar CST lleva un avance del 86.8% y se encuentra en la Etapa de presentación para Aprobación por parte de la Junta Directiva de ICT.



Meta 1.7.19.1

262.5% cumplimiento: Al cierre del año se han realizado 21 acciones de seguimiento a los programas, distribuidas de la siguiente manera:

Acciones Gestión Ambiental

- 1) 13 sesiones de la Comisión Ambiental Institucional, donde se concretó el Plan de Trabajo 2024 y demás aspectos para ejecución del PGAI y PBAE, seguimiento a la ejecución de acciones del Plan de Trabajo. Se llevó a cabo un proceso de coordinación con distintos departamentos para mejorar procesos en línea con el proceso de carbono neutralidad y las metas de reducción.
- 2) Se elaboró y envió Informe anual del Programa BAE Cambio Climático de la sede Central y se dio apoyo a las regionales (Caribe, Pacífico Sur, Llanuras del Norte) que enviaron sus propios informes. En el III trimestre se recibió el resultado del PGAI: 95,65% Excelencia gestión ambiental y del PBAE: 6 estrellas blancas y 1 plateada.
- 3) Proceso de acompañamiento periódico a las regionales para la implementación de acciones de los Programas de Bandera Azul Ecológica categoría Cambio Climático. Durante el año se han realizado 6 reuniones.
- 4) Se han planificado y llevado a cabo 4 charlas a nivel interno y participado en otras 3 convocadas por entes externos; por otro lado, se realizaron 3 comunicados informativos.
- 5) Actividad de limpieza en Isla San Lucas como parte de la responsabilidad ambiental del ICT.
- 6) El ICT recibió reconocimiento como organización Carbono Neutral del Programa País.
- 7) Feria Ambiental del ICT en la que se incluyeron varias actividades, entre ellas la de los recuperadores promoviendo la economía circular.
- 8) Se participó en la Feria Ambiental de Santa Cruz, así como en la limpieza en el mar, convocada por la Fundación Amigos del Océano.

Acciones de Gestión de la Igualdad de Género:

- 1) 3 sesiones de la Comisión Institucional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres para verificar avances.
- 2) Conmemoración del 8M como parte de las actividades de sensibilización para el funcionariado.
- 3) Participación en la 1a sesión de trabajo del año 2024 organizada por INAMU y PNUD, el 26 de febrero, bajo el tema: Comunidad de Prácticas de las Instituciones Públicas para la igualdad de Costa Rica.
- 4) Se concluye la asignación de tareas a la CIIMH-ICT en el plan de acción institucional y se sube el plan de trabajo a la plataforma.
- 5- El ICT se unió a otra acción de la estrategia de Ruta de Género, y convirtiéndose en un Espacio Seguro, así como las 6 oficinas regionales.
6. Se lleva un 42% de cumplimiento en el avance de la implementación del SIGIG (sistema de gestión en igualdad de género).
7. Se concluyó la actualización del Informe de Análisis de Brechas a nivel interno del ICT.
- 8.El 27 de setiembre se envía el segundo avance del plan de trabajo del Sello de Igualdad a través de la plataforma de la PNUD, se adjunta excel de trabajo.



Meta 1.7.19.1

Y en el 4to trimestre se llevó a cabo la auditoría para la verificación del Sistema de Gases de Efecto Invernadero para optar por la carbono neutralidad. Únicamente quedó pendiente la compra de los bonos de carbono ante FONAFIFO para proceder con el trámite del reconocimiento ante la Dirección de Cambio Climático del MINAE.

Se llevaron a cabo las acciones establecidas en el plan de acción anual del PGAI; se planificó una charla a nivel interno, se participó en otra convocada por otra institución y se enviaron 2 materiales informativos; se llevó a cabo una actividad de voluntariado.

Se mantiene el acompañamiento periódico a las regionales para la implementación de acciones de los Programas de Bandera Azul Ecológica categoría Cambio Climático. Durante el año se han realizado 7 reuniones (1 reunión en el IV trimestre).

Se hizo entrega del certificado de Excelencia Ambiental del PGAI en un acto oficial y se realizó la iza de la Bandera Azul Ecológica categoría cambio climático.

Se reciben resultados del segundo plan de trabajo presentado en el mes de setiembre (III trimestre).

Se ha avanzado en la elaboración de la política de igualdad de género, se han realizado 3 reuniones presenciales de la comisión bajo este tema.

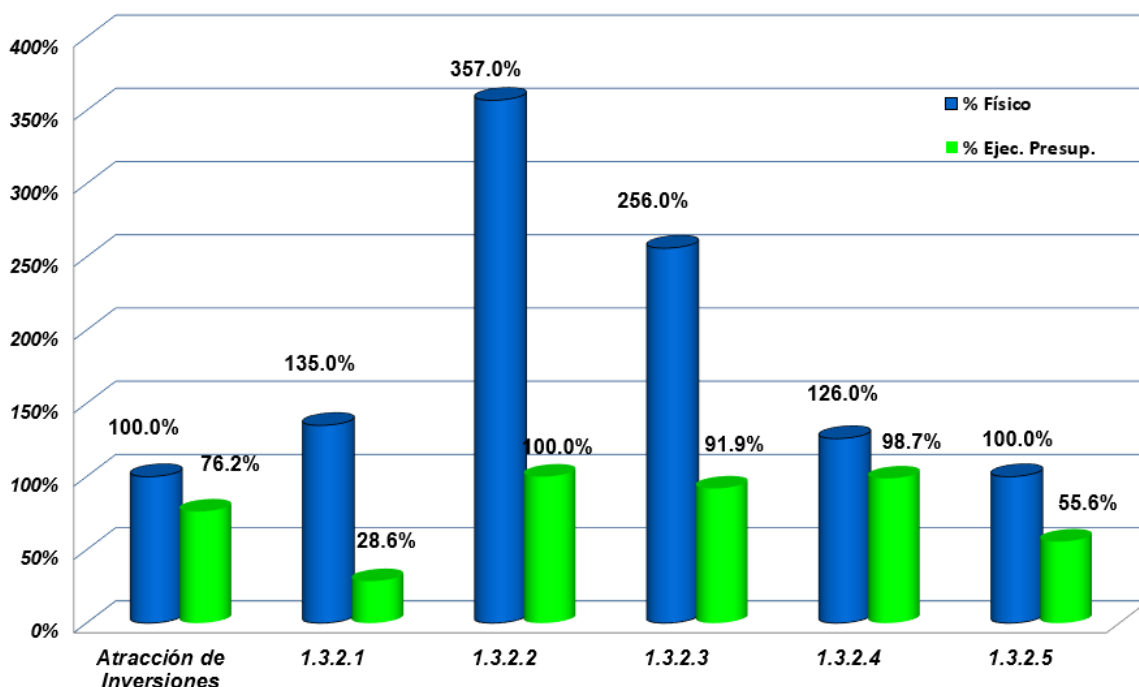
En esta Unidad se observan porcentajes de cumplimiento muy por encima del 100% de lo programado, lo que sugiere considerar los resultados para mejorar futuros ejercicios de planificación de metas y/o hacerse la modificación al mismo en el transcurso del año.

Esta unidad muestra una ejecución presupuestaria del 74.3% de los recursos. Presenta remanentes importantes en partidas como Actividades Protocolarias y Sociales, Actividades de Capacitación, Publicidad y Propaganda por otros medios, Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas, Otros Servicios de Gestión y Apoyo.

Atracción de Inversiones:

El cumplimiento físico promedio de esta Unidad fue de 100% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 76.2%. A continuación, en el Gráfico No.30 se presentan los porcentajes de avance físico y de ejecución presupuestaria de las cinco metas de Atracción de Inversiones.

Gráfico #30: ICT. Atracción de Inversiones: Porcentaje de Cumplimiento Físico y Ejecución Presupuestaria de las Metas PAO 2024, a diciembre 2024



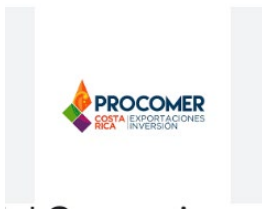
En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria³³ de las metas de esta Unidad:




Unidad Atracción de Inversiones	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		77,312,937.00	58,887,989.00	76.2%
1.3.2. Incrementar el número de asientos en líneas aéreas disponibles en ambos aeropuertos, procurando la diversificación de puntos emisores, así como el desarrollo de una estrategia de atracción en Infraestructura turística y de llegadas de cruceros al país.	1.3.2.1 100% % cumplimiento de las acciones del convenio de c Resultado 135%	21,010,282.00	6,010,282.00	28.6%
	1.3.2.2 100% % cumplimiento de las acciones para la atracción Resultado 357%	6,466,874.00	6,466,874.00	100.0%
	1.3.2.3 100% % cumplimiento de las acciones para la atracción Resultado 256%	28,706,464.00	26,382,824.00	91.9%


³³No considera remuneraciones.

Unidad Atracción de Inversiones	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		77,312,937.00	58,887,989.00	76.2%
	1.3.2.4 % cumplimiento de las acciones para la atracción Resultado 126% (se toma cumplimiento base 100%)	19,205,317.00	18,957,409.00	98.7%
	1.3.2.5 12 # de visitas realizadas a puertos, aeropuertos y áreas p. Resultado 100%	1,924,000.00	1,070,600.00	55.6%

Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
 <p>Meta 1.3.2.1</p>	<p>Cumplimiento 135%: Convenio ICT-PROCOMER. Ambas instituciones han estado involucradas en diversas actividades de coordinación, planificación y capacitaciones para el inicio de labores (Plan Nacional de Turismo, Plan de Estrategia Plan Caribe, Estrategia de Mercadeo 2024, DT, CT, Papagayo, CIMAT, ZMT) y promoción en el sector turístico, destacando la participación en 6 importantes ferias: FITUR en España, SAHIC en Perú, IHIF International Hotel Investment Forum en Alemania y HOLA, Miami, FDI Summit Costa Rica, WTM y CHICOS, así como una gira por Osa, Guanacaste y Limón y Bijagua. A lo largo de estas actividades, se han llevado a cabo reuniones estratégicas con distintos actores clave del sector, enfocadas en la captación de inversionistas y el impulso de proyectos turísticos en Costa Rica y acercamiento a los Gobiernos Locales para generar una sinergia de trabajo en materia de atracción de inversiones (La Cruz, Liberia, Carrillo, Nicoya, Talamanca y Limón).</p> <p>En el marco de la participación en eventos internacionales se realizaron un total de 25 reuniones concretas con cadenas hoteleras y cuatro consultoras costarricenses. Además, se han mantenido encuentros adicionales de manera espontánea, principalmente a través de las oficinas exteriores de PROCOMER, lo que ha sumado dos reuniones más a nuestra agenda.</p> <p>Se ha identificado una lista diversificada de potenciales inversionistas y consultores con quienes hemos establecido contacto y seguimiento. Entre los inversionistas de interés se encuentran destacadas cadenas hoteleras como SIRENIS, HUTTOPIA, EUROSTAR, PALLADIUM, HILTON, MARRIOT, HYATT, ACCOR, GRUPO PASADAS, IBEROSTAR, AKEN, MELIA, CHOICE HOTELS. Por otro lado, se ha colaborado estrechamente con consultores especializados como CONSUTUR, CARIBE HOSPITALITY, ENJOY GROUP, CREO CAPITAL y STONE ALLIANCE, URBAN PARTNERS. Se llevó a cabo la programación de dos agendas, atención y presentación país a la cadena hotelera Mexicana, Grupo Posada.</p> <p>Se ha brindado atención personalizada a al menos 35 posibles inversionistas, realizando un seguimiento detallado de sus proyectos en colaboración con ICT-PROCOMER.</p>

	<p>Se participó de maneja conjunta en la organización, participación y atención de inversionistas en el evento FDI Summit, Costa Rica, organizado por PROCOMER, donde se atendieron 11 inversionistas.</p>
 <p>Meta 1.3.2.2</p>	<p>Cumplimiento 357%: Atracción de inversión infraestructura hotelera. Se ha participado en 4 de las importantes conferencias de inversión SAHIC en Perú, IHIF International Hotel Investment Forum en Alemania, HOLA, Miami y CHICOS, Se realizaron un total de 25 reuniones concretas y consultores (SIRENIS, HUTTOPIA, EUROSTAR, PALLADIUM, HILTON, MARRIOT, HYATT, ACCOR, GRUPO PASADAS, IBEROSTAR, AKEN, MELIA, CHOICE HOTELS. Por otro lado, se ha colaborado estrechamente con consultores especializados como BID, STR, CONSUTUR, CARIBE HOSPITALITY, ENJOY GROUP, CREO CAPITAL, PRIME y STONE ALLIANCE, URBAN PARTNERS. Se ha atendido a 67 reuniones con inversionistas, cadenas hoteleras y desarrolladores, generando 10 presentaciones personalizadas para la necesidad de inversión de cada inversionista, así mismo se ha brindado 18 seguimientos de las reuniones realizadas. Cómo parte de las labores de esta Unidad se ha llevado a cabo el proceso de asesoría y análisis de 21 contratos turísticos, así como trámite y actualización de 11 expedientes de empresas que ostentan el contrato turístico incluyendo el trámite de aprobación de planes de compra por parte de los proyectos que se encuentran en construcción a la fecha, asimismo, se han tramitado desde esta Unidad, la cancelación de 9 contratos turísticos por incumplimientos. Se ha llevado a cabo el trámite de una adenda al contrato de fideicomiso del Hotel Hampton By Hilton.</p> <p>Dentro de las labores de seguimiento de proyectos en desarrollo y se ha realizado a una gira al proyecto Waldolf Astoria y al Hapmton Libera quien recientemente abrió operaciones. Así como una gira por Osa, Guanacaste, Limón y Sierpe a lo largo de estas actividades, se han llevado a cabo reuniones estratégicas con distintos actores clave del sector en las diferentes zonas del país, con el objetivo de generar mayor captación de inversionistas y el impulso de proyectos turísticos en Costa Rica, así como acercamiento a los Gobiernos Locales para generar una sinergia de trabajo en materia de atracción de inversiones (La Cruz, Liberia, Carrillo, Nicoya, Talamanca y Limón). Se participó de manera conjunta en la organización, participación y atención de inversionistas en el evento FDI Summit, Costa Rica, organizado por PROCOMER, donde se atendieron 11 inversionistas.</p>
 <p>Meta 1.3.2.3</p>	<p>Cumplimiento 256%: Atracción de líneas aéreas y nuevos vuelos: Se participó en 5 ferias internacionales donde se generan reuniones con las principales líneas aéreas que operan en Costa Rica y líneas meta que inicien operaciones en Costa Rica (FITUR, Routes Americas, Connect, Word Routes y WTM), así como la realización de 2 giras de negociación y seguimiento de líneas a Suramérica y Europa, generando 57 reuniones. Mediante 55 reuniones se les brinda seguimiento a las diferentes líneas aéreas. Cómo parte de las labores de Atracción de inversiones se realizan 24 reuniones de coordinación y generación de estrategias de líneas aéreas con los operadores de los dos principales aeropuertos internacionales de Costa Rica y 46 reuniones interinstitucionales que promuevan acciones de reactivación del sector turismo. Logrando a través de estas acciones el incremento de frecuencias de Spirit, Air Transat, Air France, Iberojet, United, Air Canada y Avianca. Al IV trimestre se cuenta con la apertura de nuevas rutas a Houston, Guadalajara, Boston, Brasil, Philadelphia, Guayaquil – Buenos Aires, Panamá, Medellín, Seattle y San Francisco.</p>
	<p>Cumplimiento 136%: Atracción líneas de cruceros. Se han sostenido 30 reuniones con las líneas de cruceros Azamara, Carnival, Silversea, Windstar, Disney, Norwegian, MSC, P&O, Cunard, Royal Caribbean, SeaDream, Explora Journey, Four Seasons Yachts, Star Clipper, Viking Cruises, Expeditions Experience, Ponant, Sea Cloud, Abercombie & Kent, Scenic, Virgin Voyager y Seabourn, para determinar oportunidades de promoción del destino y dar seguimiento a las actuales operaciones. Con estas reuniones se logra brindar apoyo a las operaciones actuales de los diferentes buques de las líneas y se cuenta con posibilidad de operaciones</p>

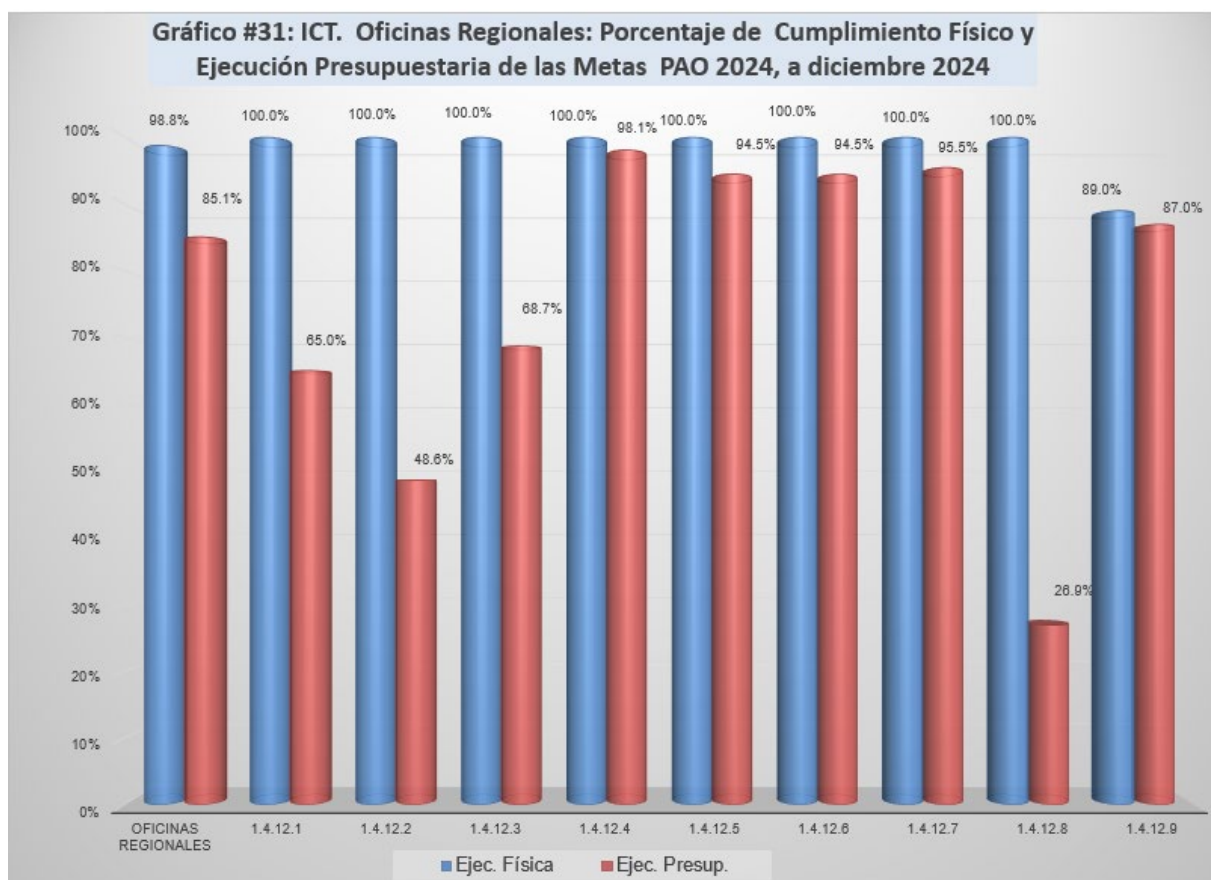
<p>Meta 1.3.2.4</p>	<p>para las temporadas 2025-2026, 2026-2027 de líneas como Virgin Voyager, Scenic, Ponant, Royal Caribbean, manteniendo las actuales de todas las líneas.</p> <p>Adicionalmente, se sostienen reuniones con actores clave de la industria de yates y súper yates como Burgess, Eastwind Yachts y Deo Juvante Yachts, YATCO, USSA, Geosyntec y Hystream Yachts, como primer acercamiento institucional con el sector y el fortalecimiento de la actividad en el destino.</p> <p>Con relación a la participación de eventos internacionales, durante el año se participa en la feria Seatrade Cruise Global, la reunión anual de miembros Platino de FCCA -PAMAC, el Seatrade Med, el Fort Lauderdale International Boat Show y el Cruise Forward Summit de CLIA, donde se tuvo la oportunidad de acercamiento con el sector, posicionando el destino en las actividades de turismo náutico, además, hubo espacios de patrocinio y posicionamiento de marca país, se sostuvieron reuniones con actores clave del sector, ejecutivos de líneas de cruceros, asociaciones internacionales, destinos internacionales, proveedores, capitanes, brokers y tomadores de decisiones.</p> <p>Se participa en 7 reuniones con FCCA y CLIA para el desarrollo de los beneficios de las membresías y las acciones de promoción de los destinos que promueve cada una de estas asociaciones. Dentro de las cuales, se destacan espacios de actualización de temas, últimas tendencias de la industria, acciones en materia de sostenibilidad y carbono neutralidad.</p> <p>Se coordina con INCOP, JAPDEVA y Migración el envío de los datos del arribo de cruceros y cruceristas al país, para avanzar en las estadísticas que se realizan en esta área. Así mismo, se sostienen 8 reuniones con las Autoridades Portuarias para coordinar acciones de participación en eventos y oportunidades de atracción de líneas de cruceros al país. Además de 2 reuniones adicionales con las Juntas Directivas del INCOP y JAPDEVA para la presentación de los resultados de la temporada 2023-2024.</p> <p>Se han sostenido 4 reuniones con la empresa BREA para el seguimiento del estudio de impacto económico de la actividad de cruceros en el país, donde para este último trimestre se tiene la presentación de resultad</p>
 <p>Meta 1.3.2.5</p>	<p>Cumplimiento 100%: Visitas a puertos, aeropuertos y áreas potenciales para inversión. Para la actividad de cruceros, el departamento lleva a cabo 5 giras a los muelles de Costa Rica, destacando el muelle Hernán Garrón de Limón y el de Puntarenas, para inspección de operación de los cruceros y reunión con JAPDEVA e INCOP, además, un acercamiento durante la visita oficial de unos de los buques con las autoridades competentes y lograr así actualizar la información de las gestiones que se llevan a cabo durante la misma y analizar futuras acciones que se llevarán a cabo en el país en materia de regulaciones sanitarias y fiscalización del ingreso de divisas al país por medio de la actividad de cruceros.</p> <p>Desde atracción de inversión en infraestructura turística, se realizan 7 giras para el IV trimestre, una gira de inspección a los proyectos Hampton Liberia y Waldorff Astoria, así como una gira en compañía de PROCOMER en la zona de Golfito y Puerto Jiménez, una capacitación a empresarios a solicitud de CATURGUA en la Provincia de Guanacaste, Gira de capacitación a Sierpe, gira a Papagayo y reunión con alcaldes de Guanacaste en conjunto con PROCOMER y gira a la Provincia de Limón en conjunto con PROCOMER para la generación de estrategia de atracción de inversiones para el caribe y acercamiento a los gobiernos locales. Se realiza una gira a Bijagua al Proyecto Origen.</p>

En esta Unidad se observan porcentajes de cumplimiento muy por encima del 100% de lo programado, lo que sugiere considerar los resultados para mejorar futuros ejercicios de planificación de metas y/o hacerse la modificación al mismo en el transcurso del año.

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria del 76.2% de sus recursos. Quedaron remanentes importantes en partidas como Publicidad y Propaganda por otros medios, Servicios de Tecnologías de Información, Transporte y Viáticos en el Exterior.

Departamento de Oficinas Regionales:

El Departamento de Oficinas Regionales presenta nueve metas con un porcentaje promedio de cumplimiento físico de 98.78% y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 85.1%. A continuación, en el Gráfico No.31 se presentan los porcentajes de avance físico y de ejecución presupuestaria de las nueve metas del Departamento de Oficinas Regionales.








En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria³⁴ de las metas de esta Unidad:

Depto. Oficinas Regionales	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		112,997,079.00	96,151,208.00	85.1%
1.4.12. Dirigir y supervisar la	1.4.12.1 100%	17,732,467.00	11,533,586.00	65.0%

³⁴No considera remuneraciones.

Depto. Oficinas Regionales	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		112,997,079.00	96,151,208.00	85.1%
ejecución de los programas institucionales, a fin de se que coadyuve al desarrollo económico en las unidades de planeamiento turístico.	% de avance de las acciones de Acompañamiento Resultado 100%			
	1.4.12.2 100% % de trámites atendidos Puntarenas Resultado 100%	6,024,780.00	2,928,243.00	48.6%
	1.4.12.3 100% % de trámites atendidos Guanacaste Resultado 100%	5,610,000.00	3,855,690.00	68.7%
	1.4.12.4 100% % de trámites atendidos Caribe Resultado 100%	18,599,402.00	18,244,692.00	98.1%
	1.4.12.5 100% % de trámites atendidos Llanuras del Norte Resultado 100%	19,707,950.00	18,625,542.00	94.5%
	1.4.12.6 100% % de trámites atendidos Pacífico Sur Resultado 100%	13,308,000.00	12,572,235.00	94.5%
	1.4.12.7 100% % de trámites atendidos Pacífico Medio Resultado 100%	20,867,250.00	19,924,570.00	95.5%
	1.4.12.8 100% % de empresas licenciadas Resultado 100%	2,043,000.00	549,745.00	26.9%
	1.4.12.9 80% % de playas galardonadas con Bandera Azul Resultado 89%	9,104,230.00	7,916,905.00	87.0%

Principales logros reportados por la Unidad:

META	DESCRIPCIÓN
 <p>Meta 1.4.12.1</p>	<p>Se han realizado 4 actividades de seguimiento de ejecución del Presupuesto 2024, se han dado 4 sesiones de seguimiento de metas del PAO y de los programas institucionales y se han realizado 12 visitas a las oficinas regionales como parte del proceso de fiscalización y seguimiento de dichas unidades administrativas. Lo anterior para un 100% de cumplimiento de la meta.</p>
 <p>Meta 1.4.12.2</p>	<p>Oficina Regional Puntarenas: Se han logrado atraer 12 empresas nuevas para optar por la Declaratoria Turística, se han asesorado 12 empresas que quieren optar por dicho certificado y se han realizado 52 re inspecciones a empresas que ya cuentan con la Declaratoria.</p> <p>Se ha apoyado con 39 trámites de transporte terrestre de turismo, 27 carnés de guiado turístico y 11 trámites de salidas del país. Con respecto al CST se han realizado 15 auditorías. Con respecto al Programa BAE Playas, se han visitado por segunda vez los 41 comités inscritos como parte del proceso de acompañamiento. En cuanto a inspecciones de la ZMT se han realizado 25 inspecciones. Se han atendido 56 Cruceros y se han atendido 42 actividades de colaboración y representación institucional. Lo anterior para un cumplimiento de la meta de un 100%.</p>
 <p>Meta 1.4.12.3</p>	<p>Oficina Regional Guanacaste: Se han logrado visitar 26 empresas y actividades turística, de las cuales 12 empresas nuevas han optado por la Declaratoria Turística, se han asesorado 35 empresas que quieren optar por dicho certificado y se han realizado 30 re inspecciones a empresas que ya cuentan con la Declaratoria. Con respecto al CST se han realizado 17 auditorías. Con respecto al Programa BAE Playas, se ha realizado la segunda visita de acompañamiento a los 51 comités inscritos en el Programa. En cuanto a inspecciones de la ZMT se han realizado 69 inspecciones. Se han atendido 30 actividades de colaboración y representación institucional. Lo anterior para un cumplimiento de la meta de un 100%.</p>
 <p>Meta 1.4.12.4</p>	<p>Oficina Regional Caribe: Se han logrado atraer 13 empresas nuevas para optar por la Declaratoria Turística, se han asesorado 82 empresas que quieren optar por dicho certificado y se han realizado 16 re inspecciones a empresas que ya cuentan con la Declaratoria.</p> <p>Con respecto al CST se ha realizado 2 auditoría y se asesoran 51 empresas interesadas en el certificado. Con respecto al Programa BAE Playas, se visitan los 22 comités inscritos por segunda vez, como parte del proceso de acompañamiento en dicho programa. Se ha colaborado con la atención de 15 cruceros. Se han atendido 73 actividades de colaboración y representación institucional. Lo anterior para un cumplimiento de la meta de un 100%.</p>
 <p>Meta 1.4.12.5</p>	<p>Oficina Regional Llanuras del Norte: Se han logrado atraer 20 empresas nuevas para optar por la Declaratoria Turística, se han asesorado 11 empresas que quieren optar por dicho certificado y se han realizado 43 re inspecciones a empresas que ya cuentan con la Declaratoria.</p> <p>Con respecto al CST se ha realizado 5 auditorías a una empresa que ha iniciado el proceso. Se han atendido 97 actividades de colaboración y representación institucional. Lo anterior para un cumplimiento de la meta de un 100%.</p>
	<p>Oficina Regional Pacífico Sur: Se han logrado atraer 46 empresas nuevas para optar por la Declaratoria Turística, se han asesorado 15 empresas que quieren optar por dicho certificado y se han realizado 34 re inspecciones a empresas que ya cuentan con la Declaratoria.</p>

 <p>Meta 1.4.12.6</p>	<p>Con respecto al CST se han realizado 2 auditorías a empresas que quieren optar por dicho certificado. Con respecto al Programa BAE Playas, se ha realizado la segunda visita de acompañamiento a los 20 comités BAE inscritos en el programa. Se han atendido 13 inspecciones de la ZMT. Se ha colaborado con la atención de 12 cruceros. Se han atendido 45 actividades de colaboración y representación institucional. Lo anterior para un cumplimiento de la meta de un 100%.</p>
 <p>Meta 1.4.12.7</p>	<p>Oficina Regional Pacífico Medio: Se han logrado atraer 35 empresas nuevas para optar por la Declaratoria Turística, se han asesorado 12 empresas que quieren optar por dicho certificado y se han realizado 35 re inspecciones a empresas que ya cuentan con la Declaratoria.</p> <p>Con respecto al CST se han realizado 8 auditorías a empresas que han iniciado el proceso. Con respecto al Programa BAE Playas, se ha realizado la segunda visita de acompañamiento a los 37 comités inscritos en el programa. Se han realizado 66 inspecciones de ZMT. Se ha colaborado con la atención de 11 cruceros. Se han atendido 62 actividades de colaboración y representación institucional. Lo anterior para un cumplimiento de la meta de un 100%.</p>
 <p>Meta 1.4.12.8</p>	<p>Licenciamiento marca país: Se han recibido 69 nuevos licenciamientos de empresas con la Marca País y se han renovado 53 licenciamientos nuevos. En cuanto a renovaciones de la Marca País, se han recibido en total 83 renovaciones, las cuales se han tramitado al 100% de las solicitudes. Se ha realizado 3 actividad de promoción de la Marca País. Lo anterior para un cumplimiento del 76% de la meta. Los recursos presupuestados se ejecutan en el último trimestre del año en relación a la contratación de los reconocimientos de los licenciatarios de la Marca País</p>
 <p>Meta 1.4.12.9</p>	<p>Bandera Azul Ecológica (playas): Se ha realizado la entrega de los galardones BAE 2023, se han coordinado acciones de planificación de las actividades de los Comités BAE para el proceso 2024. Se ha colaborado y ayudado al personal técnico de las Oficinas Regionales con el periodo de inscripción de los Comités BAE logrando la inscripción para este nuevo proceso de un total de 171. Se realizan una serie de talleres de capacitación en cada Centro Regional, dirigidos a los Comités BAE, con el objetivo de mejorar las acciones del programa para lo que falta del 2024 y para el año 2025. Se entregan una serie de insumos de trabajo a todos los comités BAE en cada Centro Regional. Para el año 2023 se tuvo una participación de 168 comités, de los cuales se galardonaron a 151, lo anterior para un cumplimiento del 89% de cumplimiento de la meta.</p>

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria del 85.1% de sus recursos. Quedaron algunos remanentes importantes en partidas como Alquiler de Edificios y Terrenos, para el pago del arrendamiento de los locales de las diferentes sedes regionales, Viáticos dentro del país, Actividades Protocolarias y Sociales, Alquiler equipo y mobiliario y Actividades de capacitación.

Gestión y Apoyo al Centro de Convenciones de Costa Rica:

El Departamento de Gestión y Apoyo de Centro de Convenciones de Costa Rica formuló una meta con un porcentaje de avance físico de 100% y una ejecución presupuestaria del 82.4%

En el cuadro adjunto se muestra la información de ejecución presupuestaria³⁵ de las metas de esta Unidad:

Depto. Gestión y Apoyo al CCCR	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		8,734,973.00	7,194,861.00	82.4%
1.4.1. Fiscalizar y verificar el proceso de ejecución de la contratación del administrador del centro de congresos y convenciones de Costa Rica.	1.4.1.1 100% % de medidas de control realizadas Resultado 100%	8,734,973.00	7,194,861.00	82.4%

Principales logros reportados por la Unidad:



Meta 1.4.1.1

Esta meta presenta un cumplimiento del 100% de acuerdo con lo programado para el periodo 2024, y la misma involucra las diferentes tareas que ha realizado el Departamento de Gestión Estratégica y Sostenible CCCR (DGCCCR) para supervisar la Administración del Centro de Convenciones.

El resultado se debe a la ejecución de las 6 actividades programadas para el año, como lo son: informes mensuales de ingresos y gastos, Informes mensuales de infraestructura del CCCR y estudio de prefactibilidad para la ampliación y potenciación del centro o de servicios complementarios que se necesiten.

En lo que respecta a los recursos económicos al finalizar el año 2004, se ejecutó ¢ 7,194,861.40 (82.37%) de un presupuesto de ¢ 8,734,973.20. Estos fueron utilizados en la inscripción, compra de boletos aéreos y viáticos, para que un funcionario del Departamento de Gestión y Apoyo participara en a la feria IMEX Frankfurt 2024 realizada en el mes de mayo 2024, con el propósito de conocer sobre las tendencias actuales del sector de congresos y reuniones a nivel global.

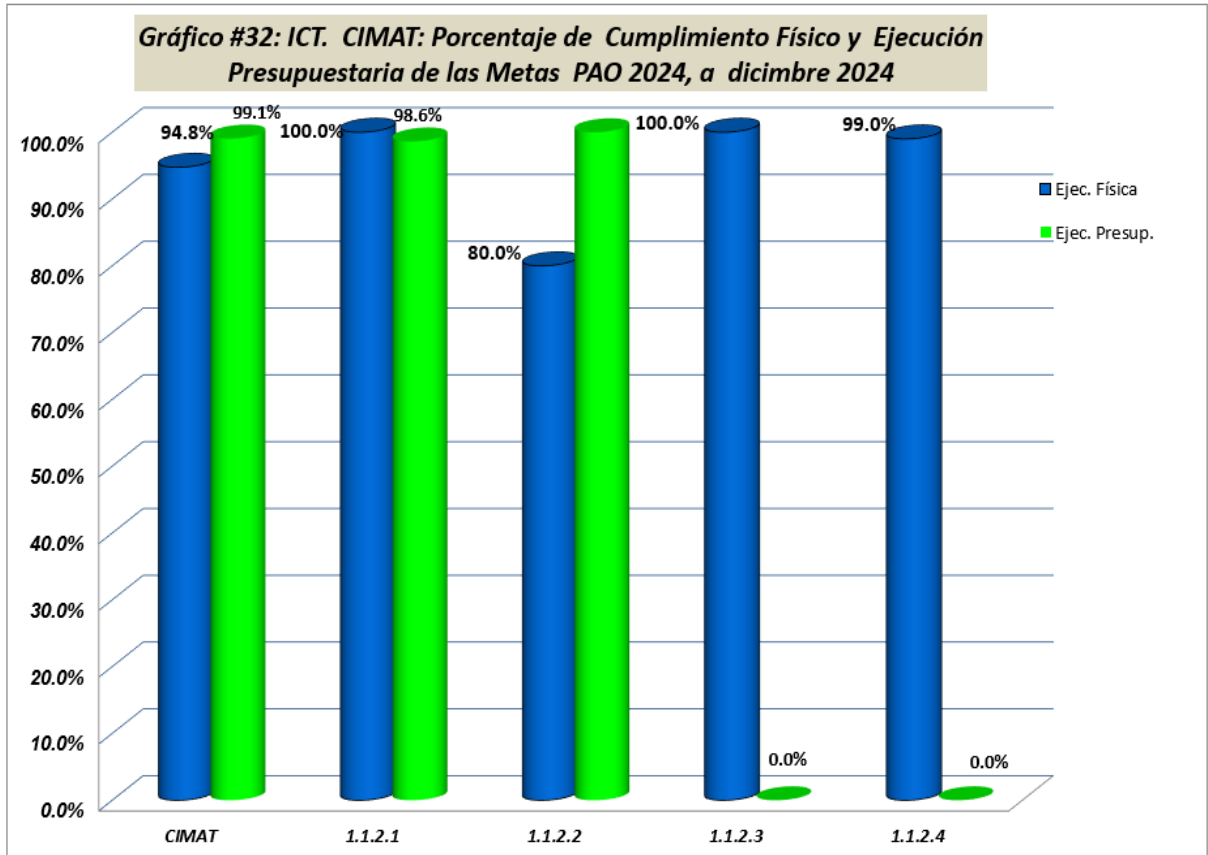
Además, de la participación en el 63RD ICCA CONGRESS 2024 (63° Congreso de la Asociación Internacional de Centros de Convenciones) a realizarse en Abu Dhabi, Emiratos Árabes, del 17 al 25 de octubre de 2024, esta participación es muy relevante dado que es el primer año de la alianza de sostenibilidad que firmó el ICT con ICCA, que nos posiciona como líderes a nivel mundial en este tema dentro de la industria.

En lo que respecta a los recursos, según lo reportado en el sistema, esta unidad solo utilizó el 82.4% de los recursos.

³⁵No considera remuneraciones.

🚩 Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turístico (CIMAT)

El cumplimiento físico promedio de las cuatro metas de esta Unidad fue de 94.8% y el porcentaje de ejecución presupuestaria de 99.1%. En el gráfico #32 se muestra el detalle de la Unidad en cuanto a porcentaje de avance físico, así como de ejecución presupuestaria por meta.




A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria³⁶ de las metas de esta Unidad:


CIMAT	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		8,466,843.00	8,387,043.00	99.1%
1.1.2. Cumplir con los compromisos establecidos en la ley N° 7744 y su Reglamento de marinas y atracaderos turísticos en nuestro país, como medio de atraer inversiones en infraestructura	1.1.2.1 100% % solicitudes Resueltas Resultado 100%	5,816,940.00	5,737,140.00	98.6%
	1.1.2.2 100 % obras fiscalizadas Resultado 80%	2,376,303.00	2,376,303.00	100.0%



³⁶ No considera remuneraciones.

CIMAT	Código / Valor Meta /	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo	Indicador	8,466,843.00	8,387,043.00	99.1%
turística. así como lo establecidos en el Plan Estratégico Institucional PEI.	1.1.2.3 100% % asesorías técnicas fiscalizadas Resultado 100%	193,400.00	193,400.00	100.0%
	1.1.2.4 100% % viabilidades técnicas resueltas 99%	80,200.00	80,200.00	100.0%

Principales logros reportados por la Unidad:

 <p>Meta 1.1.2.1</p>	<p>Cumplimiento 100%: Solicitudes de consulta inicial de viabilidad técnica, visado de planos y cualquier otra sobre marinas y atracaderos.</p> <p>A. SOLICITUD DE CONSULTA INICIAL</p> <p>1.- Atracadero Existente Sierpe Cantarrana, ingresa el 29 de octubre del 2024, con el CIMAT 446-2024 se da respuesta a la consulta inicial, por aspectos de Patrimonio Natural del estado el trámite no puede continuar.</p> <p>2.- Marina Turística en Jacó, ingresó el 22 de octubre del 2024, con el CIMAT 458-2024 se da respuesta a consulta inicial.</p> <p>3.- Marina Turística CR Escape en Bahía Ballena Osa, ingreso el 5 de noviembre del 2024, con el CIMAT 459-2024 se da respuesta a consulta inicial.</p> <p>B. MODIFICACIÓN DE PROYECTOS</p> <p>1.- Marina Los Sueños, Garabito. Se resuelve modificación menor a solicitud de edificio en zona comercial y pasarela para peatones, se resuelve por medio del CIMAT 455-2024 comunicado el 26 de noviembre del 2024.</p> <p>C. VISADO DE PLANOS</p> <p>1.- Marina Pez Vela. Se resuelve trámite de visado de planos edificio Centro de Acopio con el CIMAT 451-2024, comunicado el 4 de julio del 2024.</p> <p>2.- Marina Bahía Golfito. Se tramita visado de planos constructivos de edificios comerciales fase II con el CIMAT 243-2024 entregado el 4 de julio del 2024.</p> <p>D. LICENCIA DE CHARTEO.</p> <p>1. Embarcación MY NOMAD, se resuelve licencia de charteo por medio del oficio G-2166-2024, la embarcación opera desde Marina Papagayo.</p> <p>2. Embarcación TREEHOUSE, se resuelve licencia de chatero por medio del oficio G-2433-2024, la embarcación opera desde Marina Papagayo.</p> <p>De los 8 trámites presentados se resolvieron 8 para un 100%, de cumplimiento en el trimestre.</p> <p>Como estos informes son acumulativos se debe indicar que para el año se recibieron 33</p>
---	---

	<p>trámites, 3 de los trámites que en su momento quedaron pendientes se ejecutaron en el trimestre siguiente, para una ejecución al cierre del periodo de 33 trámites resueltos para un 100% de cumplimiento.</p>
 <p>Meta 1.1.1.2</p>	<p>Cumplimiento 80%: Giras de fiscalización de la Unidad Técnica 2024, para dar cumplimiento a la meta establecida:</p> <p>A. ETAPA CONSTRUCTIVA Las giras de fiscalización de la Unidad Técnica 2024: 1.- Marina Pez Vela, cuarta visita de fiscalización de etapa constructiva correspondiente a edificación de edificio villas turísticas de III etapa, realizada del 26 al 27 de setiembre, oficio de informe CIMAT 371-2024.</p> <p>B. ETAPA OPERATIVA Las giras de fiscalización de la Unidad Técnica IV trimestre 2024: 1.- Lago Arenal Proyecto el Castillo, Seguimiento a lo solicitado por la Oficina Regional del ICT en Ciudad Quesada, sobre la regulación operativa del Paradero Turístico Lacustre Lago Arenal. El objetivo es orientar hacia una administración del sitio basada en un Reglamento Operativo y en Contratos por Servicios para las facilidades, en conformidad con el Permiso de Uso otorgado por el ICE. Visita programada para del 02 al 04 de octubre del 2024, oficio de informe CIMAT 384-2024. 2.- Jiménez -Golfito FERIA FLIBS Mercadeo, Acompañamiento con Mercadeo para la coordinación sobre participación con las Marinas Bahía Cocodrilo y Marina Bahía Golfito en la FERIA FLIBS 2024, programada para el del 8 al de octubre del 2024. 3.- Participación de la CIMAT junto con Mercadeo del ICT en la feria internacional en Fort Lauderdale, Florida Estados Unidos, para promover a Costa Rica como un destino turístico náutico de primer nivel, para atraer inversionistas, establecer alianzas estratégicas con países, empresas y actores de la industria náutica y continuar promocionando el destino en este sector, programada del 29 de octubre al 4 de noviembre del 2024, oficio de informe CIMAT 427-2024. 4.- Marina Jaco, Garabito, Puntarenas, visita que forma parte de la consulta inicial solicitada por marina Jacó, programada para el 18 de noviembre del 2024, oficio de informe CIMAT 451-2024. 5.- Gira a la zona de Tortuguero, Limón Tortuguero para visitar los proyectos Manatus, Aninga, Pachira y Tortuga Lodge como parte del seguimiento de procesos de concesión y viabilidad técnica con atracaderos existentes en Tortuguero, gira programada del 2 al 4 de diciembre del 2024, oficio de gira CIMAT -2024.</p> <p>C.INFORMES AVANCE DE OBRA. 1.- Marina Pez Vela, cuarto informe de avance de obra agosto-setiembre 2024, con el CIMAT 394-2024 se realiza el comunicado de observaciones al informe.</p> <p>D.INFORMES OPERACIONALES. 1. Marina Bahía Banano El 16 de octubre del 2024, por medio del oficio CIMAT 392-2024, se comunicó al interesado las observaciones del Informe operacional consolidado 2022-2024. 2. Marina Papagayo El 02 de diciembre del 2024, por medio del oficio CIMAT 465-2024 se solicita criterio de informe operacional XXXII correspondiente a mayo-octubre 2024, el criterio se espera para el 16 de diciembre. 3. Marina Pez Vela El 03 de diciembre del 2024, por medio del oficio CIMAT 470-2024 se solicita criterio de informe operacional consolidado correspondiente a noviembre 2023-abril 2024 y mayo-octubre 2024, el criterio se espera para el 16 de diciembre. De 10 proyectos para fiscalizar en esta meta, se fiscalizaron por medio de vista 4 en el primer trimestre, 3 en el segundo trimestre y 3 en el tercer trimestre, para un 100% de cumplimiento en cuanto a visitas de fiscalización, cabe destacar que esta meta es acumulativa.</p>

	<p>Quedan dos informes operacionales por ser analizados, mismos que por su fecha de entrega se encuentran dentro del periodo de análisis indicado por la reglamentación. De las 10 acciones de fiscalización realizadas están en proceso 2 para un cumplimiento al momento del informe de un 80%.</p>
 <p>Meta 1.1.1.3</p>	<p>Cumplimiento 100%: Asesorías técnicas realizadas por la CIMAT en acompañamiento a las Municipalidades en proyectos de muelles, atracaderos o marinas.</p> <p>1.- Seguimiento al proceso de licitación y adjudicación del muelle La Pavona con la municipalidad de Pococí, división de infraestructura portuaria del MOPT, JAPDEVA y MINAE, donde quedo aprobada por la municipalidad la adjudicación de la construcción por €557 millones.</p> <p>2.- Acompañamiento a Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística del ICT, con el fin de realizar un diagnóstico rápido y general de las condiciones biológicas, especialmente en sitio donde se estaría construyendo un muelle flotante por parte del ICT, de manera que se identifique la necesidad de medidas que mitiguen el impacto sobre algún ecosistema frágil, esto en el muelle turístico en barrio el Carmen, Puntarenas.</p> <p>Se atendieron 2 solicitudes realizadas por entidades del estado para un 100 % de cumplimiento de esta meta.</p> <p>De las 6 solicitudes de asesoría técnica por entes del estado se resolvieron las 6 para un 100% de cumplimiento.</p>
 <p>Meta 1.1.1.4</p>	<p>Cumplimiento 99%: Resoluciones de viabilidad técnica.</p> <p>En el transcurso del último trimestre del 2024 se continuó verificando las condiciones de accesibilidad universal sobre marinas y atracaderos turísticos, en las visitas de fiscalización tanto operativas como constructivas. Este tema es evaluado como parte de las agendas de trabajo de las visitas realizadas para el último trimestre del año, donde se realizaron 6 visitas. Donde se verifica en las facilidades de acceso que brindan los diferentes proyectos durante el presente año, algunos ejemplos a citar son: facilidades en parqueos, aceras, acceso a las áreas comerciales, pasamanos, ascensores, rampas entre otros Además, en los diferentes trámites presentados a la CIMAT como las consultas iniciales, viabilidades técnicas, visado de planos constructivos y modificaciones menores y mayores, las diferentes instituciones valoran lo referente a la accesibilidad universal desde los conceptos iniciales y hasta en los planos constructivos.</p> <p>De la totalidad de solicitudes presentadas a la CIMAT y de las fiscalizaciones realizadas a los proyectos junto con la revisión en los trámites realizados durante el año 2024 considerando la accesibilidad universal, se tramitaron el 100 % de las solicitudes.</p>

SESIONES DEL CONSEJO DIRECTOR Y UNIDAD TECNICA

En este sentido, para el cumplimiento de las funciones, se hace una referencia de las sesiones de trabajo de la Unidad Técnica y el Consejo director de la CIMAT, dando seguimiento a los acuerdos y giras necesarias para el cumplimiento de las metas y deberes.

Control de Acuerdos Consejo Director Al IV trimestre 2024				
MES/2024	Minutas/sesiones	Acuerdos tomados	Acuerdos ejecutados	Pendientes
DICIEMBRE	1	8	8	0
ENERO	0	0	0	0
FEBRERO	1	9	9	0
MARZO	1	2	2	0
ABRIL	1	6	6	0
MAYO	0	0	0	0
JUNIO	1	1	1	0
JULIO	0	0	0	0
AGOSTO	1	2	2	0
SETIEMBRE	1	1	1	0
OCTUBRE	2	5	5	0
NOVIEMBRE	1	2	2	0
TOTALES	10	45	45	0

Tabla No1. Control de acuerdos del Consejo Director, al IV trimestre 2024.

El Consejo director compuesto por los representantes de las diferentes instituciones que la conforman ha sesionado 10 veces en el año, incluida una sesión de diciembre del 2023 no incluido en el informe anual del 2023, donde se tomaron 45 acuerdos que se ejecutaron, lo que corresponde al 100% de cumplimiento.

Control de Acuerdos Unidad Técnica IV trimestre 2024				
MES/2024	Minutas/sesiones	Acuerdos tomados	Acuerdos ejecutados	Pendientes
DICIEMBRE	2	20	20	0
ENERO	2	6	6	0
FEBRERO	2	5	4	1
MARZO	3	11	11	0
ABRIL	4	25	25	0
MAYO	4	22	21	1
JUNIO	4	14	14	0
JULIO	4	21	21	0
AGOSTO	3	18	17	1
SETIEMBRE	3	13	13	0
OCTUBRE	3	16	16	0
NOVIEMBRE	2	11	11	0
DICIEMBRE	1	3	1	2
TOTALES	35	185	180	5

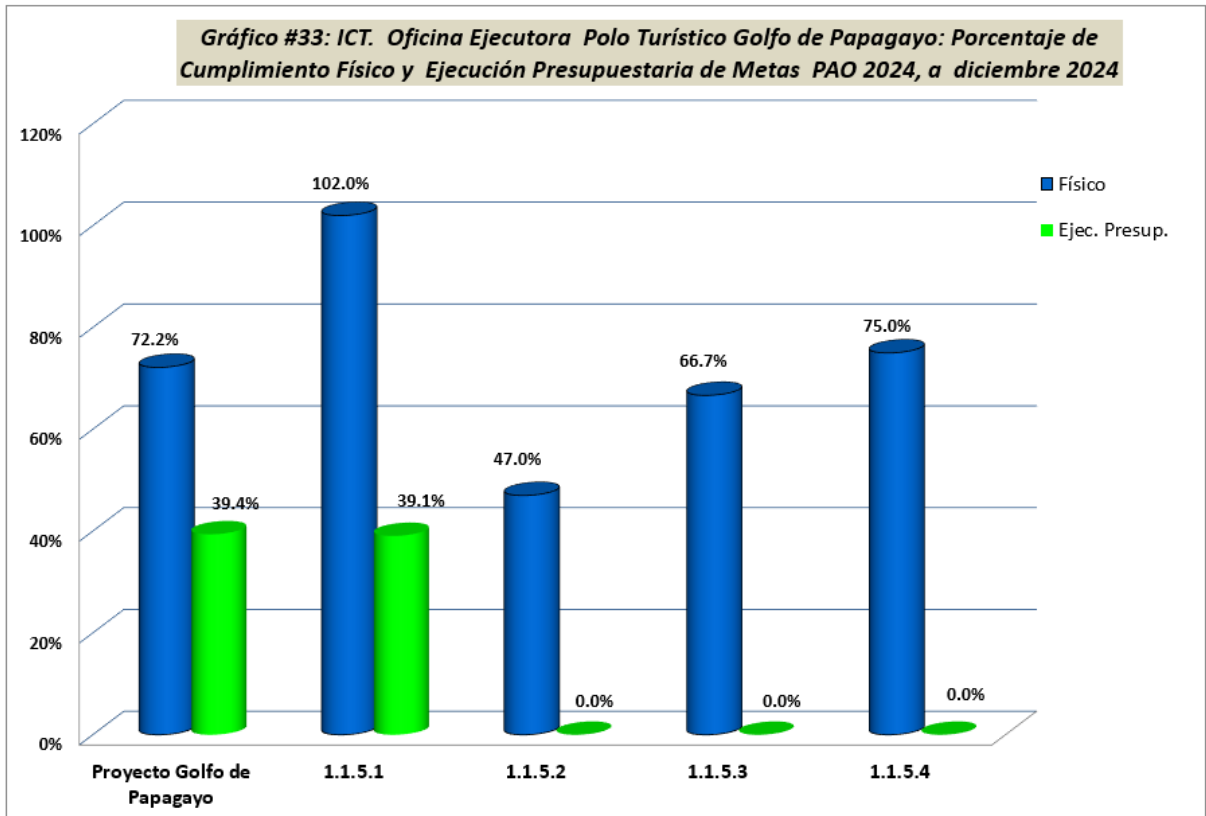
Tabla No.2 Control de Acuerdos de la Unidad Técnica, al IV trimestre 2024.

Para el año 2024 la unidad técnica sesionó 35 veces tomándose 185 acuerdos, de los cuales se ejecutaron 180, quedando pendiente por estar en su periodo de trámite 2 acuerdos, para un cumplimiento del 97.3%.

Esta unidad presenta una ejecución presupuestaria del 99% de los recursos.

Avance físico promedio de las metas de la unidad del Programa #3:

La Oficina Ejecutora del Polo Turístico Golfo de Papagayo, según se observa en el Gráfico No.32, reportó un porcentaje de avance físico promedio de 72.2% en sus cuatro metas y un porcentaje de ejecución presupuestaria de 39.4%.



A continuación, se muestra la información de ejecución presupuestaria³⁷ de las metas de esta Unidad:

PTGP	Código / Valor Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		532,982,400.00	209,956,671.00	39.4%
1.1.5. Promover el desarrollo turístico en el Polo Turístico Golfo de Papagayo por medio de una gestión pública efectiva y el desarrollo de infraestructura, que permita una grata permanencia de los turistas y generar	1.1.5.1 90% % de atención a los trámites ingresados a la Unidad Resultado 102%	527,172,400.00	205,955,383.00	39.07%
	1.1.5.2 70% % de avance de las etapas Resultado 47%	-	-	0.0%

³⁷ No considera remuneraciones.

PTGP	Código / Valor Meta / Meta / Indicador	Monto Presupuestado	Monto Gastado	% Ejecución Presupuestaria
Objetivo		532,982,400.00	209,956,671.00	39.4%
mayores encadenamientos productivos en beneficio de la comunidad.	1.1.5.3 75% % de avance del Proyecto Resultado 66.67%	460,000.00	-	0.0%
	1.1.5.4 4 # de actividades ejecutadas Resultado 75%	5,350,000.00	4,001,288.00	0.0%

Principales logros reportados por la Unidad:



Meta 1.1.5.1: Al 13 de diciembre del 2024 se han recibido un total de 957 trámites y se han atendido un total de 877, entre visados de planos, atención de criterios técnicos, denuncias, seguimiento de acuerdos, atención de consultas de concesionarios y a otras instituciones públicas, entre otros. Lo anterior representa un 92% de avance al cierre del año 2024.

La meta propuesta fue cumplir con un 90% de trámites atendidos. El acumulado fue 957 trámites recibidos, de los cuales se atendieron 877, lo cual corresponde a un 92% del acumulado anual. No obstante, respecto a la proporción meta, se logró un 102% de cumplimiento $(92/90) * 100 = 102\%$



Meta 1.1.5.2: Para el año 2024 se establecen las actividades de:

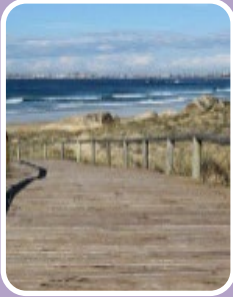
1. Seguimiento a la donación de las propiedades al AyA (10%): de donación de los terrenos donde se construyeron los pozos de extracción por parte de Manzanillo Resort Development Limitada a favor del AyA, lleva un 50% de avance, ya que los planos catastros están inscritos, pero queda pendiente el proceso de inscripción registral a favor a del AyA, lo cual representa un 5% de la meta fijada. (5% de la meta fijada a la actividad)

2. Seguimiento de la entrega de diseños y presupuesto de obra. (10%): El empresario Grupo de Inversiones y Promociones el Almendro Limitada a contratado el diseño del acueducto, logrando un avance del 70% de la actividad establecida. (7% de la meta fijada para la actividad)

3. Confección del perfil conforme a los términos del convenio (AyA- ICT) (30%): Se cuenta con el borrador del perfil del proyecto de Inversión Pública y está en proceso de revisión y correcciones por parte de la UPI del ICT, por lo que se asume un 70% del valor de la activad. (21% de la meta fijada.)

4. Confección de los términos de licitación. (25%): Debido a que no se cuenta con los diseños y los terrenos inscritos, no es posible generar los términos de referencia para la confección del cartel respectivo.

El avance total al mes de diciembre 2024 corresponde a un 33%; la meta propuesta fue llegar a un 70% de avance de las etapas de la obra y lograron un 33% de avance general. No obstante, respecto a la proporción meta, se logró un 47% de cumplimiento $(33/70) * 100 = 47\%$



Meta 1.1.5.4: Al 4 trimestre 2024 se cuenta con;

- 1.El perfil del proyecto inscrito en MIDEPLAN se inscribe bajo código 003611. (5%)
2. Debido a que no se cuenta con los planos de diseños finales se debió suspender la inscripción ante Registro.
3. El convenio confeccionado por la DE esta en proceso de revisión por parte de ASOPAPAGAYO, siendo esto el único ítem que lo retrasa para su firma, se considera un avance del 3% en la actividad.
- 4.Asopapagayo está en proceso de corrección de planos finales y presupuesto, considerando un 5% de avance en la actividad.
- 5.Se ha confeccionado un borrador de los términos generales para cuando se cuente con los diseños poder finalizar el cartel (2%).

En total las actividades suman un 15%, que representa un 50% de avance en la meta estimada (30%), la meta propuesta fue llegar a un 75% de avance del proyecto general y lograron un 50% de avance en general. No obstante, respecto a la proporción meta, se logró un 66.67%% de cumplimiento $(50/75)*100=66.67\%$



1.1.5.4: La meta cuenta con 4 actividades:

1. Licitación de estudios, Estudios ejecutados (10%)
2. Informe al CD de aspectos relacionados a las obras, ejecutado con PGP-0469-2024. (10%)
3. Propuesta de alcance final de las obras, PGP-1036-2024, (15%)
4. Perfil de proyecto presentado en MIDEPLAN: devuelto por MIDEPLAN y debe volverse a presentar, modificando todo el documento para que se inscriban por separado cada proyecto que haya resultado viable.

Al cierre del IV trimestre se han ejecutado 3 de las 4 actividades, lo cual representa un 75% de la meta .

El PTGP tiene presupuesto en tres de sus cuatro metas y presenta una ejecución presupuestaria de 39.4% de sus recursos. Lo anterior llama la atención considerando que contiene importantes proyectos de infraestructura. Solamente utilizó recursos en la primera meta y quedó una importante cantidad de remanentes en partidas de para los gastos de operación de la oficina, así como para Servicios de Ingeniería y Arquitectura, Servicios Generales, Maquinaria, Equipo y Mobiliario, Mantenimiento de Edificios y Locales.

CAPÍTULO II: Ejecución presupuestaria por Programa del ICT.

A continuación, se presentan datos generales de la ejecución presupuestaria al IV trimestre del año 2024, conforme el **Informe Presupuestal Contable**, según datos emitidos al 31 de diciembre de 2024, por el Departamento Financiero.

En el cuadro siguiente se muestran los porcentajes de avance físico promedio de las metas del PAO 2024 y la ejecución presupuestaria global para el ICT, así como por programa presupuestario.

Considerando el conjunto de metas del Plan Anual Operativo (PAO) 2024 se observa un avance promedio simple de 92.6%, un porcentaje de ejecución presupuestaria operativa de 91.4% y un porcentaje de ejecución presupuestaria global del ICT del 87.9% y en remuneraciones un 87.9%. Cabe señalar que la ejecución presupuestaria presenta una tendencia mayor respecto al año 2023 al IV trimestre, pero se dio un factor extraordinario, por la modificación presupuestaria que se realizó en la mayoría de las unidades, que devolvieron remanentes a la Administración y por acuerdo de la Junta Directiva se giraron los fondos a la Comisión Nacional de Emergencias para atender la emergencia nacional por afectación del huracán Rafael a final del año, lo permitió tener una ejecución alta, de lo contrario, la ejecución presupuestaria neta de las unidades por metas, pudo ser más baja. El cumplimiento físico, también presenta una tendencia un poco mayor a la del año 2023.

Resumen desempeño institucional 2024: (IV trimestre)

Resumen programa p/	% Ejecución Física Promedio de Metas del PAO	% Ejec. Presup. (gastado efectivo acumulado) ³⁸	% Ejecutado Op. ³⁹	Remuneraciones
Programa 1	91.2%	85.5%	92.7%	87.5%
Programa 2	94.8%	90.6%	91.2%	88.0%
Programa 3	72.2%	54.3%	53.4%	93.7%
Total ICT	92.6%	87.9%	91.4%	87.9%

³⁸ Considera salarios, no incluye cuentas especiales, ni comprometido.

³⁹ Monto pagado + comprometido - salarios y cuentas especiales.

Resumen desempeño institucional 2023 (IV trimestre)

Resumen programa p/	% Ejecución Física Promedio de Metas del PAO	% Ejec. Presup. (gastado efectivo acumulado) ⁴⁰	% Ejecutado Op. ⁴¹	Remuneraciones
Programa 1	91.7%	91.3%	92.4%	94.5%
Programa 2	95.1%	74.7%	70.6%	92.1%
Programa 3	43.1%	61.8%	50.2%	79.4%
Total ICT	91.7%	81.5%	79.1%	92.9%

A nivel programático, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado fue de 85.5% en el Programa #1, mientras que el porcentaje de ejecución presupuestaria operativa fue de un 92.7%, y la tendencia de la ejecución global aumenta porque incluye el gasto en remuneraciones. Del total de remuneraciones presupuestadas para el Programa #1 se presenta un porcentaje ejecutado de 87.5%.

En el Programa #2, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado fue de 90.6%, el porcentaje de ejecución presupuestaria operativa fue de un 91.2%. Aquí también se puede observar una tendencia similar porque la diferencia entre el gasto global y el operativo es solo de un 5%. Del total de remuneraciones presupuestadas para el Programa #2 se presenta un porcentaje ejecutado de 88%. La ejecución del presupuesto en este programa, se muestra con una tendencia un poco menor en el gasto de remuneraciones, respecto al nivel mostrado en el 2023.

Para el Programa #3, el porcentaje de presupuesto ejecutado observado es bajo, muy por debajo de los otros dos programas, con un 54.3%, el porcentaje de ejecución presupuestaria operativa fue del 35.3%, pero en ambos casos fue menor al resultado del mismo período del año 2023. Las remuneraciones muestran una ejecución de 53.4%. Este programa, compuesto por una sola unidad muestra movimientos de recursos únicamente en dos de sus cuatro metas y tiene una cantidad importante de recursos para proyectos de infraestructura de arrastre de años anteriores.

A continuación, se presenta un resumen donde se muestra el monto de presupuesto aprobado (incluye las modificaciones presupuestarias), y el gasto efectivo acumulado por unidad y programa.

⁴⁰ Considera salarios, no incluye cuentas especiales, ni comprometido.

⁴¹ Monto pagado + comprometido - salarios y cuentas especiales.

Programa / Unidad	Aprobado (actualizado)	Ejecución acumulada
ICT 2024	45,868,042,037.63	40,333,547,186.16
Programa #1	18,592,635,414.03	15,889,101,756.98
Presidencia Ejecutiva	32,637,692.04	24,911,653.90
Junta Directiva	11,158,715.56	2,974,799.06
Gerencia General	32,377,890.00	20,979,826.70
Auditoría	30,495,200.00	23,297,725.50
Planificación	126,055,435.88	123,154,295.72
Asesoría Legal	3,142,800.00	2,750,346.93
Tecnologías de Información	580,099,730.69	377,720,069.77
DAF	1,321,244,394.31	116,712,932.45
Administrativo	2,114,794,238.96	1,527,375,668.38
Proveeduría	50,800,000.00	47,638,151.70
Gestión Talento Humano /1	4,729,547,845.11	4,118,328,061.67
Financiero	9,555,432,951.18	9,498,557,562.22
Administración Tributaria	4,848,520.30	4,700,662.98
Programa #2	26,517,347,863.60	24,033,033,608.79
<u>Dirección Planeamiento</u>	1,056,600.00	757,100.00
Dpto. Planeamiento	994,697,922.08	925,175,917.22
Administración de la Información	342,499,284.67	331,213,112.30
ZMT	451,815.00	273,775.00
Dpto. Desarrollo	140,690,000.00	114,190,398.71
Dirección Mercadeo	213,258,000.00	186,956,815.93
Dpto. Publicidad e Investigación	8,787,839,426.60	8,234,459,646.86
Dpto. Promoción	8,555,567,504.70	7,781,876,660.30
Dirección Gestión Turística	1,611,969,824.54	1,305,209,827.60
Dpto. Servicio al Turista	563,083,022.22	493,782,948.49
Dpto. Gestión y Asesoría /2	12,731,970.35	6,133,989.95
Dpto. Certificaciones y RST	55,089,478.02	40,928,541.78
Oficinas Regionales	112,997,079.44	96,151,207.54
Atracción de Inversiones	62,312,937.79	58,887,989.36
D. Gestión y Apoyo CCCR	8,734,973.20	7,194,861.40
CIMAT	8,466,842.99	8,387,042.99
Gestión Talento Humano /1	5,045,901,182.00	4,441,453,773.36
Programa #3	758,058,760.00	411,411,820.39
Papagayo	532,982,400.00	209,956,670.30
Recursos Humanos /1	225,076,360.00	201,455,150.09

CAPÍTULO III: Estado de avance de recomendaciones de Auditoría:

En atención a la Directriz Presidencial N° 058-MP del 31 de octubre del 2016⁴² que establece la obligatoriedad de “incluir en sus informes de desempeño las observaciones y recomendaciones emitidas en los informes de la Auditoría Interna, *así como los avances realizados para su avance*”, a continuación, se presenta el detalle correspondiente al estado de avance de recomendaciones y sugerencias de las Auditoría Interna del ICT⁴³.

Por lo anterior, se incluye este capítulo con la información sobre el estado de avance de recomendaciones y sugerencias de las Auditoría Interna del ICT, según datos más recientes suministrados por la Auditoría y la Gerencia General del ICT, con corte al 31 de diciembre de 2024⁴⁴.

Estado de avance de las recomendaciones y sugerencias, Años 2021 al 2024

Año	Emitidas	Cumplidas	Parcialmente Cumplidas	% de cumplimiento	Pendientes
2021	68	67	1	99%	0
2022	95	93	2	98%	0
2023	84	65	16	77%	3
2024	65	13	28	20%	24
Totales	312	238	47	76.28%	27

Fuente: Registro de la Auditoría Interna, ICT, 2024

Como resultado de la verificación del efectivo avance de las recomendaciones y sugerencia se determinó que de las 312 emitidas durante el período 2021 al 2024, un total de 238 están implementadas y 47 están en proceso, lo que da un 76.28% de cumplimiento. Asimismo, solamente hay 27 recomendaciones pendientes de implementar.

Además, se observa que en el 2024 se mantiene una atención al día de las recomendaciones, porque aun cuando se emitieron 65, de las cuales 13 están cumplidas, 28 se encuentran en implementación y únicamente 3 pendientes de atención, lo que muestra una atención inmediata por parte de la Administración.

De lo anterior se desprende que, según los informes la aplicación de las recomendaciones permite mitigar la materialización de riesgos; sin embargo, se mantiene latente en las cuarenta y siete (47) recomendaciones que se encuentran en proceso de implementación y las veintisiete (27) que están pendientes. Las disposiciones emitidas de previo al 2021, fueron cumplidas en un 100%.

⁴² Publicada en el Alcance N°261 de La Gaceta N°220 del 16 noviembre de 2016.

⁴³ Fecha de corte aportada por la Auditoría Interna.

⁴⁴ Fecha de corte aportada por la Auditoría Interna.

Del reporte de la Auditoría Interna sobre la implementación de recomendaciones y sugerencias se concluye:

“En nuestra opinión, del estado avance de las observaciones y recomendaciones emitidas en los informes de la Auditoría Interna, se indica que los procedimientos y acciones establecidos por la Administración han sido efectivos, ya que coadyuvaron al avance de las mismas; mientras que las clasificadas en “parcialmente cumplidas” o “pendientes”, representan medidas en proceso de implementación, a las cuales se les brinda seguimiento permanente.

Por otra parte, también muestra una efectiva gestión de la Administración en la implementación de las recomendaciones y sugerencias, que complementa la labor profesional de la Auditoría Interna en proporcionar seguridad de que el actuar institucional se apega a los objetivos generales del control interno y buenas prácticas de administración de recursos públicos.”

CAPÍTULO IV: Estado de avance de los proyectos de inversión pública ICT: Proyectos de Inversión IV trimestre 2024

Tabla de proyectos de inversión

Proyecto	Programad o	Porcentaje de Avance	Presupuestado Colones	Ejecutado Colones	Porcentaje de Ejecución	Observaciones
Nº 003400 Compra de un vehículo aéreo no tripulado (Drone) y Equipo de posicionamiento global (GPS) / Papagayo	100%	100%	€17,000,000.00	€11,167,529.00	65.7%	Cumplido. Tramitado con la licitación 2024LD-000053-0001200001 el GPS y licitación 2024LD-000049-0001200001 el drone.
Nº 003401 Compra integrada de activos: Equipo de aires acondicionados, monitores y refrigeradora, para el Polo Turístico Golfo de Papagayo	100%	50%	€6,500,000.00	€0.00	0.0%	Son artículos para Of. P. Panamá. Se presentó SMS para unir comprar de Aire Acondicionado de forma institucional, pero fue declarada infructuosa. La SMS para la refrigeradora fue infructuosa. Los monitores también se presentó a la Proveeduría pero no se logró unir al proceso institucional.
Nº 003505 Contratación para el soporte y mantenimiento correctivo y preventivo del Sistema de Recursos Humanos (SIRH) del Departamento de Gestión del Talento Humano.	100%	100%	€15,000,000.00	€12,436,003.00	82.9%	Cumplido. Es un contrato de mantenimiento del SIRH, se han pagado 338.5 horas de mantenimiento al sistema.
Nº 003506 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en mecánica automotriz de los vehículos institucionales / Administrativo	100%	75%	€25,000,000.00	€8,936,933.00	35.7%	Se enviaron los vehículos a cambios de aceite y recargas de aires acondicionados, y algunos con reparaciones específicas cumpliendo mantenimiento preventivo y correctivo. Se tramitó una nueva contratación.
Nº 003456 Adquisición de vehículos para las Oficinas Regionales y Oficinas Centrales del ICT / Administrativo	100%	100%	€274,000,000.00	€230,340,767.00	84.0%	Cumplido. Mediante licitación 2024LE-000010-0001200001, se adquirieron 8 vehículos: 7 vehículos tipo pick-up Toyota Hilux para las sedes regionales y Toyota Prado para la Presidencia Ejecutiva.
Nº 003455 Hospedaje y Mantenimiento del sitio WEB del Certificado de Sostenibilidad Turística	100%	50%	€24,009,833.00	€16,033,570.00	47.9%	Se elaboró el cartel de licitación y recibió el VB del Depto. de TI. A la espera del criterio de la Proveeduría. La ejecución presupuestaria corresponde al mantenimiento de la plataforma.
Nº 003465 Renovación de la Infraestructura Turística del Muelle Turístico de Puntarenas / Dir. Gestión	80%	20%	€21,023,650.00	€21,023,650.00	100.0%	Adjudicado el diseño, planos constructivos e inspección de obra mediante licitación 2024LE-000001-0001200001. Además, se han realizado sesiones de revisión de avances, así como de estudios técnicos, visita a sitio con los interesados del proyecto, así como sesiones de trabajo con especialista de embarcadero para la definición de la mejor resolución en respuesta a la necesidad de la Institución.
Nº 003460 Construcción y equipamiento de la Delegación para la Policía Turística en Santa Teresa / Dir. Gestión	80%	38%	€0.00	€0.00	0.0%	Proyecto no requiere Viabilidad Ambiental. Se logró inscribir en MIDEPLAN. Se firma adenda al convenio MSP-ICT. La contratación 2024LE-000009-0001200001 adjudicada en setiembre 2024 y a la espera del acto de firmeza.
Nº 003009 Mejoras en infraestructura del Parque Nacional Volcán Tenorio / Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística	80%	25%	€130,325,077.00	€44,822,295.00	34.39%	En 2024 se realizaron dos procesos de contratación tras declararse infructuoso. En el III trimestre fue adjudicada. Su avance de obras inicial fue afectado por las grandes lluvias (huracán Rafael y otros), por lo que provocaron un ajuste en los plazos de construcción al 2025.
Nº 003285 Construcción y equipamiento de una Delegación Policial para el Distrito de Cahuita, Talamanca / Dir. Gestión	100%	55%	€350,000,000.00	€91,975,714.45	26.3%	Adjudicado 2024LE-000002-0001200001 "CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE REGIONAL DE LA FUERZA PÚBLICA DE CAHUITA", se modifica el Convenio de Cooperación MSP Municipalidad de Talamanca-ICT, por aumento del costo del proyecto. Inscrito en MIDEPLAN. Con adjudicación en firme y orden de inicio. En proceso de construcción de obra.
Nº 003582 Desarrollar los sistemas de información contemplados en el proceso de transformación digital / Depto TI	100%	100%	€182,538,224.00	€93,497,952.00	51.2%	Cumplido. Se ha realizado la contratación de herramientas de prevención tales como: Forti EDR-MDR Software infoblox bloxone fortimail cloud SOPHOS Central Intercept XAdvance for Server Contratación de licencias Lo anterior con el propósito de mantener la plataforma tecnológica en buenas condiciones de funcionamiento, operabilidad segura e intacta se ha realizado la contratación de herramientas de prevención

Tabla de proyectos de inversión

Proyecto	Programad o	Porcentaje de Avance	Presupuestado Colones	Ejecutado Colones	Porcentaje de Ejecución	Observaciones
N°003461 Construcción del embarcadero Turístico en el Parque Nacional Isla de San Lucas por parte del ICT / Dirección de Competitividad y Sostenibilidad Turística.						Se traslado 11 de octubre 2024 al ICT por parte del Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico. Se publico la licitación en SICOP. Se apelo la licitación ante la Contraloría General de la República. El proyecto cuenta con recursos para el año 2025 por un monto de ₡ 757.698,00.
N° 003611 Intervención de acceso a la playa y conformación de senderos Turístico Papagayo / PTGP						Inscrito en MIDEPLAN en el 2024. Además, los avances que se tienen del proyecto son los siguientes: a. En relación con el convenio entre el ICT y ASOPAPAGAYO para la donación de los planos constructivos del sendero y las mejoras a los accesos a la playa, se tienen los borradores del Convenio Marco y Convenio Específico, aprobados por las partes, se tiene pendiente un tema de dicha Asociación con la “Declaración de Beneficiarios Finales”, una vez subsanado, se procederá a la firma. b) Con respecto a la inscripción del ICT al CFIA (Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos), a efectos de la fiscalización de las obras, ya se tiene la SMS N°434 asignada por la proveeduría del ICT. c) Con los planos constructivos, a donar por la ASOPAPAGAYO, se les están haciendo las últimas modificaciones. d) En lo que respecta al pliego de condiciones para la construcción del sendero y mejoras de 4 accesos a la playa, se está en la confección del mismo, se espera tenerlo listo a finales del mes de enero, principios de febrero. Los recursos de este proyecto están para el 2025.
N°3623 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en mecánica automotriz de los vehículos asignados a la Oficina Ejecutora del Polo Turístico Golfo de Papagayo. / PTGP	100%	100%	₡5,640,000.00	₡263,290.00	4.6%	La contratación de mantenimiento de equipo de transporte se adjudica bajo la licitación numero 2024LE-000005-0001200001, la cual fue adjudicada en abril del 2024 y no fue requerido por el taller adjudicado hacer mantenimiento mayores a los vehículos.
N° 003627 Mantenimiento edificio central del ICT y de áreas administradas por el ICT. /Dpto Administrativo	100%	100%	₡73,994,239,00	₡34,981,220.00	47.3%	El proyecto fue aprobado por MIDPELAN el 05 de agosto 2024. Se inició el proceso de estudios de mercado y elaboración de SMS. Se brindó mantenimiento y reparación de fugas de inodoros o lavatorios de baños, pintura, cambio de cielos suspendidos, remodelaciones, sistemas eléctricos entre otros. Tanto en edificio central como en paraderos turísticos.
N°003760 Adquisición de equipos de comunicación para Optimizar la Conectividad y Eficiencia Operativa en el ICT. Mantenimiento edificio central del ICT y de áreas administradas por el ICT. / Dpto. TIC	100%	0%				El proyecto fue aprobado por MIDPELAN el 17 de octubre 2024, por lo que no se contó con el tiempo necesario, para que el Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación, pudiera realizar la modificación presupuestaria requerida y además poder atender la gestión del proceso de contratación, según los plazos de definidos por la Proveeduría y los establecidos por la Ley de Contratación Pública.
Nº 003428 Mantenimiento y fortalecimiento de la plataforma tecnológica institucional y sus sistemas de información / Depto. TI	100%	100%	₡77,135,423.00	₡53,915,104.00	69.9%	Se realizó la continuación de las siguientes contrataciones: Mantenimiento de la red de datos Servicio de mantenimiento preventivo y soporte para el equipo de base de datos. Mantenimiento preventivo del dispositivo de seguridad perimetral Actualización, soporte, uso y mantenimiento del antivirus y prórroga Mantenimiento y hospedaje ICT Capacita Mantenimiento del sitio WEB institucional Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo institucional entre otras.

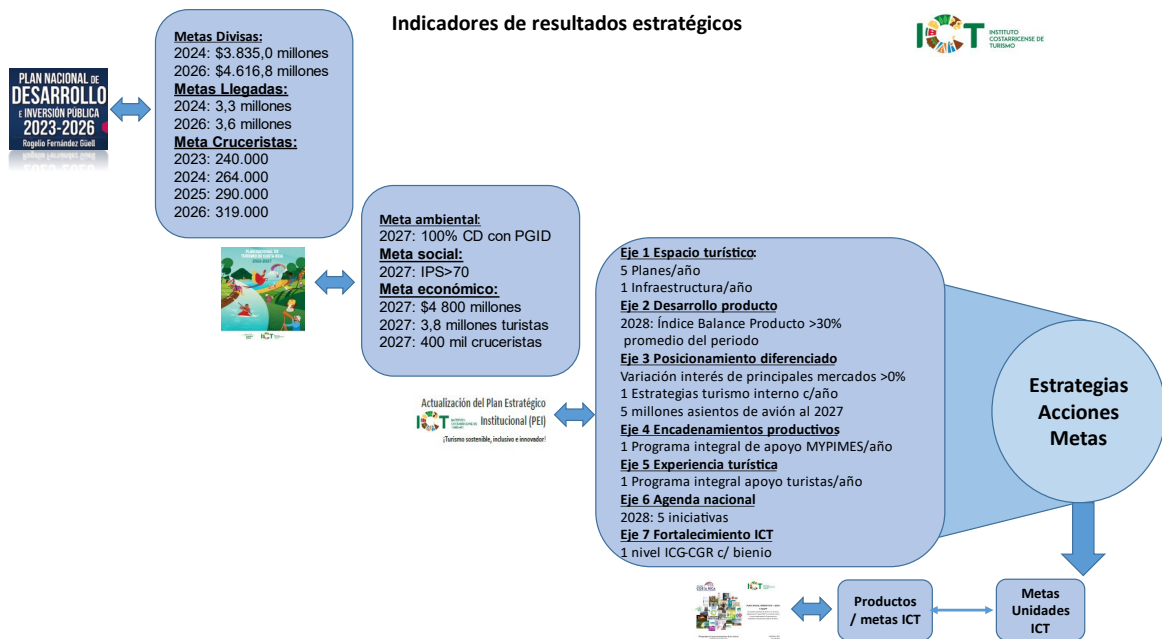
FUENTE: Sistema de Planificación UPI

CAPÍTULO V. Resumen de logros

I. Avance de las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública PNDIP 2023-2026 al 31 de diciembre de 2024

En el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) se incluyen tres metas de impacto señaladas al inicio de este apartado, la relacionada con la generación de divisas por la actividad turística, la llegada de turistas internacionales por todos las vías y la llegada de cruceristas por todos los puertos de atraque. Dichas metas se refieren al crecimiento deseado de la actividad turística.

Las metas del PNDIP muestran un hilo conductor o vinculación con el Plan Nacional de Turismo (PNT), el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Anual Operativo (PAO).



Por su naturaleza todas las acciones institucionales contribuyen al desarrollo del turismo, sin embargo, las acciones que más influencia ejercen sobre el crecimiento del turismo en el corto plazo son las acciones sobre el posicionamiento turístico (mercadeo).

A continuación, se presenta el avance en las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública asignadas al ICT en relación los logros institucionales⁴⁵:

⁴⁵ Este apartado es en atención al acuerdo de Junta Directiva SJD-033-2023 que indica: “Solicitar a la Unidad de Planificación Institucional, que en futuras presentaciones que se hagan de avances durante el año, se realice una correlación entre el objetivo y en cuales áreas se está contribuyendo en relación con el Plan Nacional de Desarrollo”.

**Avance de las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública
PNDIP 2023-2026 con corte al 31 de diciembre de 2024.**

Indicador	Meta Periodo 2023-2026	Meta 2024	Resultado al IV Trimestre 2024
1. Divisas por concepto de turismo	2024: \$3.835 millones 2026: \$4.616,8 millones	\$3.835 millones	\$4.208 millones*
2. Llegadas internacionales de turistas anual por todas las vías en el 2024 y 2026.	2024: 3,3 millones 2026: 3,6 millones	3,3 millones	2,91 millones
3. Llegada de cruceristas a Costa Rica por todos los puertos de atraque.	2023: 240.000 2024: 264.000 2025: 290.000 2026: 319.000	264.000	301.163

* El monto corresponde a los datos reportados entre enero y setiembre por el Banco Central de Costa Rica. El dato definitivo se tendrá hasta marzo 2025, cuando el BCCR presente los datos del año 2024.

Descripción del avance:

1. Divisas por concepto de turismo:

Para el año 2024 se definió una meta de \$3.835 millones de divisas generadas por el Sector Turismo en Costa Rica, asociados a los esfuerzos realizados por el Instituto Costarricense de Turismo el año anterior para posicionar al país como destino turístico en los principales mercados emisores de turismo que implica acciones de promoción, publicidad, atracción de líneas aéreas y nuevas rutas.

De acuerdo con información preliminar del Departamento de Estadísticas Macroeconómicas del Banco Central de Costa Rica (BCCR), entre enero y setiembre 2024 se reportan \$4.208 millones en ingresos de divisas asociadas al turismo, y con esos datos se proyecta que el total anual será superior a los \$5.000 millones, no obstante, el dato definitivo será proporcionado de manera oficial por el BCCR hasta en marzo del 2025.⁴⁶

Por otro lado, es importante aportar que durante todo el año 2024 se enfocaron esfuerzos en implementar acciones de promoción, mercadeo y atracción; que se

⁴⁶ Los datos se registran mensualmente pero no se publican trimestrales debido a la variabilidad que presentan los datos por la estacionalidad que caracteriza el turismo en el país, por esa razón el BCCR realiza la publicación oficial de manera anualizada.

espera y tengan una incidencia positiva sobre los resultados del año 2025. Entre las acciones se encuentran:

- Participación en el circuito de ferias de aventura” en Estados Unidos y Canadá para reforzar su posicionamiento, el 13 y 14 de enero. Chicago Travel and Adventure Show, el 27 y 28 de enero. New York Travel and Adventure Show, 23 al 25 de febrero. Outdoor Adventure Show Toronto, del 02 al 03 de marzo Outdoor Adventure Show Vancouver, del 16 y 17 de marzo. Outdoor Adventure Show Calgary, Canadá, del 16 y 17 de marzo San Francisco Travel Show y del 23 y 24 de marzo Dallas Travel Show.
- Participación con 39 empresas turísticas de Costa Rica en la Feria Internacional de Turismo FITUR 2024 en el recinto ferial IFEMA en Madrid, España, siendo uno de los principales eventos de negocios del sector turístico del mundo.
- Designación de Costa Rica como Presidencia del Comité de Turismo y Sostenibilidad de la ONU Turismo.
- Incorporación de un vuelo diario entre San José y Houston por parte de la aerolínea Spirit a partir de marzo 2024.
- Air Transat anunció el aumento de su frecuencia de vuelos a dos veces por semana desde Montreal, Canadá a al Aeropuerto en Guanacaste.
- Aumento de vuelos de Air France a un vuelo diario en la ruta de San José durante la alta temporada del invierno y el verano europeo.
- Participación por primera vez en la Feria ANATO en Bogotá.
- Participación del Instituto Costarricense de Turismo y 34 empresas ticas en la Feria ITB 2024, en Alemania.
- Participación en décima edición del Festival Gastronómico “Sabor es Polanco” en México.
- Intervención de espacio público en ESTIVAL SOUTH BY SOUTHWEST EN AUSTIN, TEXAS.
- Participación en FIEXP0 2024 y la oficialización de Costa Rica como sede para para las ediciones 2025, 2026 y 2027 de la Feria FIEXP0 Latin American, en el Centro de Convenciones de Costa Rica.
- Habilitación de un vuelo directo entre Brasil y Costa Rica a partir de noviembre de 2024 con la aerolínea brasileña GOL que conectará la ciudad de São Paulo con el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría.
- En junio 2024, se inauguró una nueva ruta directa entre el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría en Costa Rica, y el Aeropuerto Internacional de Orlando en Estados Unidos, por medio de la compañía aérea Southwest Airlines.
- Participación en la Feria IMEX en Frankfurt, Alemania, y en el marco de esta feria Costa Rica fue electa como el nuevo socio en temas de sostenibilidad de la Asociación Internacional de Congresos y Convenciones (ICCA).
- Lanzamiento de una nueva ruta por primera vez en Guanacaste de American Airlines proveniente del Aeropuerto Internacional de Filadelfia Estados Unidos, y que entró en operación a partir de diciembre de 2024.
- Participación junto a La Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER) en el evento Hotel Opportunities Latin America (HOLA), en

Miami; Estados Unidos con el objetivo de atraer nuevas inversiones en infraestructura turística para el país.

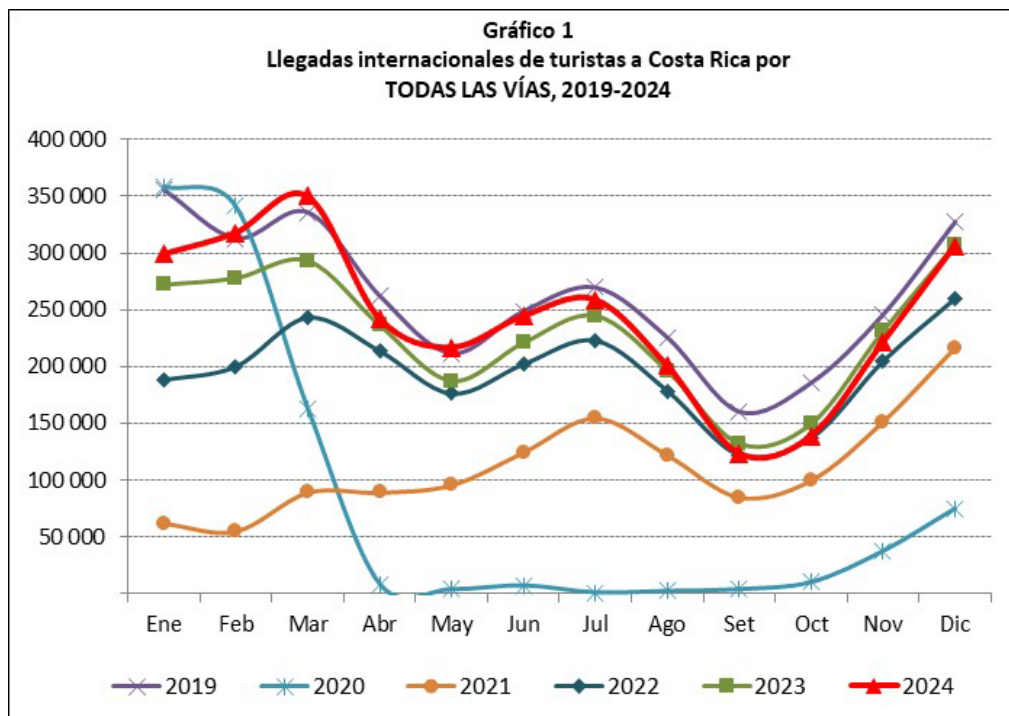
- Semana de Costa Rica en Brasil: durante el mes de setiembre realizó acciones de promoción estratégica en la ciudad de Sao Paulo y una presentación de destino a más de 150 agentes de viajes especializados
- Costa Rica Desarrollo de acciones promocionales en Francia, en el marco de la Feria IFTM Top Resa 2024, del 17 al 19 de setiembre en París.
- Costa Rica fue anfitrión de la 19a Reunión del Comité de Turismo y Sostenibilidad (CTS) de ONU Turismo.
- Costa Rica recibió a 30 expertos en turismo de Canadá para potenciar la promoción del destino.
- Misión comercial costarricense a las ciudades de Monterrey y Ciudad de México para realizar más de 100 reuniones de negocios con compradores de alto nivel en el segmento MICE.
- Avianca incrementó las frecuencias de operación diaria para vuelos de Costa Rica a Buenos Aires.
- Se anunciaron dos nuevas rutas de Alaska Airlines a partir de diciembre para conectar la costa Oeste de Estados Unidos con Guanacaste.
- Se participó en la Feria IMEX Las Vegas 2024 siendo la principal vitrina global del segmento de turismo de reuniones y en conjunto con 25 empresarios costarricenses se buscó posicionar al Costa Rica como la sede ideal para congresos y eventos internacionales.
- La aerolínea United Airlines anunció una ruta directa entre Costa Rica y San Francisco de manera diaria entre el el Aeropuerto Internacional de San Francisco, Estados Unidos y el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría, la cual entrará en funcionamiento a partir del 22 de mayo 2025.
- En diciembre 2024 entró en operación la nueva ruta San José-Medellín de la aerolínea Wingo con una operación inicial de dos frecuencias semanales, los días jueves y sábado, para posteriormente sumar una tercera frecuencia desde el mes de marzo que operará los días lunes.
- Costa Rica fue por primera vez sede del Congreso Mundial de Turismo.
- En octubre, la aerolínea Volaris inauguró la Ruta San José-Guadalajara con un vuelo directo los días martes y sábados.
- El ICT apoyó a la agencia Proimagen Costa Rica en una gira por el país con la participación de empresas turística de los principales mercados de Europa y países emergentes.
- Se participó por primera vez en la feria “Fort Lauderdale International Boat Show 2024 (FLIBS)”, la más importante feria de turismo náutico en Estados Unidos, con el objetivo de mostrar las fortalezas del país y atraer más a este segmento de turismo náutico, caracterizado por su alto poder adquisitivo.
- Se participó en la feria WTM London 2024 junto a 45 empresas turísticas nacionales con el objetivo de atraer más turistas europeos. Además, se apoyó de innovadoras acciones promocionales como la presencia pantallas digitales en el metro de Londres, vallas digitales de gran formato y una estrategia digital.
- El ICT apoyó a Proimagen Costa Rica y a varias empresas turísticas costarricenses en una gira por Copenhague, Estocolmo y Edimburgo para

posicionar a Costa Rica en mercados emergentes del norte de Europa y el Reino Unido.

- Costa Rica participó en la feria IBTM World Barcelona con el objetivo de mostrar las ventajas competitivas de nuestro país y su desarrollo para la atracción de eventos internacionales del segmento MICE.
- Se participó en la feria International Luxury Travel Market (ILTM) en Cannes, Francia para fortalecer la presencia país en el mercado del turismo de lujo.
- En 2024 en promedio se alcanzó 5,089,713 sillas de avión, superando el dato del 2023 registrado en 4.5 millones.
- Se logró la operación de 14 nuevos vuelos y 9 aumentos de frecuencia de vuelos a diferentes destinos internacionales.

2. Llegadas internacionales de turistas anual por todas las vías en el 2024 y 2026.

Al IV Trimestre y con los datos disponibles y proporcionados por la Dirección General de Migración y Extranjería se muestran 2.919.483 llegadas internacionales por todas las vías a diciembre 2024, siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.989.725, seguido de Europa con 485.725 y América Central con 235.860.



Fuente: Dpto. de Estadística Turística-ICT con datos de la DGME.

Al IV Trimestre del 2024 se muestra una desagregación de las llegadas de la siguiente manera:

Vía Aérea: 2.661.488, de las cuales 1.779.529 fueron por el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y 881.289 por el Aeropuerto Daniel Oduber Quirós, los restantes 670 ingresaron por los aeropuertos Tobías Bolaños y Limón.

Terrestre y Fluvial: 252.010 que contemplan los ingresos por Paso Canoas, Sabalito, Peñas Blancas, Sixaola, Las Tablillas y Los Chiles.

Marítima: 5.985 que contemplan Puntarenas, Limón, Quepos, Playas del Coco y Golfito.

Sobre los mercados emisores de turistas hacia nuestro país, se destaca en América del Norte: Estados Unidos, Canadá y México con 1.473.620, 260.744 y 85.674 llegadas respectivamente.

En el caso de Europa las llegadas son principalmente de Alemania con 91.511, Francia con 74.484, y Reino Unido con 77.376. Por otro lado, se destaca la llegada de 11.153 de la India, 9.058 turistas provenientes de China y 9.789 de Australia.

Es importante indicar que la vía aérea continúa siendo la vía de entrada y salida de viajeros más importante del país. Los turistas que ingresan al país vía aérea generan el mayor impacto sobre las divisas que ingresan al país por concepto de turismo, al disponer de un nivel de gasto y estadía superior a los turistas por vía terrestre, y el segmento de turistas norteamericanos y europeos son los que muestran ese patrón de consumo y estadía.

3. Llegada de cruceristas a Costa Rica por todos los puertos de atraque.

Como resultado al IV Trimestre 2024 se registra la llegada de 301.163 cruceristas por los puertos autorizados para este fin, lo que implicó el atraque de 324 cruceros al país, lo que representa un cumplimiento del 114% de la meta programada para el año. Lo anterior muestra el interés de los consumidores de los cruceros por Costa Rica como destino, lo que tiene un impacto positivo en el desarrollo de las comunidades puerto y el país en general.

El desglose del número de cruceros recibidos en el año, así como sus respectivos cruceristas se detalla en el siguiente cuadro.

Cuadro 2. Número de cruceros y cruceristas por Puerto autorizado al cierre del IV Trimestre 2024

Puerto	Cruceros	Cruceristas
Limón	97	192.711
Puntarenas	63	82.832
Caldera	42	15.803
Quepos	51	4.440
Golfito	54	5.318
Playas del Coco	17	59
Total	324	301.163

Fuente: Dpto. Conectividad y Atracción de Inversiones con información de Dirección de Migración y Extranjería, INCOP, JAPDEVA, 2024.

Entre los cruceros de expedición y lujo que arribaron a Costa Rica durante el 2024 se encuentran los busques: VIKING MARS, VIKING NEPTUNE, MEIN SCHIFF 6, MARELLA EXPLORER 2, RUBY PRINCESS, ISLAND PRINCESS, EMERALD PRINCESS, LE DUMONT D'URVILLE, AIDA LUNA, AZAMARA ONWARD, CARNIVAL LEGEND, CARNIVAL PRIDE, CARNIVAL DREAM SEVEN SEAS MARINER, SEVEN SEAS GRANDEUR BOREALIS, entre otros.

Dentro de las líneas de cruceros que trajeron sus embarcaciones al país se destacan: Viking Ocean Cruises, Tui Cruises, Princess Cruises, Ponant Cruises,

Aida Cruises, Azamara Cruises, Phoenix Reisen, P&O Cruises, Oceania Cruises, Royal Caribbean Cruises, MSC Cruises, Silversea Cruises, Seabourn Cruises, Holland America, entre otros.

Adicionalmente, desde el Departamento de Conectividad y Atracción de Inversiones se han realizados acciones de promoción de marca país y posicionamiento del destino en la industria, destacando la participación en la feria más importante de la industria de cruceros a nivel mundial la Seatrade Cruise Global, donde se contó con un espacio de exhibición y junto a autores del sector privado, se sostuvieron reuniones con ejecutivos de las líneas de cruceros y destinos de la región. Adicionalmente, se participa en la reunión de miembros Platinum de la Asociación de Líneas de Cruceros del Caribe y la Florida (FCCA) para reforzar la promoción del destino y mantener relaciones de acercamiento con los ejecutivos de las líneas de cruceros; así como la Fort Lauderdale Internacional Boat Show y el Cruise Forward Summit, que forman parte de las acciones estratégicas para promover el turismo náutico y contribuir a la atracción de cruceristas al país.

II. Otros logros del período

1. Costa Rica en FITUR 2024:



Costa Rica fue galardonada por sus avances y esfuerzos en turismo accesible durante la primera edición de los premios FITUR 4ALL, una iniciativa pionera destinada a derribar barreras y acercar destinos turísticos a todas las personas sin importar sus necesidades de accesibilidad.

2. Programa Bandera Azul Ecológica, categoría playas:



En el mes de marzo, el Programa Bandera Azul Ecológica anunció oficialmente un total de 151 banderas otorgadas a Comités de playas en diferentes zonas del país, divididas en: 24 otorgadas en Guanacaste Norte y Sur, 39 en Puntarenas y las Islas del Golfo de Nicoya, 28 en Pacífico Medio, 16 en el Pacífico Sur y 18 en el Caribe.



3. Programa Ambiental Institucional:

El ICT recibe reconocimiento por su compromiso ambiental: la Institución obtuvo el reconocimiento Carbono Neutral a través del Programa País Carbono Neutralidad (PPCN) en la categoría “organizacional”, como parte de los esfuerzos por ejecutar prácticas ambientales ante la emergencia climática que se vive en el mundo.

Este logro es el resultado de un arduo trabajo y compromiso con la sostenibilidad ambiental al implementar las normas INTE-ISO 14064-1:2019 de Gases de efecto invernadero (GEI) y la INTE B5:2021 Norma para demostrar la Carbono Neutralidad.

Después de un minucioso proceso de síntesis del Sistema de GEI del ICT, que abarca el inventario de todas nuestras sedes hasta la estrategia de reducción de emisiones, así como el reporte de la compensación de aquellas emisiones que no pudimos reducir del año 2022, nos sometimos a una rigurosa auditoría por parte de un organismo verificador externo.

Nos alegra compartir que hemos superado con éxito este proceso, cumpliendo con todos los requisitos para obtener tan merecido reconocimiento de Carbono Neutralidad.



Limpieza de Playas en Isla San Lucas con representantes de la familia ICT: 15 personas funcionarias del ICT visitaron el 22 de marzo de 2024 la Isla San Lucas, en el Día Mundial del Agua, para limpiar Playa Cocos y embellecer aún más esta joya histórica, fuente de turismo sostenible. En total se recolectaron 74 kilos de residuos; 14.5 valorizables y 59.5 no valorizables.



4. Turismo para todas las personas:

El Programa de “Turismo para todas las personas” celebró a supervivientes de cáncer: con un paseo y un tour guado por las icónicas Ruinas de Ujarrás, en Paraíso de Cartago y el Mirador de Orosí. La actividad fue desarrollada por el Instituto Costarricense de Turismo para celebrar la visa de 75 personas supervivientes de cáncer, en el contexto del 4 de febrero, Día Mundial del Cáncer.

La actividad fue desarrollada en conjunto con FUNCAVIDA y contó con la presencia del ministro de Turismo, William Rodríguez, así como representantes del Hospital México.

Una de las invitadas de honor de la actividad fue nuestra valiente compañera del Departamento de Mercadeo Carolina Ortega, quien actualmente enfrenta una lucha contra la enfermedad.

El Programa Turismo para todas las personas (TpTP) fue lanzado en junio de 2023 con el objetivo de brindar acceso directo, personal y sin barreras a todas las personas para el descubrimiento de la riqueza de nuestro país. A la fecha, se han visto beneficiadas alrededor de 700 personas y más de 20 organizaciones están adscritas al programa.

Asimismo, el ICT recibió un reconocimiento a la Innovación Social por el Programa de Turismo para todas las personas. El premio celebra iniciativas que impactan positivamente en la sociedad costarricense, promoviendo un país más solidario y sostenible.



5. ICT empresa distinguida en eficiencia eléctrica:

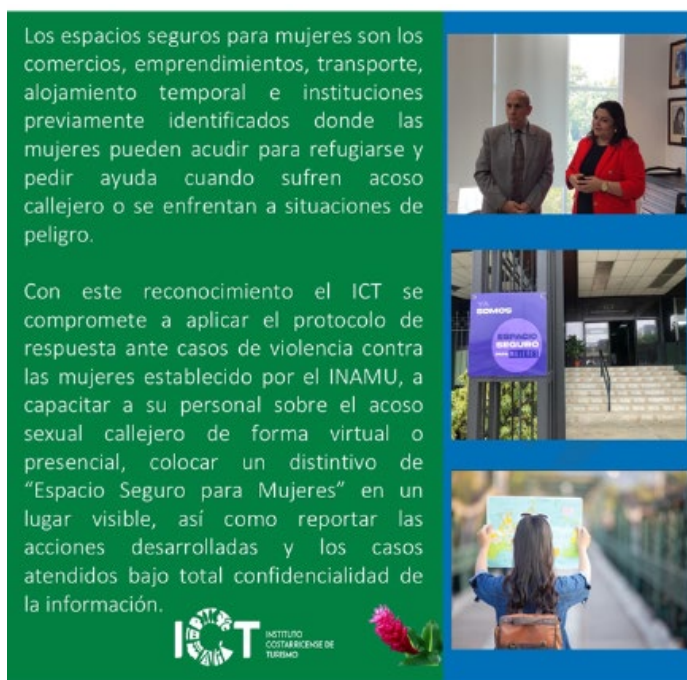
El 09 de abril del 2024, la Compañía Nacional de Fuerza y Luz, por segundo año consecutivo, le otorgó al ICT el reconocimiento como Empresa distinguida en eficiencia eléctrica 2023. Este reconocimiento fue obtenido gracias a las acciones de eficiencia energética que el ICT implementa en sus operaciones diarias.



6. ICT “Espacio Seguro para Mujeres”:

El Instituto Costarricense de Turismo y el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) firmaron un distintivo que declara al ICT como “espacio seguro para mujeres”.

Esta iniciativa permite el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo sostenible y la Ruta de Género; en pro de la igualdad en la Institución y en el turismo. El ICT trabaja en el proceso de certificación para obtener el Sello de Igualdad de Género del PNUD y el INAMU.



7. ICT apoya creación de Oficina de Información Turística en Alajuela:

Alajuela cuenta desde el 23 de abril 2024 con una Oficina de Información y Servicios Turísticos, un proyecto que se empezó a gestar desde el 2020 al inicio de la pandemia, tras la propuesta de la Universidad Técnica Nacional (UTN) de contar con un lugar idóneo para sus pasantías.

El ICT apoyó y respaldó este proyecto impulsado por la Cámara de Comercio, Industria, Turismo y Agricultura de Alajuela, la Municipalidad de Alajuela, AERIS y la UTN.

La oficina se ubica en la Plaza Tomás Guardia, un espacio que estaba en abandono y por eso los promotores la describen como un sueño que se convirtió en realidad luego de mucho esfuerzo.

La Oficina de Información Turística también será una valiosa herramienta para los empresarios turísticos de la zona y desde ya están buscando citas con hoteleros y subsectores para darla a conocer.

El ICT agradece a las entidades público-privadas que unieron esfuerzos para este proyecto. Alberto López, Gerente General representó a la institución en el corte de cinta e inauguración.



8. La Red Sofía llegó a Santa Teresa de Cóbano:

Este es el primer taller presencial que RED SOFÍA realiza en Puntarenas durante este año y estuvo a cargo del área de Certificaciones y Responsabilidad Social Turística del ICT, en colaboración con el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU) y la Oficina Municipal de la Mujer del Distrito de Cóbano.

La inspiración de RED SOFÍA consiste en aportar una experiencia segura, libre, empática, de paz y empoderamiento a todas las mujeres que viajan solas a sus destinos favoritos. Con estos espacios, el Instituto Costarricense de Turismo (ICT) promueve que cada mujer explore y disfrute Costa Rica sintiéndose segura.



Con el objetivo de avanzar hacia la igualdad de género y propiciar espacios seguros de turismo seguros para las mujeres que viajan solas a Santa Teresa de Cóbano, 21 representantes de hoteles, restaurantes, comercios y policía turística del sector se reunieron para capacitarse con el programa Red Sofía.

9. Empresas del Pacífico Sur recibieron Certificado de Declaratoria Turística del ICT:

El 09 de abril de 2024, el Instituto Costarricense de Turismo (ICT) realizó una actividad para hacer la entrega de distintivos a las empresas reconocidas con el Certificado de Declaratoria Turística.

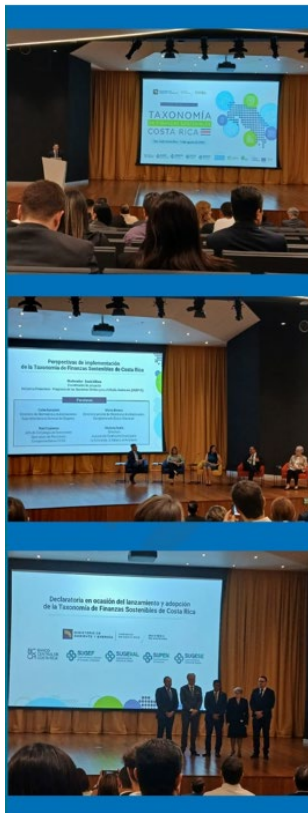
La actividad se realizó en el Hotel Vista Ballena, en Uvita de Osa.



Durante el evento, se entregaron 16 distintivos a empresas del Pacífico Sur, de las cuales 13 recibieron la declaratoria en el año anterior y las otras tres en el 2024.

Este reconocimiento es entregado a las empresas del sector turístico que ofrecen un servicio de calidad y que lo solicitan voluntariamente. Para ello deben cumplir con una serie de requisitos legales, técnicos y económicos.

10. ICT participa en construcción de Taxonomía de finanzas sostenibles:



EL ICT lideró la mesa sectorial en turismo para el desarrollo de la Taxonomía en Finanzas Sostenibles de Costa Rica, instrumento lanzado oficialmente el 14 de agosto de 2024. El mismo busca definir qué es una inversión ambientalmente sostenible de manera estandarizada, así como impulsar una movilización de capital hacia este tipo de inversiones.

La actividad contó con la participación de 300 personas expertas de más de 180 organizaciones del sector público, privado, Organizaciones no Gubernamentales (ONGs) y academia; quienes aportaron a la identificación de actividades económicas que contribuyen a la transición a una economía sostenible, resiliente e inclusiva.

Esta es una iniciativa parte del proyecto Alineando los flujos del sector financiero de Costa Rica con los objetivos del Acuerdo de París de cambio climático, organizado por el Programa de Naciones Unidas para el medio ambiente.

11. Rumbo al sello de Igualdad de Género:



Más de 25 jefaturas de nuestra Institución participaron en la inducción: “Consideraciones clave para la igualdad de género en el ámbito laboral para jefaturas de instituciones públicas”, organizada por el Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Los objetivos de la actividad fueron: mejorar la conciencia sobre la importancia de la igualdad de género en el ámbito laboral, integrar los aprendizajes de la capacitación en políticas y planes institucionales, y obtener dos certificaciones: Norma INTE 38-2 para el año 2025 y Sello de Igualdad de Género PNUD.

La participación de las jefaturas en la actividad significa un paso positivo hacia la igualdad de género y la eliminación de brechas en nuestra Institución. Este esfuerzo refleja el compromiso de los jefes y personas funcionarias con la implementación de principios laborales equitativos y el cumplimiento de estándares internacionales. A través de la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, estamos avanzando firmemente hacia nuestra meta de obtener el sello de Igualdad de Género para el año 2025.

12. Familia ICT celebró Semana de la Ética 2024

En el marco de la celebración de la Semana de la Ética, celebrada del 14 al 21 de octubre, el ICT realizó para los colaboradores actividades alusivas a los valores institucionales: solidaridad, probidad, compromiso y justicia. Se realizaron charlas, tarde de cine, taller de pintura, taller de yoga y la participación de DONATAPA.

Se llevó a cabo un concurso en línea y anónimo donde se emitieron 168 votos para elegir a un funcionario que represente los valores éticos del ICT.

Solidaridad: María del Carmen Orozco Chinchilla, Unidad de Planificación

Probidad: Tania Corrales Corrales, Proveduría

Compromiso: Rafael Soto Quirós, Gerencia General

Justicia: Alberto López Chaves



13. Costa Rica asume la Secretaría Ejecutiva del GARA para el período 2025-2026:



El Instituto Costarricense de Turismo fue elegido como la nueva Secretaría Ejecutiva del Grupo de Acción Regional de las Américas (GARA) para el período 2025-2026, siendo la primera vez que un país centroamericano tiene esta responsabilidad.

El GARA, creado en 2005, trabaja para prevenir la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el turismo en 16 países de América Latina y el Caribe.

Costa Rica liderará la promoción de buenas prácticas en la industria turística, diseñando campañas de sensibilización y fortaleciendo protocolos de protección infantil.

Este nombramiento refleja el compromiso de Costa Rica con la protección de los derechos de la infancia y la lucha contra la explotación sexual infantil en el turismo.

14. ICT izó Bandera Azul Ecológica de máximo nivel por sus prácticas sostenibles y obtiene Galardón de “Excelencia Ambiental”:

El Instituto Costarricense de Turismo obtuvo el máximo reconocimiento de la Bandera Azul Ecológica con seis estrellas blancas y una plateada, por sus variadas prácticas sostenibles y de cuidado ambiental en su edificio central.

La obtención de este nivel de la Bandera Azul Ecológica en la categoría de Cambio Climático confirma el compromiso del ICT con el modelo turístico sostenible. Asimismo, obtuvo la Bandera Azul Ecológica los Centros Regionales para la Atención del Turista y el Empresario de Llanuras del Norte con una estrella blanca y una plateada, así como la del Caribe con una estrella blanca, una verde y una plateada.

Entre los aspectos más sobresalientes por los cuáles se lograron las seis estrellas de la Bandera Azul Ecológica, sobresalen la reducción en consumo de agua de un 26% con respecto al período anterior. Asimismo, se registraron mejoras hacia implementación de la política “cero papel” logrando una reducción del 16%. Destaca además, la sustitución de luminarias por bombillos más eficientes y la recuperación de 334,28 kg de residuos orgánicos para obtener abono, mediante las prácticas de compostaje.



Asimismo, el ICT recibió el reconocimiento de “Excelencia Ambiental” por parte del MINAE, por destacarse en la implementación del Programa de Gestión Ambiental Institucional, que ha permitido obtener otros reconocimientos como Carbono Neutralidad y Eficiencia Energética CNFL.



15. El ICT contribuye a la formación de empresas líderes en sostenibilidad:

El Departamento de Sostenibilidad llevó una serie de capacitaciones denominada Formando empresas líderes en Sostenibilidad por segundo año consecutivo, los días 23 y 24 de octubre. Participaron empresas y organizaciones certificadas con la CST

También, con el apoyo de expertos se desarrollaron otras temáticas de interés como economía circular, plásticos en turismo, así como biodiversidad y buenas prácticas relacionadas a la vida silvestre.

Cabe destacar el apoyo de personas expertas de Zero Waste CR, la Escuela de Administración de Negocios de la UCR así como Human Society International y CONAGEBIO. Además destacó la participación especial del Proyecto Turismo Regenerativo de Punta Leona, el Centro de Rescate Proyecto Asis y el proyecto Ecohéroes. En este nutrido programa, se incluyó una charla complementaria acerca de los programas de ONE Planet de ONU Turismo de los cuales formamos parte.

ICT INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO



CAPÍTULO VI: Conclusiones y Recomendaciones.

Conclusiones

- 1- Considerando todas las metas del PAO en el IV trimestre del 2024, el ICT alcanzó un porcentaje de cumplimiento de metas promedio de 92.6%, lo cual si se analiza en forma global se da un nivel de avance físico razonable, porque se encuentra cerca de lo esperado para esta altura del año, que es un 100% de avance.

A nivel programático, los resultados fueron:

- i. El Programa #1 “Dirección y Administración”, presentó un porcentaje de cumplimiento físico promedio de 91.2%.
- ii. El Programa #2 “Planeamiento, Gestión y Mercadeo Turístico” de 94.8%, y,
- iii. El Programa #3 “Polo Turístico Golfo Papagayo” de 72.2.

Respecto a las metas en general, 2 metas se muestran sin avance, conforme lo reportado por las Unidades. Asimismo, 10 metas tuvieron un cumplimiento bajo, de 1% a 70%. En total se reportan 12 metas con un cumplimiento igual o inferior a 70%.

- 2- A nivel programático, el Programa #1, denominado Dirección y Administración Superior, hay metas que se calculan por acumulación de demanda, dado que no se pueden establecer proyecciones previas por su naturaleza, como la cantidad de quejas, cantidad de solicitudes en la Asesoría Legal y Tecnologías de Información o cantidad de requerimientos en Administrativo y la Proveeduría.

El Programa 2, que aglutina la mayor parte de servicios institucionales que el Sector Turístico espera recibir, presenta un logro del 94.8%, el más alto y cercano a lo esperado para el IV trimestre. Además, contiene la mayoría de las acciones estratégicas incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública.

El Programa 3 muestra el cumplimiento más bajo entre los programas, porque registra un avance de cumplimiento de metas del 72.2%, pero con un resultado mayor que el año anterior, pues en el período 2023 registró un logro de 43.1%.

- 3- De la lectura de los principales logros reportados por las Unidades se destacan avances significativos en la gestión institucional que se detallaron para cada una de las metas. En este contexto, 68 metas alcanzaron un cumplimiento del 100%, de acuerdo a lo esperado al IV trimestre y 22 más sobrepasaron el 100%. Es decir, el 80% de las 114 metas fueron alcanzadas.
- 4- En cuanto a la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2024 según el Informe de Ejecución Presupuestaria, la ejecución operativa fue de un 91.4% y la ejecución presupuestaria global institucional fue del 87.9%. Este último dato incluye lo correspondiente a Remuneraciones, las cuales alcanzaron una ejecución del 87.9% al finalizar el año.

En el plano programático, la ejecución de los programas 1 y 2, presenta similar tendencia con ejecuciones presupuestarias altas; mientras que el programa 3 muestra una tendencia significativamente inferior. Además, el resultado de la ejecución presupuestaria fue alentado por el traslado de fondos para la atención de la emergencia del huracán Rafael al final del año.

En general se observa que el presupuesto de las unidades presenta niveles de ejecución con tendencias similares al mismo periodo del año anterior. Según lo indican algunas unidades, hay proyectos de inversión pública cuya ejecución es plurianual, que se encuentran en trámites de contratación y tendrán continuación en el 2025. Además, se observó que la ejecución presupuestaria de la Dirección de Gestión se dio principalmente en la meta relacionada con el pago de la Administración del Centro de Convenciones.

- 5- Se cuenta con un portafolio de 17 proyectos de inversión, todos inscritos en el BPIP de MIDEPLAN, lo que constituye un importante esfuerzo. Hay siete proyectos concluidos al 100% y uno con avance alto, los que muestran mayor rezago son los proyectos relacionados con obra pública y algunos de equipamiento, y con más de un intento en el trámite de la contratación y en otros casos se indican asuntos de tramitologías y coordinación interinstitucional, por el estado de algunos convenios o de trámites institucionales. Se muestran dos proyectos sin datos, por estar recién inscritos.
- 6- En el PAO 2024 se tienen cuatro metas vinculadas a las metas del PNDIP 2022-2026; a pesar de que las metodologías de evaluación del PAO difieren a las dictadas por MIDEPLAN para medir el avance del PNDIP, a continuación, se presentan algunas conclusiones básicas:

La meta de divisas aún con datos preliminares a setiembre 2024, superó la meta prevista anual. De manera similar, la meta de visitantes de cruceros fue alcanzada. Sin embargo, la meta de llegadas de turistas por todos los puertos representa un cumplimiento del 88.2% (cabe mencionar que la meta del PNT considera las llegadas de turistas por vía aérea únicamente y esta si fue alcanzada).

- 7- En el PAO del 2024 se registra una meta vinculada a los compromisos con el Plan ESCNNA, a saber: la meta 1.1.4.1 del Departamento de Certificaciones y Responsabilidad Social Turística, sobre Código de Conducta (CC), la cual muestra un cumplimiento mayor al 100%, por encima de lo esperado a este trimestre. La acción de Código de Conducta también está vinculada al Plan de Acción de la Política de Persona Joven. Asimismo, la meta vinculada al Convenio ICT-INAMU también es la 1.1.4.1 del Programa Red Sofía.
- 8- En cuanto al cumplimiento de recomendaciones y sugerencias de la Auditoría Interna, se presentó un reporte para el periodo del 2021 al 2024, para un total de 312 emitidas, el ICT muestra un cumplimiento del 76.28%, con 47 recomendaciones y sugerencias en proceso de avance y 27 pendientes. Para este período no hay recomendaciones de la Contraloría General de la República.

La implementación de las recomendaciones ha ayudado a mejorar la gestión. Las recomendaciones anteriores al 2021, ya fueron cumplidas en su totalidad.

- 9- Finalmente, cabe señalar que, dentro del resumen de logros, destaca el incremento en la llegada de turistas internacionales, dado que en 2024 se registró un ingreso de 2.919.483 turistas por todas las vías, siendo América del Norte el mayor emisor de turistas con 1.989.725, seguido de Europa con 485.725 y América Central con 235.860. Asimismo, el ingreso de divisas alcanzó la cifra de \$4,208 millones entre enero y setiembre 2024, según reportó el BCCR.

También se destaca la entrega de los galardones de Bandera Azul Ecológica a un total de 151 Comités de playas en diferentes zonas del país, que la Red Costarricense de Turismo Accesible fue galardonada en FITUR como Organización Inclusiva, que el ICT recibió el Reconocimiento de Carbono Neutral a través del Programa País Carbono Neutralidad (PPCN) en la categoría “organizacional”, la jornada de limpieza de playas que realizó un grupo de funcionarios del ICT en la Isla San Lucas, la actividad de Turismo para todas las personas realizada con supervivientes de Cáncer, que la Compañía Nacional de Fuerza y Luz otorga el reconocimiento al ICT como Empresa distinguida en eficiencia energética, ICT es declarado como “Espacio Seguro para Mujeres” en convenio con INAMU, el ICT apoya creación de Oficina de Información Turística en Alajuela desde el mes de abril, empresa de Santa Teresa de Cóbano se adhieren a la Red Sofía y que Empresas del Pacífico Sur recibieron Certificado de Declaratoria Turística del ICT, así como las acciones realizadas para la obtención del Sello de Igualdad de Género, Asimismo, destacan el reconocimiento de Costa Rica para ocupar la Secretaría Ejecutiva del GARA y liderar acciones para prevenir la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el turismo, la celebración de la Semana de la Ética en la Institución dedicada a destacar los valores institucionales y los reconocimientos al ICT por la implementación del Programa de Gestión Ambiental Institucional.

Recomendaciones

A las jefaturas se instruye mantener:

- a) Realizar una valoración de aspectos, procedimientos / actividades, susceptibles de mejorar de cara al 2025 y asignar responsables de llevar a cabo dichas mejoras. Así como reconocer los logros alcanzados cuando corresponda.
- b) Valorar la reprogramación en 2025 de metas de arrastre del año anterior y los ajustes presupuestarios que correspondan. En especial de los proyectos de inversión plurianuales y considerar la inscripción oportuna en MIDEPLAN.
- c) Como complemento a las justificaciones de las subejecuciones presupuestarias del 2024, se debe proponer las medidas correctivas correspondientes.
- d) Priorizar el cumplimiento de compromisos institucionales con entes externos (PNDIP 2022-2026, el Plan CEDAW y PIEG del INAMU y Plan de Acción de la Política de la Persona Joven (MCJ) y Proyecto Plan A: Territorios Resilientes al Cambio Climático y otros planes externos).
- e) Revisión permanente de los riesgos de incumplimiento de metas y situaciones del entorno y enfatizar las causas de riesgos materializados asociados a las metas 2024 no alcanzadas, según las unidades que corresponda.
- f) Brindar seguimiento permanente a los proyectos de inversión pública inscritos para gestionar la reclasificación según la etapa del ciclo de vida del proyecto correspondiente, a fin de evitar demoras en la ejecución de los mismos, gestionando oportunamente variaciones en el cronograma, avales, presupuesto y/o el fondo del proyecto.